COMUNE di URBISAGLIA
Provincia di Macerata
C.so Giannelli 45 – 62010 Urbisaglia
Tel. 0733.512648– Fax 0733.50367
E@Mail *comune @ urbisaglia.sinp.net*

PROT. N. 10099 del 02/11/2015

DECRETO N. 8

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa del 1^^ settore " AFFARI GENERALI".

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato in attuazione del vigente Statuto Comunale, testualmente recita:

1. L'incarico relativo all'affidamento della responsabilità di ogni Area o Settore è conferito dal Sindaco con apposito provvedimento tra quanti posseggano la Categoria D ed utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio , in casi eccezionali debitamente motivati la responsablità di Area o Settore puo' essere attribuita a dipendente di categoria C.
2. L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di un anno e si rinnova tacitamente per uguale periodo se entro il 10 gennaio dell'anno successivo il Sindaco non provvede diversamente, procedendo a nuovi incarichi .
3. Nell'anno di insediamento di nuova Amministrazione , il Sindaco procede al conferimento degli incarichi dopo 30 giorni dalla nomina . Se entro i successivi 30 giorni il Sindaco non provvede diversamente , si intendono confermati gli incarichi precedenti fino alla fine dell'anno in corso al momento della scadenza del termine dei 30 piu' 30 giorni di cui sopra

Per i successivi anni vale la regola contenuta nel 2 comma .

……omissis……

CONSIDERATO:

- che in data 25 maggio 2014 si sono tenute le Elezioni Amministrative, da cui è risultato eletto sindaco il sottoscritto;

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei Titolari delle posizioni organizzative cui affidare la direzione delle medesime strutture;

- che dette figure possono essere individuate tra i dipendenti in servizio presso il Comune;

- che l'attribuzione della Posizione Organizzativa risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale acquisita presso questo Ente;

- che si ritiene , in considerazione della capacità operative e manageriali,del servizio prestato in varie amministrazioni pubbliche che il Segretario Comunale sia la persona piu' idonea a svolgere le funzioni di Titolare della Posizione Organizzativa del I^ SETTORE AFFARI GENERALI , trattandosi di unica area ricomprendente gli Uffici di Segreteria, Anagrafe, Polizia Municipale, Servizi Sociali e Protocollo;

Precisato che le funzione di Responsabile della Posizione Organizzativa del I^ SETTORE AFFARI GENERALI di questo Comune è sempre stata svolta dal Segretario Comunale , giusti provvedimenti di nomina conservati in atti di questo Ente;

-che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun servizio dovranno:

a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento;
b) attenersi quindi, alle direttive dagli stessi emanate;

TENUTO CONTO CHE:

- la durata degli incarichi è fissata dal 2.11.2016 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

- che gli incarichi in parola saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 165/2001;

- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

DECRETA

- di nominare Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 AFFARI GENERALI il Dr. BENASSAI SEGRETARIO COMUNALE di questo Ente , per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con decorrenza dal 2 novembre 2016
- di precisare che il presente provvedimento, ha la durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, puo' essere rinnovato ed integrato, puo' essere revocato in ogni tempo e la sua durata non puo' comunque eccedere quella del mandato.

- Di dare atto che il Segretario Comunale per lo svolgimento dell'incarico in argomento non percepirà alcun compenso aggiuntiva , rispetto allo stipendio in godimento.
- Di stabilire che al Titolare della Posizione Organizzativa in parola competono forme e mezzi per la verifica della produttività dei singoli uffici e servizi, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre:

- Avrà l'intera responsabilità del Settore Amministrativo (fatte salve le responsabilità dei Responsabili dei Servizi)
- Avrà la responsabilità del S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive) e quindi in materia di commercio , pubblici esercizi e Polizia Amministrativa, con delega al rilascio di provvedimenti autorizzati vie repressivi;
- Avrà la responsabilità del Servizio di Vigilanza
- Avra' competenza alla emanazione dei provvedimenti disciplinari;
- Assume la qualifica di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgvo n. 81 del 09.04.2008.
- Allo stesso è assegnata la custodia, vigilanza, manutenzione e conservazione dei beni mobili assegnati al suo Settore..

DISPONE

Infine che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta.

IL SINDACO
GIUBILEO PAOLO FRANCESCO