COMUNE di URBISAGLIA
Provincia di Macerata
C.so Giannelli 45 – 62010 Urbisaglia
Tel. 0733.512648– Fax 0733.50367
E@Mail *comune @ urbisaglia.sinp.net*

DECRETO N. 5
PROT.N. 6829
LI. 08/10/2014

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Posizione Organizzativa del 1^ SETTORE " AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVO - CONTABILE".

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato in attuazione del vigente Statuto Comunale, testualmente recita:

1. L'incarico relativo all'affidamento della responsabilità di ogni Area o Settore è conferito dal Sindaco con apposito provvedimento tra quanti posseggano la Categoria D ed utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio , in casi eccezionali debitamente motivati la responsabilità di Area o Settore puo' essere attribuita a dipendente di categoria C.
2. L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di un anno e si rinnova tacitamente per uguale periodo se entro il 10 gennaio dell'anno successivo il Sindaco non provvede diversamente, procedendo a nuovi incarichi .
3. Nell'anno di insediamento di nuova Amministrazione , il Sindaco procede al conferimento degli incarichi dopo 30 giorni dalla nomina . Se entro i successivi 30 giorni il Sindaco non provvede diversamente , si intendono confermati gli incarichi precedenti fino alla fine dell'anno in corso al momento della scadenza del termine dei 30 piu' 30 giorni di cui sopra

Per i successivi anni vale la regola contenuta nel 2 comma .
……omissis……..

Richiamati i contenuti dell'art. 97 del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm., laddove al comma 1 lettera d) testualmente recita: " esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti , o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Richiamati altresi' i contenuti dell'art. 30 del vigente Statuto Comunale laddove alla lettera d) testualmente recita : " esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, o dai regolamentiu, o conferitagli dal Sindaco, in particolare predisposizione di programmi di

attuazione, relazioni , progettazioni di carattere organizzativo, sulla base di direttive ricevute dagli organi elettivi;

CONSIDERATO:

- che in data 25 maggio 2014 si sono tenute le Elezioni Amministrative, da cui è risultato eletto sindaco il sottoscritto;

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei Titolari delle posizioni organizzative cui affidare la direzione delle medesime strutture;

- che dette figure possono essere individuate tra i dipendenti in servizio presso il Comune;

- che l'attribuzione della Posizione Organizzativa risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale acquisita presso questo Ente;

- che si ritiene , in considerazione delle capacità operative e manageriali, dell'esperienza acquisita all'interno di questo Ente,nonche' del servizio prestato in varie amministrazioni pubbliche che il segretario Comunale sia la persona piu' idonea a svolgere le funzioni di Titolare della Posizione Organizzativa del I^ SETTORE AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO CONTABILE, trattandosi di unica area ricomprendente gli Uffici Segreteri, Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Polizia Municipale e Servizi Sociali;

- Precisato che la funzione di Responsabile della Posizione Organizzativa del I^ settore Affari Genrali di questo Comune è sempre stata svolta dal Segretario Comunale, giusti provvedimenti di nomina conservati in atti di questo Ente;

- che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun servizio dovranno:

a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento;
b) attenersi quindi, alle direttive dagli stessi emanate;

TENUTO CONTO CHE:

- la durata degli incarichi è fissata dal 1 giugno 2014 e sino al 31.12.2015;

- che gli incarichi in parola saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 165/2001;

- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

DECRETA

- Di nominare Titolare della Posizione Organizzativa n. 1 AFFARI GENERALI-AMMINISTRATIVO CONTABILE il Dr. ETTORE GIATTINI SEGRETARIO COMUNALE di questo Ente, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con decorrenza dal 1 giugno 2014.
- Di precisare che il presente provvedimento, ha la durata fino al 31 dicembre 2015, può

essere rinnovato ed integrato, può essere revocato in ogni tempo e la sua durata non può comunque eccedere quella del mandato.

- Di dare atto che il Segretario Comunale , per lo svolgimento dell'incarico in argomento, non percepirà alcun compenso aggiuntivo, rispetto allo stipendio in godimento.
- Di stabilire che al titolare della posizione organizzativa in parola competono, forme e mezzi per la verifica della produttività dei singoli uffici e servizi, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre:

- avrà l'intersa responsabilità del Settore Amministrativo e Contabile (fatte salve le responsabilità dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- avrà la responsabilità dei tributi locali, ivi compresa l'emissione di avvisi di accertamento e liquidazione e la difesa del Comune davanti alle Commissioni Tributarie;,
- avrà la responsabilità del S.U.A.P. (sportello Unico delle Attività Produttive) e quindi in materia di commercio, pubblici esercizi e polizia Amministrativa, con delega al rilascio di provvedimenti autorizzativi e repressivi.
- Avrà la responsabilità del Servizio di vigilanza.
- Avrà competenza alla emanazione dei provvedimenti disciplinari.
- Assume la qualifica di Datore di lavoro ai sensi del D.Lgvo n. 81 del 09.04.2008.
- Allo stesso è assegnata la custodia, vigilanza, manutenzione e conservazione dei beni mobili assegnati al suo Settore

DISPONE

Infine che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta.

IL SINDACO
GIUBILEO PAOLO FRANCESCO