



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

**AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO**

**NUM. 31 DEL 11-02-2023 Registro Gen. N. 53**

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA PAMELA GUALDESI. AUTORIZZAZIONE INCARICO PRESSO COMUNE DI MOGLIANO (MC)**

---

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di febbraio, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, avente ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", come modificato dalla legge 190/2012, che disciplina il regime dello svolgimento di incarichi extra lavorativi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 7 del citato articolo 53, che prevede che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

PRESO ATTO di quanto disposto dal vigente Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi, in materia di responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività;

DATO ATTO che il citato regolamento prevede i criteri e la procedura per il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi esterni;

ESAMINATE le disposizioni previste:

- dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con d.p.r. 62/2013;
- dal Codice di comportamento dell'ente, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001;

VISTA la richiesta del Comune di Mogliano, assunta al protocollo dell'ente al n. 1239 del 11/02/2023, finalizzata ad ottenere, per la dipendente dott.ssa Pamela Gualdesi, Istruttore direttivo contabile Responsabile del Settore Contabilità e Tributi, l'autorizzazione ad effettuare incarico di lavoro autonomo consistente nella nomina a componente della commissione di concorso pubblico per esami, presso il comune di Mogliano;

PRESO ATTO che l'incarico stesso sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro per la durata delle procedure relative all'espletamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile bandito del Comune di Mogliano;

DATO ATTO che, dall'istruttoria svolta, è emerso che:

- l'oggetto dell'incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l'esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal dipendente nell'ente, come attestato dal parere favorevole del sottoscritto Dirigente cui lo stesso risulta assegnato;
- le modalità di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, in quanto rispettano i limiti ed i vincoli previsti dalla legge e dal Regolamento interno in materia di incompatibilità;

RICHIAMATO il comma 14 del citato articolo 53, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio;

PRESO ATTO dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013, che ha introdotto l'obbligo per gli enti di pubblicare, sul proprio sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico;

DATO ATTO che i dati relativi al presente provvedimento di autorizzazione all'incarico verranno pubblicati rispettivamente sia sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, sia sul sito istituzionale dell'ente, così come da ultimo stabilito dal citato art. 18 del d.lgs. 33/2013;

VISTI:

- l'art. 107 del TUEL;
- l'art. 5 del d.lgs. 165/2001;

## **DETERMINA**

1. Di autorizzare la dott.ssa Pamela Gualdesi, dipendente a tempo pieni e indeterminato dell'ente, a far parte, come componente, della commissione del concorso pubblico, per

esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile per esami presso il comune di Mogliano;

2. Di dare atto che l'incarico rispetta i criteri previsti dal regolamento e dalle norme di legge vigenti;
3. Di stabilire che il soggetto conferente deve comunicare a questa amministrazione, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al/alla dipendente in questione, come previsto dal comma 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012;
4. Di stabilire altresì che il Servizio "Affari Generali" è incaricato della pubblicazione dei dati relativi al presente incarico sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012 e sul sito istituzionale dell'ente, così come da ultimo stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
5. Di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata e al comune di Mogliano.

\*\*\*\*\*

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000.

Letto e sottoscritto

**Responsabile del Settore**

**F.to DE ANGELIS STEFANO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

**Resp.le Servizio Finanziario**

**F.to GUALDESI PAMELA**

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. \_\_\_\_\_

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li, 15-02-2023

**Titolare P.O. AA.GG.**

**F.to DE ANGELIS STEFANO**

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

**Responsabile del Settore**

**DE ANGELIS STEFANO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

---