



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Verbale di Deliberazione N° 10 del 11-02-2015 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE
PROCEDURE - ART. 24BIS COMMA 3BIS D.L.90/2014.**

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di febbraio alle ore 14:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	SINDACO	P
BROCCOLO ROBERTO	VICE SINDACO	P
PETRINI CASSANDRA	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario DR GIATTINI ETTORE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor GIUBILEO PAOLO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 7.8.1990 n. 241 e smi;
- l'art. 48 del D.L. gs 18.8.2000n. 267 (TUEL) e smi;

Premesso che il D.L. n. 90 del 24/06/2014 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", all'art. 24 "*Agenda della semplificazione amministrativa e moduli standard*" comma 3-bis (inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del decreto), dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto*", le amministrazioni approvino un piano di informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Specificato che:

- il termine per l'approvazione del piano di informatizzazione è il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

- il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 "*Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese*", all'art. 2 "*Oggetto e finalità*" stabilisce che lo SPID, istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per l'immediata verifica della propria identità da parte dei fornitori di servizi;
- l'art. 14 "*Adesione allo SPID da parte delle pubbliche amministrazioni in qualità di fornitori di servizi*" del sopracitato DPCM, stabilisce che le pubbliche amministrazioni che erogano in rete servizi qualificati, direttamente o tramite altro fornitore di servizi, consentono l'identificazione informatica degli utenti attraverso l'uso dello SPID;

Ricordato che il D.P.C.M. 13 novembre 2014 "*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*", all'art. 17 "*Disposizioni finali*" impone alle pubbliche amministrazioni di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del decreto, ovvero l'11/08/2016;

Ritenuto di approvare il Piano di Informatizzazione comunale definito nei suoi contenuti essenziali sulla traccia di un articolato predisposto da esperti del settore;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento rilasciato dal Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c.1 del D.lgs. n.267/2000;

Visto il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c.2 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, stante l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione comunale* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014 e deL DPCM 13.11.2014 che segue:

Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con votazione unanime e palese per questioni di urgenza.

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere
DR. ETTORE GIATTINI

Data 11-02-2015

Letto approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Segretario
DR GIATTINI ETTORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot. _____

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/200
Lì 27-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR GIATTINI ETTORE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per :
 dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 - 4 comma, TUEL - D-LGS 267 del 18.08.2000
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3 comma, TUEL - D-LGS 237 del 18.08.2000 i
Urbisaglia Lì, 11-03-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR GIATTINI ETTORE

