

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA LOCAZIONE DELL'OSTELLO COMUNALE

Il Responsabile del Settore Affari Generali

In attuazione della delibera di Giunta n. 56 del 12-06-2020 "Linee d'indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione della struttura denominata "Ostello della Gioventù" ubicato in frazione Maestà e relative pertinenze."

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione, intende affittare l'ostello comunale. Pertanto il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore, associazioni, enti o imprese, ad essere presi in considerazione per l'affidamento della struttura:

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

L'Ostello per la Gioventù sito in Urbisaglia, frazione Convento, si compone di una struttura così composta:

a) camere da letto, cucina, sala da pranzo, dispensa, servizio- lavanderia ed area cortiliva;

1. SOGGETTI AMMESSI

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione:

- le associazioni ed enti senza fini di lucro;
- imprese private;
- loro raggruppamenti.

2. REQUISITI

- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 32 Codice Penale);
- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Urbisaglia
- iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato;
- avere oggetto sociale con almeno uno tra i seguenti codice ATECO 2007:
 - 55.10.00 Alberghi
 - 55.20.20 Ostelli della gioventù
 - 55.20.51 Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence;
 - 56.10.11 ristorazione con somministrazione
 - 56.10.12 attività di ristorazione connesse alle aziende agricole
 - 56.10.20 ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
- capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti dall'operatore economico con l'istituto o intermediario;

3. OGGETTO E CONDIZIONI

1. L'oggetto del presente avviso è il recepimento di manifestazioni di interesse per l'affitto dell'ostello di proprietà comunale, al fine di partecipare alla successiva procedura per l'affidamento.
2. A titolo indicativo e non esaustivo di seguito saranno riportate le condizioni di gestione:
 - a) Durata affidamento: anni 3 (mesi 36) dalla data di sottoscrizione della convenzione, con opzione di rinnovo in favore dell'Amministrazione per ulteriori 12 (dodici) mesi
 - b) consumi di energia elettrica, acqua, gas e relative intestazioni utenze: completamente a carico del soggetto gestore con intestazione a proprio nome di tutte le utenze;
 - c) ogni altra utenza per servizio di funzionamento della struttura è a carico del soggetto gestore (es.: taxa rifiuti, canone depurazione, ecc..)
 - d) manutenzione ordinaria e pulizia spazi interni ed esterni e/o accessori a carico del soggetto gestore;
 - e) eventuali opere di migliorie dell'immobile, in accordo con la proprietà
 - f) il soggetto gestore è autorizzato alla riscossione di tariffe stabilite in accordo con l'Amministrazione Comunale;
 - g) rispetto della regolamentazione stabilita per quanto riguarda le modalità di gestione;
 - h) possesso dei requisiti previsti dall'art. 71, d.lgs. n. 59/2010 e presentazione pratica di avvio attività al competente SUAP a cura dell'operatore;
 - i) il gestore risponde per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte degli utenti;
 - j) le spese di manutenzione ordinaria necessarie per il funzionamento e la sicurezza della struttura saranno a carico del gestore previa autorizzazione dell'Amministrazione all'esecuzione;
 - k) Conseguentemente, il gestore, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore un'adeguata copertura assicurativa per tutta la durata dell'affidamento.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata al Comune prima della sottoscrizione della concessione.

3. Il Comune si impegna ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. Conclusa la procedura relativa alla manifestazione d'interesse, l'Amministrazione richiederà a ciascun soggetto interessato un'offerta di affitto dell'impianto nel rispetto dei principi di cui alla normativa di settore e ai punti precedenti;
2. Laddove, a seguito della manifestazione di interesse vi siano più soggetti interessati, si procederà all'affidamento mediante valutazione delle rispettive proposte in applicazione dei principi normativi richiamati in premessa e in base alla congruità dell'offerta;
3. Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo candidato interessato, l'Amministrazione comunale, valutata la congruità dell'offerta, procederà ad affidamento diretto secondo quanto prescritto dalla legge, ovvero mediante trattativa privata con il soggetto interessato.
4. I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a loro carico.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modello (ALLEGATO A) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Termine per la presentazione della manifestazione di interesse: **21/02/2024**

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Urbisaglia, Ufficio Protocollo, con una delle seguenti modalità:

- a. Con consegna a mano all'ufficio protocollo, in questo caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo
- b. Tramite pec al seguente indirizzo: comune.urbisaglia.mc@legalmail.it

6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

ENTE AFFIDATARIO: Comune di Urbisaglia, Corso Giannelli n. 43 (MC), Responsabile del procedimento, dott. Stefano De Angelis, responsabile Settore Affari Generali - tel. 0733.511091

PEC: comune.urbisaglia.mc@legalmail.it sito internet: www.comune.urbisaglia.mc.it

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a alla massima correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comune.urbisaglia.mc.it.

Dalla Residenza Municipale, 28/12/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
f.to dott. Stefano De Angelis