Comune di Urbisaglia

*Provincia di Macerata*

**Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI**

**URBISAGLIA. PERIODO 1.7.2020 – 31.12.2023.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Contabile N. 10 GEN. 136 del 02/05/2020, esecutiva a termini di legge:

**SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Urbisaglia intende affidare, tramite espletamento di una procedura negoziata **previo avviso di manifestazione di interesse,** ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), il servizio di tesoreria comunale previsto dall’art. 209 ss del D. Lgs. n. 267/2000 smi., per il periodo 01.7.2020 – 31.12.2023.

**ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tipo di amministrazione aggiudicatrice Comune di URBISAGLIA

Indirizzo: Corso Giannelli, 45 – 62010 Urbisaglia

PEC: [comune.urbisaglia.mc@legalmail.it](mailto:comune.urbisaglia.mc@legalmail.it%20)

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile del Settore Contabile Dr. Pamela Gualdesi

Responsabile dell’Istruttoria: dott.ssa Pamela Gualdesi tel. 0733 511093– email:

ufficioragioneria@comune.urbisaglia.mc.it;

**TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sul modello predisposto ed allegato al presente avviso sub A), dovranno essere debitamente sottoscritte e, qualora non sottoscritte digitalmente, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. **Le stesse dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 23.05.2020 all’indirizzo PEC** comune.urbisaglia.mc@legalmail.it

Dovrà essere indicata nell’oggetto della PEC la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per

affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Urbisaglia per il periodo 01.7.2020/ 31.12.2023”.

**La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione**

**che la comunicazione a mezzo PEC pervenga entro il suddetto termine.**

**ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi

dell’art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’Ente, con particolare riguardo alla

riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

**Luogo di esecuzione**: Comune di Urbisaglia.

**Durata della concessione**: l’affidamento del servizio di tesoreria avrà la durata di n. 3 anni e n. 6 mesi decorrenti dal 01.7.2020 e avrà termine il 31.12.2023 con possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori tre anni così come previsto dall’art. 210 comma 1 del D.l.gs n. 267/2000.

Ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/2000 l’Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

A garanzia della necessaria continuità nell’erogazione dei servizi il contratto potrà inoltre essere prorogato ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso e per un massimo di 6 (sei) mesi.

**Importo dell’appalto**: l'importo complessivo a base di gara, ripreso dal precedente importo contrattuale, comprensivo della facoltà di ripetizione, soggetto a ribasso ammonta ad euro 9.500,00 + IVA annui per tre anni e sei mesi con la possibilità di eventuale rinnovo di 3 anni previo accordo fra le parti. Non sussistono rischi interferenziali da valutare. Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi servizio per il quale non vige l’obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell’art. 26, c. 3 – bis del D.Lgs. 81/2008;

Il servizio di Tesoreria dovrà garantire le seguenti prestazioni:

* Fornitura macchina/lettore POS senza canoni mensili;
* Rilascio gratuito di carte di credito;
* Servizio conservazione documenti OPI con costo a carico della Tesoreria;
* Bonifici gratuiti sia in ambito SEPA che EXTRA-SEPA;
* Presenza di filiale nel territorio del Comune alla data dell’offerta, senza obbligo di mantenimento per tutta la durata del contratto;

**ARTICOLO 3 - CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO**

**Subappalto:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio oggetto del presente atto.

**ARTICOLO 4.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4.2 i soggetti indicati all’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 smi ovvero:

a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

b) La società Poste Italiane spa, ai sensi dell’art. 40 D.Lgs. n. 448/1998;

c) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice dei Contratti.

I concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un

unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti

motivi di esclusione, i documenti di cui all’art. 86 del Codice dei Contratti.

**4.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve possedere entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione, di seguito elencati:

**REQUISITI GENERALI:**

1. Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;

2. Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento

elencate all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi che trova applicazione integrale;

3. Insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere

posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

**REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE:**

1. Possesso dell’autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art. 10 D.Lgs. n. 385 / 1993 smi o dell’abilitazione all’esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi;

2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell’oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 smi come indicato nell’art. 83 comma 3 dello stesso;

3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all’Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

**REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO – PROFESSIONALE:**

1. Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale non soggetto al sistema di tesoreria unica di cui alla L. n. 720/84;

2. Avere almeno uno sportello, non completamente automatizzato, nell’ambito del territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;

3. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Urbisaglia ed il Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;

4. Garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

**ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI GARA**

**Tipo di gara**: procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 con Richiesta di Offerta ai soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura inviando correttamente l’opposito modulo allegato al presente Avviso.

**Criterio di aggiudicazione**: l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, commi 3 e 6 del Codice dei Contratti. I parametri di valutazione delle offerte saranno: 30 punti all’offerta economica e 70 punti all’offerta tecnica. La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante, e sulla base dei criteri e pesi previsti nel Disciplinare di gara.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c..

Si precisa che il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale nè offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere senza che i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse in base all'avviso allegato possano vantare alcuna pretesa.  
Inoltre le dichiarazioni rese con il modello A, allegato, non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Nel caso venga espletata la procedura di affidamento la stessa sarà regolata da apposita Convenzione, da approvare con deliberazione del Consiglio Comunale.

**ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Nell’adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il Tesorerie è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali di titolarità del Comune. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o raccolti direttamente presso l’interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

Ai sensi dell’art. 32 del Reg. 679/2016 (GDPR) il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile del Settore Contabile

Dr.ssa Pamela Gualdesi

**Modello A**

**Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici cui affidare il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 luglio 2020 – 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.**

Spett. Comune di Urbisaglia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Provincia\_\_\_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di (Barrare la casella a lato della voce che interessa)

🞎 legale rappresentante

🞎 Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_\_\_)

in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_,

(C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016., per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 luglio 2020 – 31 dicembre 2023, con possibilità di proroga del servizio per ulteriori tre anni così come previsto dall’art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

**A TAL FINE DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze previste dall’art. 75 del DPR n. 445 del 28.12.2000 medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000:

* L’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art.14 del D.Lgs. 81/2008 ed il divieto di cui all’art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001.
* L’iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato Dell’U.E. in conformità a quanto previsto dall’art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016
* Di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, essere in possesso dell’autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L’autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.
* Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l’iscrizione all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l’iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
* Requisito specifico di **Capacità tecnico – professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice.** I soggetti che intendono partecipare alla successiva procedura negoziata sono tenuti a dimostrare:
* Di aver gestito con buon esito il servizio di tesoreria per uno o più comuni o enti aventi un numero complessivo di abitanti maggiore di 2.500, da comprovare mediante la consegna di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto, con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui uno per un importo pari ad almeno 4.000,00 euro annui al netto degli oneri fiscali. I mezzi di prova sono indicati dall’art. 86, c. 1 d.lgs. n. 50/2016.
* Di disporre, alla data di presentazione dell’offerta di almeno 1 (una) filiale con sportello bancario attivo nell’ambito del territorio del Comune di Urbisaglia abilitato al servizio di tesoreria o l’impegno, a pena di decadenza dell’aggiudicazione, che a far data dell’inizio dell’esecuzione del contratto sarà operativo.
* Di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto on line tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +).
* di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
* di essere a conoscenza sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.
* di essere a conoscenza che l'avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione appaltante, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati.
* di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dal Comune nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

**RICHIEDE**

che ogni comunicazione inerente la presente procedura sia trasmessa al seguente indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Luogo e data

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*(da sottoscrivere con firma digitale)*

**Informativa per il trattamento dei dati personali art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di URBISAGLIA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attivita' ad essa correlate e conseguenti**.

In relazione alle descritte finalita', il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalita' predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualita' previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualita' richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione puo' precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresi' essere conosciuti da:

1. - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
2. - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalita' sopra descritte, previa designazione in qualita' di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
3. - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
4. - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalita' e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
5. - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
6. - ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
7. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
8. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalita' per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalita' di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procedera' alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.
9. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

1. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresi' il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonche' di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di URBISAGLIA – Corso Giannelli n. 46 – 62010 URBISAGLIA.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa e' il Comune di URBISAGLIA.
3. Il **Responsabile della protezione dei dati** presso il titolare Comune è stato individuato nella Dr.ssa Pamela Gualdesi.