



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione N° 95 del 20-12-2019 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER IL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di dicembre alle ore 13:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	SINDACO	P
PANTANETTI MARTA	VICE SINDACO	P
ARRA' CRISTINA	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario Dott. MONTACCINI GIOVANNI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor GIUBILEO PAOLO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla seguente deliberazione predisposto dal RESPONSABILE DEL SETTORE I° AFFARI GENERALI, con cui si propone di apportare modifiche al Regolamento per il Nucleo di Valutazione, per aggiornarlo alle nuove disposizioni ed eseguire una revisione generale eliminando incongruenze e contraddizioni;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI e SETTORE FINANZIARIO sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed inserito nell'originale del presente atto;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE , resa nei modi e forme di legge;-

DELIBERA-

- 1) **IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO** redatto dal Responsabile del Settore Affari Generali di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale presente atto.
- 2) **DI MODIFICARE**, per i motivi in premessa indicati, il **Regolamento per il Nucleo di Valutazione approvato con atto di Giunta Comunale n. 60 del 7.4.2008, modificato con atti di G.C. n. 16 del 9.2.2018, apportando allo stesso alcune variazioni ed aggiornamenti per renderlo più attuale, efficace ed idoneo al suo funzionamento eliminando alcune incongruenze.**
- 3) **DI RIAPPROVARE** il Regolamento per il Nucleo di Valutazione, in considerazione delle innumerevoli anche se modeste modifiche apportate, nella sua nuova versione, che si allega al presente atto, costituito di n. 5 articoli, parte integrante di questo dispositivo.
- 4) **DI COMUNICARE** in elenco la presente deliberazione al Capogruppo Consigliare ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000.
- 5) **RENDERE**, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2002.

Infine

LA GIUNTA -

Stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi;

DELIBERA -

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.E.L./2000 (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000).

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO-
SETTORE AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI-
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -**

RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

D.lgs n. 286 del 30.07.1999
Art. 20 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001-
D.Lgs 30.07.1999 n. 286.

MOTIVAZIONI

L'istituzione dei nuclei di valutazione nella Pubblica Amministrazione è stata prevista originariamente dall'art. 20 del D.Lgs n. 29/1993 oggi sostituito dall'art. 20 del D. Lgs n. 166/2001;

La materia riguardante i meccanismi degli strumenti e valutazione dei costi e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche è ora disciplinata dal D.Lgs 30.07.1999 n. 286.

Gli articoli 5 e 6 del predetto decreto stabiliscono che il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale apicale con incarico di responsabile delle aree delle posizioni organizzative nonché la valutazione ed il controllo strategico circa l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli atti di indirizzo politico, successivamente a tale organismo sono state affidate anche competenze in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Per il nucleo è stato approvato un regolamento con atto di G.C. n.60 del 7.4.2008, successivamente modificato con atto di G.C. n. 16 del 9.2.2018, per effetto di tali modificazioni l'atto è attualmente composto da un componente esterno all'Amministrazione esperto nelle tecniche di valutazione, organizzazione e gestione delle risorse umane secondo il principio della distinzione del valutatore dal valutato. Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Viene nominato dalla Giunta Comunale che ne fissa anche i compensi.

In relazione ai molteplici rimaneggiamenti che si sono succeduti nel corso del decennio di validità, si ritiene di dover ora procedere ad una opera di revisione dell'articolato apportando allo stesso molteplici modeste modifiche al fine di renderlo più attuale, efficace ed idoneo al suo funzionamento, eliminando le incongruenze presenti, inoltre si ritiene di confermare la sua attuale composizione, monocratica affidando le funzioni ad una sola persona, allo scopo di snellire le procedure, evitare riunioni complesse cui partecipano più componenti, semplificare la sua attività ed infine avere un risparmio di spesa, ritenendo che in relazione alle dimensioni del Comune (circa 2.600 abitanti) ed al numero dei dipendenti e delle posizioni organizzative un componente sia più che sufficiente.

Si ricorda inoltre, che il Nucleo deve essere composto da membri che assicurino la totale indipendenza dall'organo di indirizzo politico amministrativo, il che risulterebbe compromesso qualora si ammettesse la partecipazione di componenti interni.

Ritenuto di conseguenza di modificare l'attuale Regolamento per il Nucleo di Valutazione apportando allo stesso le modifiche necessarie ed opportune, e riapprovando in toto l'articolato nella nuova versione allegata che conserva la struttura del precedente regolamento ma che viene con modesti adeguamenti reso più idoneo alla sua utilizzazione.

PROPOSTE:

Per le motivazioni sopra esposte, si propone:

- 1) **IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO** redatto dal Responsabile del Settore Affari Generali di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale presente atto.
- 2) **DI MODIFICARE**, per i motivi in premessa indicati, il **Regolamento per il Nucleo di Valutazione approvato con atto di Giunta Comunale n. 60 del 7.4.2008, modificato con atto di G.C. n. 16 del 9.2.2018 in relazione alla composizione con istituzione di un Nucleo in forma monocratica, ed apportando allo stesso alcune variazioni ed aggiornamenti per renderlo più attuale, efficace ed idoneo al suo funzionamento eliminando alcune incongruenze.**
- 3) **DI RIAPPROVARE** il Regolamento per il Nucleo di Valutazione, in considerazione delle innumerevoli modifiche apportate, nella sua nuova versione, che si allega al presente atto, costituito di n. 5 articoli, parte integrante di questo dispositivo.
- 4) **DI COMUNICARE** in elenco la presente deliberazione al Capogruppo Consigliare ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000.
- 5) **RENDERE**, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2002.

Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione (approvato con atto della giunta comunale n. ____ del _____)

INDICE

- Art. 1 Composizione e funzionamento
- Art. 2 Competenze
- Art. 3 Principi e metodologie di valutazione
- Art. 4 Effetti della valutazione
- Art. 5 Entrata in vigore

Art. 1. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

- 1) Con riferimento all'art. 54 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (ROGUS) approvato con delibera di G.C. n. 60 del 7.4.2008, modificato con atto di G.C. n. 16 del 9.2.2018, è istituito il nucleo di valutazione ai sensi di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente e dall'art. 1, 1^a comma, lett. c) del D. Lgs 30.7.1999, n. 286.
- 2) Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Viene nominato dalla Giunta Comunale che ne fissa anche i compensi. Il suo funzionamento e le sue competenze sono disciplinate dagli artt. 54 e 55 del ROGUS e dal presente regolamento.
- 3) Esso è composto da un componente (Presidente), esperto nelle tecniche di valutazione, organizzazione e gestione delle risorse umane, secondo il principio della distinzione del valutatore dal valutato.
- 4) L'incarico è conferito al rinnovo dell'Amministrazione comunale ed ha durata fino alla scadenza del mandato elettorale, è revocabile in qualsiasi momento per inadempienza o per altri gravi motivi.
- 5) È causa di incompatibilità per il componente del Nucleo di Valutazione il trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, 1° comma, del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti della Giunta Comunale. Non possono far parte del nucleo di valutazione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 6) Il componente del nucleo di valutazione non deve incorrere in situazioni di incompatibilità con i valutati secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. In tal senso, presa visione dei nominativi dei dipendenti da valutare, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione. Le stesse incompatibilità dovranno essere osservate in tutti i gradi di giudizio.
- 7) Il compenso del Presidente, definito con atto della Giunta Comunale, sarà determinato in misura forfettaria annua con previsione del rimborso delle spese .
- 8) Le decisioni sono valide alla presenza del componente unico e sono approvate con il suo voto favorevole. Il nucleo può riunirsi, previa convocazione, per esigenze operative, anche presso sede diversa dal Palazzo Municipale.
- 9) Di ogni seduta verrà redatto processo verbale ad opera del Presidente. Si potrà fare richiesta di accesso dei verbali della commissione in accordo con la vigente normativa sulla privacy.

ART. 2. COMPETENZE

- 1) Il nucleo di valutazione, oltre alle competenze previste dalle vigenti normative, dall'art. 55 del ROGUS, provvede ad adottare le metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al C.C.N.L. sul nuovo ordinamento professionale, previa attuazione delle opportune procedure di concertazione tra l'ente e le rappresentanze sindacali in merito alla definizione dei criteri generali delle metodologie stesse.
- 2) In accordo con il sistema di relazioni sindacali vigente, adotta le metodologie volte alla formulazione di progetti diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, correlati

al merito e all'impegno di gruppo e/o individuale. Approva e stabilisce la remunerazione economica dei progetti formulati dai soggetti preposti alla loro elaborazione.

3) Accerta i risultati conseguiti in relazione ai progetti di cui al comma 2° al fine dell'erogazione selettiva dei compensi stabiliti. L'attribuzione dei compensi deve essere strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ed è attuata, in unica soluzione ovvero secondo modalità definite dall'ente, dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti in coerenza con gli obiettivi annualmente predeterminati nei documenti di programmazione previsti dalla vigente disciplina.

4) Propone i criteri per la pesatura e l'attribuzione delle posizioni organizzative e definisce, preventivamente, i criteri per determinare l'importo della retribuzione di posizione tra il minimo e massimo stabilito dal contratto sul nuovo ordinamento professionale, così come provvede a definire la percentuale relativa all'importo della retribuzione di risultato relativa alla posizione organizzativa stessa.

5) Provvede, altresì, alla definizione dei criteri e delle procedure per quanto attiene la valutazione a consuntivo dei risultati delle attività svolte da dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.

6) Accerta, preventivamente, le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle attività ovvero destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine di rendere disponibili gli importi previsti dall'art. 15 del C.C.N.L. 1998/2001 precisamente al comma 1, lett. b), c) e al comma 2.

7) Provvede alla valutazione del personale dipendente secondo le modalità ed i livelli previsti dall'art. 3.

8) All'interno dei momenti di programmazione dei PEG per l'esercizio successivo e della rendicontazione dei PEG, a consuntivo del periodo di riferimento degli stessi, il Nucleo di Valutazione formula proposte generali sugli assetti organizzativi dell'Ente, attraverso linee generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

ART. 3. PRINCIPI E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE

1) Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato e alla sua partecipazione al procedimento.

2) La valutazione ha periodicità annuale ed è formalizzata entro il 30 giugno dell'anno successivo.

3) Le modalità di valutazione sono stabilite dal nucleo di valutazione stesso, comunque dovranno ispirarsi a parametri e criteri di oggettività, trasparenza ed assicurare la partecipazione dei valutati attraverso la garanzia del contraddittorio.

4) I parametri e criteri dovranno essere predisposti preventivamente al 31 marzo di ciascun anno e portati tempestivamente a conoscenza degli interessati.

5) La valutazione ha per oggetto, anche, l'attività svolta dalla singola struttura (settore o area) nell'anno di riferimento sulla base di una relazione avente periodicità stabilita dal nucleo redatta dal dirigente o dal responsabile di servizio, nella quale siano evidenziati i contenuti del piano di lavoro, articolato per progetti, le criticità e le difficoltà riscontrate per realizzarlo, anche in relazione alle effettive disponibilità di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, e, infine, il grado di effettiva realizzazione del piano di lavoro.

6) Relativamente ai soggetti preposti alla valutazione si applicano i seguenti criteri:

a) Il Segretario Comunale è sottoposto alla valutazione del Sindaco, previo parere del nucleo;

b) I Responsabili delle Aree o Settori sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione;

c) Tutti gli altri dipendenti sono sottoposti alla valutazione del proprio Responsabile di Area, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione.

7) La valutazione per le Posizioni Organizzative avviene con le seguenti modalità:

Sono attribuiti punteggi separati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per la valutazione del comportamento organizzativo e produttivo dei singoli funzionari responsabili di posizioni organizzative. Il punteggio totale di 800 viene ripartito sulla base degli indicatori distinti con attribuzione dei punteggi massimi a fianco di ciascuno come segue:

- ✓ Competenza professionale, massimo punti 100;
- ✓ Capacità organizzative, massimo punti 200;
- ✓ Capacità direttiva, massimo punti 200;

- ✓ Capacità gestionale, massimo punti 300;

Tali indicatori sono inseriti in schede di valutazione il cui schema di allega sotto la lettera A), per ciascun Responsabile di Area o di servizio allo scopo di verificare le funzioni e i comportamenti degli stessi ai fini della assegnazione del punteggio ad ogni indicatore. Il giudizio intende stimolare le potenzialità professionali degli interessati soprattutto in previsione delle sempre maggiori incombenze ed esigenze dell'Ente. Tali punteggi vengono rimessi all'Amministrazione Comunale perché, sulla base degli stessi, provveda ad erogare i compensi per retribuzione di risultato, tenendo conto delle somme previste in bilancio, delle percentuali individuate della retribuzione di posizione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 800 punti; l'erogazione dell'indennità di risultato sarà eseguita attribuendo alla singola P.O. l'importo derivante dalla collocazione del punteggio conseguito nell'ambito seguenti valori numerici:

- Il punteggio sino a 499 non darà diritto a nessuna erogazione oltre il minimo stabilito dal contratto collettivo,
- il punteggio compreso tra 500 e 599: 50% della misura massima;
- punteggio compreso tra 600 e 699: 80% della misura massima;
- punteggio pari o superiori a 700 punti: 100% della misura massima.

8) Il nucleo di valutazione provvederà a comunicare la valutazione al valutato, il quale ha il termine perentorio di 15 giorni per eccepire sulla valutazione stessa, dietro presentazione di memorie scritte. Nei successivi 30 giorni il Nucleo di valutazione provvederà ad esprimere la valutazione definitiva sulla base delle memorie presentate. E' facoltà del Nucleo di sentire personalmente il valutato per chiarimenti in merito.

ART. 4. EFFETTI DELLA VALUTAZIONE

I provvedimenti conseguenti la valutazione sono adottati dal Sindaco o dal Segretario Comunale nell'ambito delle rispettive competenze nel caso in cui la valutazione sia rimessa al Nucleo di valutazione, dai singoli dirigenti o funzionari apicali nei casi in cui la valutazione sia rimessa ai medesimi dirigenti o funzionari apicali. Gli effetti dei provvedimenti assunti avranno riverbero su tutti gli istituti previsti nei contratti collettivi integrativi e individuali che abbiano riferimento alla valutazione.

ART. 5. ENTRATA IN VIGORE

1) Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Parere di CONTABILE
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Data 18-12-2019

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to Ing. NAZARENO SAGRETTI

Data 18-12-2019

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

SINDACO

F.to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Segretario

F.to Dott. MONTACCINI GIOVANNI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot. _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/200
Urbisaglia

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diviene esecutiva il 20-12-2019 per :
 dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)

Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio
Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO
