

# Comune di Urbisaglia

Provincia di Macerata

**SELEZIONE PUBBLICA, CON PROVA DI COLLOQUIO, PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI “FUNZIONARIO TECNICO” (INGEGNERE O ARCHITETTO) – POS. ECON. D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL’ART. 50 BIS D.L. 189/2016) E PER L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNC (ORDINANZA COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 17 DEL 14.04.2022) E DAL PNRR (D.L. 152/2021).**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

In esecuzione alla determinazione del n. 93/165 del 03.05.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

Visto il Regolamento sugli uffici e servizi;

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, con prova di colloquio, per eventuali assunzioni di “Funzionario Tecnico” (ingegnere, architetto) – Posizione Economica D.1, a tempo pieno e determinato, per esigenze connesse al sisma del Centro Italia 2016 (Assunzione ai sensi dell’art. 50 bis D.L. 189/2016) e per l’attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale Complementare – PNC (Ordinanza del Commissario Straordinario n. 17 del 14.04.2022) e dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – PNRR (D.L. 152/2021).

### **ARTICOLO 1 OGGETTO**

1. È indetta una selezione pubblica, con prova di colloquio, per l’eventuale assunzione di “Funzionario Tecnico” (ingegnere, architetto) Area Funzionari del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex Posizione Economica D.1), a tempo pieno e determinato, per esigenze connesse alla ricostruzione post-sisma 2016 (ex art. 50 bis DL 189/2016) e per l’attuazione degli interventi finanziati dal PNC (Ordinanza del Commissario Straordinario n. 17 del 14.04.2022) e dal PNRR (D.L. 152/2021).
2. In attuazione della Legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dall’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.
4. L’assunzione ai sensi dell’art. 50 bis del D.L. 189/2016 è subordinata alle esigenze disciplinate dalla normativa sul terremoto del Centro Italia 2016 e al relativo stanziamento di fondi.
5. In caso di assunzione per l’attuazione dei progetti collegati al PNRR/PNC la normativa

prevede che i contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

6. La sede di lavoro è individuata in Corso Giannelli, 43 a Urbisaglia (MC), salva diversa disposizione dell'Ente che potrà assegnare il lavoratore in una tra le sedi dell'Ente o diversa struttura ove svolge la propria attività istituzionale.

7. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

## **ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall'assegno familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

3. Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. Nello specifico il trattamento economico è quello previsto per l'Area Funzionari - trattamento economico tabellare iniziale del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

## **ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso, **alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande**, dei requisiti di seguito specificati, **pena l'esclusione**.

2. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale.

3. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

a) **Cittadinanza:** cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07/02/1994 e all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono:

➤ possedere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga

- l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza secondo le disposizioni vigenti;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) **Età non inferiore agli anni 18** alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.
- c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- d) **Iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- e) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 159 del 2011.
- f) **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986).
- g) **Idoneità psico-fisica all'impiego**. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap dovranno specificare gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio handicap, a sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse.
- h) **Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- i) Idoneità alla guida di autoveicoli e **possesso della patente di categoria B** in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
- j) **Conoscenza di base della lingua inglese**, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i.
- k) **Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

#### REQUISITI SPECIFICI

1. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile

o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

ovvero, Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S Architettura del Paesaggio, classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-31 Ingegneria, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, classe LM-26 Ingegneria della sicurezza e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,

2. È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

3. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

4. **I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.** Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

6. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

#### **ARTICOLO 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione, indirizzata al Settore Finanziario - Servizio Personale del comune di Urbisaglia, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), il candidato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

➤ **deve indicare:**

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza;
- d) Codice fiscale;
- e) Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso la quale, ad ogni effetto, verranno trasmesse le comunicazioni concernenti la selezione, dando atto che in carenza della suddetta indicazione l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

- f) L'eventuale stato di disabile di cui alla Legge n. 68/1999, indicando la categoria di appartenenza;
- g) L'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;
- **deve dichiarare, a pena di esclusione:**
  - h) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994;
  - i) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
  - j) Il godimento dei diritti politici e civili;
  - k) Il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - l) L'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
  - m) Di aver assolto gli obblighi militari di leva oppure di non aver assolto gli obblighi militari di leva (in questo caso il concorrente deve dichiarare il motivo per cui non li ha assolti);
  - n) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla selezione. Nel caso in cui il candidato intenda avvalersi dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la Commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma;
  - o) Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
  - p) Il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
  - q) Il titolo di abilitazione all'esercizio della professione (specificare: tipo, data di conseguimento, l'autorità rilasciante);
  - r) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;
  - s) Adeguata conoscenza la lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
  - t) Adeguata conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;

- u) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- v) Il titolo di studio posseduto;
- w) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché da leggi o regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- x) Di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'articolo 46 del DPR. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.;
- y) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

2. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.

4. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

5. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

## **ARTICOLO 5**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso di selezione, potrà essere presentata accedendo al link disponibile sul sito internet [www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi](http://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi), seguendo le istruzioni ivi specificate. Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro le ore 23:30 del 18/06/2023. Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura. I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma".

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un secondo invio. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa. Il comune di Urbisaglia non assume alcuna responsabilità nel caso

di inesatta indicazione, malfunzionamento o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

## **ARTICOLO 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

### 1. Potrà essere allegati, pena il mancato riconoscimento del beneficio:

- (Eventuale) idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, comma 2 della legge n. 104/1992 (necessità di tempi supplementari e di ausili specifici);
- (Eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA.

## **ARTICOLO 7 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

1. A parità di merito i titoli di preferenza le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., come sotto riportato:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un

anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e titoli prevalgono i seguenti criteri di preferenza, così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del DPR 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età - sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

a) dal numero dei figli a carico;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;

c) **dalla minore età.**

3. Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

4. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

## **ARTICOLO 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE**

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore AA.GG., ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

3. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile suddetto, pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito web istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione Esaminatrice, all'atto del suo insediamento.

4. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà al candidato la regolarizzazione della domanda, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, solo ove, dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata, residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine a questo assegnato, fermo restando che la mancata regolarizzazione costituirà essa stessa causa di esclusione dalle procedure concorsuali.

5. È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche in un momento successivo - qualora nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la preselezione, presso la sede e nel giorno che verranno comunicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

## **ARTICOLO 9**

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
  - a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso;
  - b) l'omissione delle dichiarazioni di cui all'articolo 4 del presente avviso;
  - c) la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presentebando ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
  - d) mancata regolarizzazione in caso di richiesta di integrazione;
  - e) domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
  - f) mancata indicazione nella domanda di partecipazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
  - g) l'assenza nella sede di svolgimento della prova di concorso in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore;
2. L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.
4. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica legale.
5. Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti nel precedente articolo 6, tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

## **ARTICOLO 10**

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. Tutte le informazioni inerenti al presente concorso, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line ed avranno valore di notifica.

2. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it), sotto la sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi" e all'Albo Pretorio on-line. **Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.** È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune di Urbisaglia l'ammissione alla selezione, nonché l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

2. Le comunicazioni personali ai candidati, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

3. Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4, indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione sul sito web dell'Ente dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, nonché qualsiasi altra comunicazione inerente al presente concorso, avverrà soltanto attraverso un codice identificativo. Il codice identificativo verrà attribuito dal Servizio Personale e comunicato al candidato attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nel modulo di domanda.

## **ARTICOLO 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione di tre esperti nelle materie oggetto della selezione, nominata con determinazione dal Responsabile del Settore Affari Generali successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

2. Sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni del Segretario, senza diritto di voto, sono svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale.

3. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

## **ARTICOLO 12 PROVA DI COLLOQUIO**

1. La prova consisterà in un colloquio individuale volto all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e relazionali.
2. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini previsti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.
3. La data, l'ora ed il luogo delle prove di esame verranno comunicati nel sito [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi e concorsi".
4. La pubblicazione al sito web del comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.
5. La prova di colloquio verterà sulle seguenti materie:
  - Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
  - Normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice degli appalti;
  - Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
  - Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
  - Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
  - Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
  - Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
  - Normativa in materia di ricostruzione post-sisma, con particolare riferimento alle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione e al Testo Unico per la ricostruzione privata;
  - Gestione e rendicontazione progetti;
  - Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare PNRR.
6. La prova è anche finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e relazionali.
7. La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti non comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.
8. Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.
9. La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno **21/30**.

### **ARTICOLO 13**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO**

1. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito in esito alla prova d'esame applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi

*di concorso”.*

2. La graduatoria dei candidati verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Urbisaglia, “Amministrazione Trasparente” – sezione “Bandi e concorsi” e all’Albo Pretorio on-line.

3. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia per la costituzione di rapporti a tempo parziale che a tempo pieno sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

4. La presente graduatoria potrà essere concessa a Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta. Lo scorrimento avverrà secondo la richiesta dell'ente utilizzatore e in base alla disponibilità del candidato idoneo.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente concorso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

6. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

7. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ARTICOLO 14 RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine.

2. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge.

3. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

4. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

5. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

6. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

7. Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'articolo 24 del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato, con inquadramento nel

Profilo "Funzionario Tecnico" - Posizione Economica D.1.

8. Il concorrente vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

9. Ai sensi dell'articolo 25 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova. La durata del periodo di prova sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

10. Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi e alle altre varie disposizioni e regolamenti concernenti la materia.

## **ARTICOLO 15 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE**

1. L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato del godimento dei diritti politici;
- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di iscrizione nelle liste di leva;
- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- certificato del Casellario Giudiziale;
- certificato o titolo di studio richiesto;
- certificato medico.

## **ARTICOLO 16 INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE SELETTIVE**

1. Si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Settore.

2. Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Settore di approvazione della graduatoria di merito.

3. Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.

## **ARTICOLO 17 PROROGA - REVOCA**

1. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini, della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i

concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debba apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. L'Ente può procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

## **ARTICOLO 18 PARI OPPORTUNITÀ**

1. Il Comune di Urbisaglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. 165/01).

## **ARTICOLO 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, pubblicato in G.U. Del 4.5.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, armonizzato con il decreto legislativo n. 101 del 10.8.2018, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la selezione in oggetto, con le modalità previste dallo stesso regolamento.

## **ARTICOLO 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Stefano De Angelis.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti al telefono 0733 512648 o per mezzo posta elettronica all'indirizzo: [affarigenerali@comune.urbisaglia.mc.it](mailto:affarigenerali@comune.urbisaglia.mc.it).

## **ARTICOLO 21 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

1. Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, con particolare riferimento al TITOLO IV - RAPPORTO DI LAVORO, e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.

241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

## **ARTICOLO 22 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

1. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:
- all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 30 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
  - sul sito istituzionale del comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
  - sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Dalla Residenza Municipale, 18.05.2023.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to dott. Stefano De Angelis