C O M U N E D I U R B I S A G L I A

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

II° SETTORE

EDILIZIA URBANISTICA

NUM. 35 DEL 15-11-2013 Registro Gen. N. 183

OGGETTO:	**MODALITA' DI PRESENTAZIONE PRATICHE EDILIZIE - DETERMINAZIONI**

L'anno duemilatredici addì quindici del mese di novembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Dato atto che gli allegati **a -b-c** del regolamento edilizio comunale approvato con atto del Consiglio Comunale . n° 33 del 29 maggio 1992 modificato con DCC n° 39 del 17/11/2008 ed adeguato con le modifiche regionali Decreto del P.G.R. n° 28 del 14.11.1990 descrivono gli allegati tecnico ed amministrativi da allegare alle domande di richiesta del titolo abilitativo edilizio;

Considerato che con il passaggio dalla carta al digitale è in corso una vera e propria rivoluzione culturale: che modifica le modalità con cui i dati sono comunicati, gestiti, archiviati cambiando radicalmente il modo_di_lavorare.

Preso atto che l'elemento essenziale ed innovativo è il documento informatico che grazie alle nuove tecnologie da l'opportunità di trasmettere, archiviare e conservare i documenti garantendone l'integrità, la provenienza e la reperibilità.

Dato atto che L'ufficio urbanistica, con il potenziamento del Server, ha reso operativo il programma Halley di gestione informatica delle pratiche edilizie che permetterà anche la formazione progressiva di veri e propri fascicoli elettronici e che, a breve, consentirà anche una interfaccia di servizi via web con i tecnici attraverso il sito dell'ente.

Ritenuto , necessario, per il raggiungimento dell'informatizzazione dell'ufficio tecnico per edilizia e l' urbanistica. disporre che dal 2.Gennaio.2014 , le pratiche edilizie comunque

denominate dovranno essere trasmesse al protocollo dell'Ente anche in formato elettronico, a mezzo file con estensione pdf –

Richiamato il decreto del Sindaco prot .n. 97 del 07.01.2011 con il quale il sottoscritto è stato nominato Titolare della P.O. EDILIZA, URBANISTICA, PATRIMONIO, IGIENE E SERVIZI SCOLASTICI;

DETERMINA

1) A far data dal 2.Gennaio.2014 , le pratiche edilizie comunque denominate dovranno essere trasmesse al protocollo dell'Ente, anche in formato elettronico, a mezzo file con estensione pdf trasmessi via mail o consegnati su supporto elettrico non riscrivibile

2) Trasmettere la presente determinazione a tutti i tecnici inseriti nell'anagrafica Halley muniti di posta elettronica normale e certificata e dare adeguata informazione ai cittadini.

****

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Settore
F.TO MASSIMO RASTELLI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. ……..

Urbisaglia, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DR GIATTINI ETTORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio ON-LINE di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIATTINI ETTORE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MASSIMO RASTELLI