

p/c  
**Comune di Urbisaglia**

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2027 SUDDIVISI IN SETTE LOTTI ”**

**Scadenza ricezione offerte: 05/12/2022, ore 13:00**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Polizza</b>	<b>CIG</b>	<b>CPV</b>
1	All Risks Patrimonio	948340408E	66515200-5
2	RCT/RCO	9483416A72	66516400-4
3	Infortuni cumulativa	94834251E2	66512100-3
4	RCA/ARD Libro matricola	9483446336	66516100-1
5	ARD Veicoli Amm.ri e Dip.ti	9483456B74	66515000-3
6	Tutela legale	94834728A9	66513100-0
7	RC Patrimoniale	94834820EC	66516400-4

## Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Urbisaglia (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei “**SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2027 SUDDIVISI IN SETTE LOTTI**”, come meglio esplicitato in ciascun Capitolato Tecnico di Polizza (di seguito, per brevità, CSA) relativo al singolo lotto.

In tal senso il Comune, con determinazione a contrattare n. 256 (R.G.n. 429) del 07/11/2022 del Responsabile del Settore I° Affari Generali, Segreteria, Polizia amministrativa e Commercio, ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto suddividendo l'appalto in n. 7 lotti, ciascuno corrispondente ad una polizza di rischio, come di seguito specificato:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Polizza</b>
1	All Risks Patrimonio
2	RCT/RCO
3	Infortuni cumulativa
4	RCA/ARD Libro matricola
5	ARD Veicoli Amm.ri e Dip.ti
6	Tutela legale
7	RC Patrimoniale

e mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Potenza Esino Musone (nel prosieguo, anche C.U.C.), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dall'Unione Montana Potenza Esino Musone in data 28/02/2018, in corso di aggiornamento.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: “*Codice dei contratti pubblici*” (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dai Capitolati di Polizza, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore/i affidatario/i avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 6 e 12, del medesimo Codice. **L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.**

## Publicità

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 36, comma 9, 60, 71, 72, 74 e 216, comma 11, del Codice, nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato su:

- GURI V Serie Speciale – n. 133 del 14/11/2022;
- Profilo dell'Unione Montana Potenza Esino Musone: <http://www.umpotenzaesino.it> , link Bandi e Concorsi/Bandi di Gara- Profilo Committente, sezione “Avvisi e bandi per Servizi: Attivi”;
- Profilo del Comune di Urbisaglia: <https://www.comune.urbisaglia.mc.it/>;
- Piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (rectius: Osservatorio Regionale dei contratti pubblici);

**Luogo di svolgimento del servizio:** Comune di Urbisaglia IT 043055

**CIG e CPV:**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Polizza</b>	<b>CIG</b>	<b>CPV</b>
1	All Risks Patrimonio	948340408E	66515200-5
2	RCT/RCO	9483416A72	66516400-4
3	Infortuni cumulativa	94834251E2	66512100-3
4	RCA/ARD Libro matricola	9483446336	66516100-1
5	ARD Veicoli Amm.ri e Dip.ti	9483456B74	66515000-3
6	Tutela legale	94834728A9	66513100-0
7	RC Patrimoniale	94834820EC	66516400-4

**Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Documento informativo di gara;
- Capitolati Tecnici di Polizza relativi a ciascun Lotto e Allegati;
- Elenco immobili;
- Carte di circolazione;
- Report Sinistri.

**RUP e Responsabile del procedimento di selezione**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Stefano De Angelis, Responsabile del Settore I° Affari Generali, Segreteria, Polizia amministrativa e Commercio del Comune di Urbisaglia.

Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS) è l'Avv. Pietro Tapanelli, responsabile C.U.C. dell'Unione Montana Potenza Esino Musone, Viale Mazzini 29, 62027 – San Severino Marche (MC), Tel. 0733/637245 – Fax. 0733/634411 – e-mail: [cuc@umpotenzaesino.it](mailto:cuc@umpotenzaesino.it).

**Piattaforma telematica**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica GT- SUAM disponibile all'indirizzo internet

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritte nel seguito, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

*Gestore del sistema.*

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice, non stipulante, è l'Unione Montana Potenza Esino Musone, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere

di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche, concessa in riuso da parte dell'Unione ontana Potenza Esino Musone.

**Legenda**

Al fine di favorire migliore comprensione del contenuto della presente lettera, si evidenzia che le prescrizioni sanzionate con **l'esclusione** dalla gara, sono evidenziate in **grassetto e sottolineate**.

## SOMMARIO

1	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	6
2	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	7
3	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
4	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	8
5	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO .....	8
6	CHIARIMENTI .....	8
7	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
8	COMUNICAZIONI .....	11
9	SUBAPPALTO .....	12
10	ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	12
11	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE .....	13
12	PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ .....	16
13	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA .....	17
14	AVVALIMENTO .....	18
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE .....	18
16	CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE A "BUSTA AMMINISTRATIVA" .....	22
17	CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B "BUSTA TECNICA" .....	38
18	CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE C - BUSTA ECONOMICA .....	40
19	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
20	OPERAZIONI DI GARA .....	46
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	49
22	ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO .....	50
23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	50
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	51
25	NOTE CONCLUSIVE .....	52

# 1 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- 1.1 **Oggetto:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei “**SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2027 SUDDIVISI IN SETTE LOTTI** ”, come dettagliato nei rispettivi Capitolati Tecnici di Polizza. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	CPV
1	All Risks Patrimonio	948340408E	66515200-5
2	RCT/RCO	9483416A72	66516400-4
3	Infortuni cumulativa	94834251E2	66512100-3
4	RCA/ARD Libro matricola	9483446336	66516100-1
5	ARD Veicoli Amm.ri e Dip.ti	9483456B74	66515000-3
6	Tutela legale	94834728A9	66513100-0
7	RC Patrimoniale	94834820EC	66516400-4

Ai sensi dell'artt. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

- 1.2 **Durata:** cinque (5) anni, con decorrenza improrogabile dalle ore 24:00 del 31/12/2022 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2027, con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni alle medesime condizioni contrattuali.
- 1.3 **Importo a base di gara:** l'importo a base di gara è pari ad €. **170.000,00** (euro centosettantamila/00), di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, non essendo previsti rischi di natura interferenziale.
- 1.4 **Proroga tecnica:** alla scadenza del contratto il Comune si riserva la facoltà di effettuare un'eventuale opzione di proroga di sei (6) mesi per un importo stimato pari a €. **17.000,00** (diciassettemila/00) di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, non essendo previsti rischi di natura interferenziale.
- 1.5 **Valore complessivo:** pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari € **187.000,00** (euro centottantasettemila /00) di cui € 0,00 (euro zero/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, non essendo previsti rischi di natura interferenziale, articolati come segue:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 31/12/2022 - 31/12/2027 (€.)	Importo complessivo di eventuale proroga semestrale (€.)
1	All Risks Patrimonio	10.000,00 €	50.000,00 €	55.000,00 €
2	RCT/RCO	10.000,00 €	50.000,00 €	55.000,00 €
3	Infortuni cumulativa	1.200,00 €	6.000,00 €	6.600,00 €
4	RCA/ARD Libro matricola	2.600,00 €	13.000,00 €	14.300,00 €
5	ARD Veicoli Amm.ri e Dip.ti	1.200,00 €	6.000,00 €	6.600,00 €
6	Tutela legale	4.500,00 €	22.500,00 €	24.750,00 €
7	RC Patrimoniale	4.500,00 €	22.500,00 €	24.750,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>34.000,00 €</b>	<b>170.000,00 €</b>	<b>187.000,00 €</b>

- 1.6 **Finanziamenti:** l'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di Bilancio del Comune.

- 1.7 **Prezzi:** come da Capitolati Tecnici di Polizza relativi ad ogni lotto.
- 1.8 **Pagamenti:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e secondo le prescrizioni contenute in ciascun CSA. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.
- 2.2 Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 2.3 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.
- 2.4 Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

## 3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 3.1.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3.1.2 le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

- 3.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### 4 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi della delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della predetta delibera attuativa avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e di tale delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il "FVOE" (*il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>**, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.464/222, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal §16.6 del Disciplinare di gara. **In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

#### 5 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- 5.1 La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 50/2016, in modo gratuito, illimitato e diretto, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo internet

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Visualizza scheda" della presente procedura di gara è possibile accedere alla relativa scheda di dettaglio dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente Disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

- 5.2 Il sopralluogo **non è obbligatorio**.

#### 6 CHIARIMENTI

- 6.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP **esclusivamente** accedendo all'area riservata del Portale gara d'appalto, tramite le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", entro il **27/11/2022**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno presi in considerazione i quesiti trasmessi in modalità differente a quella indicata.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente** in lingua italiana.



Le risposte a tutte le richieste e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno sei (6) giorni (29/11/2022) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, rese dal RUP e dal RPS secondo le rispettive competenze, saranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma telematica, nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione" della scheda relativa alla presente procedura di gara.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

---

**N.B.**

***Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la predetta piattaforma telematica.***

---

## **7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- 7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE) di cui al § 16.7 del presente Disciplinare di gara:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- 7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5 Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

---

**N.B.**

*Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla C.U.C. per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative*

---

7.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

#### 7.7 **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica,** possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, l'Unione Montana Potenza Esino Musone assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara.**

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

#### 7.8 **DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel presente Disciplinare di gara.

---

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Unione Montana Potenza Esino Musone ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni o comunque ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano l'Unione Montana Potenza Esino Musone e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, l'Unione Montana Potenza Esino Musone e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

---

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza operatori economici" o i corrispondenti riferimenti e di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

## 8 COMUNICAZIONI

- 8.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati **qualora rese attraverso la piattaforma telematica** (a riguardo si richiama il documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali").
- 8.2 È fatto salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5-bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.
- 8.3 Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di predette forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del procedimento di selezione tramite piattaforma telematica e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [cuc@pec.umpotenzaesino.it](mailto:cuc@pec.umpotenzaesino.it); diversamente, la C.U.C. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.5 In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 8.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 8.7 **Le richieste di accesso agli atti di gara**, nei limiti di cui all'art. 53 del Codice, dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [cuc@pec.umpotenzaesino.it](mailto:cuc@pec.umpotenzaesino.it). Istanze di accesso

diversamente trasmesse non verranno prese in considerazione, né potranno in alcun modo determinare il decorso del termine per la conclusione del relativo procedimento.

## **9 SUBAPPALTO**

9.1 Come da disposizioni previste nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

## **10 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

10.2 È facoltà della C.U.C. Unione Montana Potenza Esino Musone di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà dell'Ente di non stipulare il contratto d'appalto. Ai sensi dell'art. 94, comma 2, del Codice, la C.U.C., d'intesa con il Comune, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

10.3 Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la C.U.C. Unione Montana Potenza Esino Musone, d'intesa con il Comune, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

10.4 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la C.U.C. e/o il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima C.U.C. e/o Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

10.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

10.6 Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice.

10.7 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.8 Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti del medesimo articolo, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Unione Montana provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al

fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10.9 Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando e di esito sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario/i al Comune Committente, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo previsto che sarà sostenuto dalla S.A. per detto adempimento legale è quantificato in **€. 3.000,00**, circa, salvo conguagli. L'importo effettivo verrà comunicato alla ditta aggiudicataria una volta espletate le procedure di gara.

10.10 La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei CSA e gli altri elaborati di progetto, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, approvati con determinazione della C.U.C. Unione Montana Potenza Esino Musone.

## 11 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari all' 1% dell'importo complessivo per l'intero periodo del lotto per cui si intende concorrere** e pertanto per i seguenti importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 31/12/2022 - 31/12/2027 (€.)	Importo complessivo di eventuale proroga semestrale (€.)	Importo cauzione (€.)
1	All Risks Patrimonio	10.000,00 €	50.000,00 €	55.000,00 €	550,00 €
2	RCT/RCO	10.000,00 €	50.000,00 €	55.000,00 €	550,00 €
3	Infortuni cumulativa	1.200,00 €	6.000,00 €	6.600,00 €	66,00 €
4	RCA/ARD Libro matricola	2.600,00 €	13.000,00 €	14.300,00 €	143,00 €
5	ARD Veicoli Amm.ri e Dip.ti	1.200,00 €	6.000,00 €	6.600,00 €	66,00 €
6	Tutela legale	4.500,00 €	22.500,00 €	24.750,00 €	247,50 €
7	RC Patrimoniale	4.500,00 €	22.500,00 €	24.750,00 €	247,50 €
<b>TOTALE</b>		<b>34.000,00 €</b>	<b>170.000,00 €</b>	<b>187.000,00 €</b>	<b>1.870,00 €</b>

11.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Urbisaglia**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.  
La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

*Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del paragrafo 11.3.*

b) in assegni circolari, bonifico o contanti con versamento presso la **Tesoreria del Comune di Urbisaglia** sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT 18D0306969103100000300006**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "C.U.C. P/C COMUNE DI URBISAGLIA: CAUZIONE PROVVISORIA GARA SERVIZI ASSICURATIVI LOTTO N. \_\_\_\_\_ POLIZZA \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_" deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il

numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario.

*Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del paragrafo 11.3.*

- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati-27072021.pdf>

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

---

**N.B.**

**A pena di esclusione, la polizza assicurativa deve essere rilasciata da soggetto diverso dall'offerente.**

---

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

- 11.3 **FARE MOLTA ATTENZIONE:** in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice **in favore del Comune.**

- 11.4 **FARE MOLTA ATTENZIONE:** In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 11.4.1 essere conforme allo schema tipo approvato con **Decreto 19 Gennaio 2018, n. 31, del Ministro dello sviluppo economico** di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice);

- 11.4.2 **FARE MOLTA ATTENZIONE:** essere prodotta o in originale (in formato digitale con firma digitale del contraente e del fideiussore), o in copia (con firma autografa del contraente e del fideiussore) autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000;

---

**N.B.**

**Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La produzione di garanzia provvisoria in formato digitale deve osservare tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi

compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

**(FARE MOLTA ATTENZIONE).** Tali modalità sono:

1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

*oppure*

2) la produzione di **copia conforme** al documento originale cartaceo (con firma autografa del contraente e del fideiussore), la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratta. Tale copia conforme dovrà essere trasmessa al sistema in formato elettronico, con sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante o di un suo procuratore.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

11.4.3 **avere come beneficiario il Comune di Urbisaglia** ed avere la seguente causale: " C.U.C. P/C COMUNE DI URBISAGLIA: CAUZIONE PROVVISORIA GARA SERVIZI ASSICURATIVI LOTTO N. \_\_\_\_\_ POLIZZA \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_";

11.4.4 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della C.U.C. o del Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.4.5 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.4.6 qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

11.4.7 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- d. **FARE MOLTA ATTENZIONE: a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

---

**N.B.:**

**Schemi Tipo Garanzia provvisoria**

11.4.4. Il contenuto della garanzia provvisoria presentata dagli operatori dovrà contenere tutti gli elementi fissati dagli schemi tipo approvati con **Decreto 19 Gennaio 2018, n. 31, del Ministro dello sviluppo economico** di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti.

---

11.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.6 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.

---

***N.B***

**Ai sensi dello stesso art. 93, comma 7, ultimo periodo, del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

---

11.8 Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE: la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.**

## **12 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

12.1 il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 830 del 21/12/2021, visto l'importo di ciascun lotto, **non è dovuto**.



### 13 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.

13.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)
  - a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

---

#### **NB**

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

---

- b) possesso di regolare **autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione** di cui al D.lgs. 209/05 e ss.mm.ii. per i lotti per i quali si intende presentare offerta;
- **Capacità economico-finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)
  - c) aver realizzato, negli ultimi tre (3) esercizi finanziari, approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta, una **raccolta premi complessiva**, nel ramo danni non inferiore ad €. 100.000.0000,00, limitata ad €. 1.000.000,00 per i lotti Tutela Legale e RC Patrimoniale;

#### **Capacità tecnico-professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)

- d) aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, almeno **n. 1 (uno) servizio assicurativo identico** al ramo riferito al lotto specifico per cui si intende partecipare, di **importo complessivo pari o superiore** a quello relativo/i al/i lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta-

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

13.2 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

13.2.1 il requisito di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 13.1.a) e 13.1.b) (iscrizione CCIAA e autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

13.2.2 il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 13.1.c) (raccolta premi complessiva), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso;

- 13.2.3 il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 13.1.d) (servizi analoghi), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso;
- 13.3 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:
- 13.3.1 il requisito di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 13.1.a) e 13.1.b) (iscrizione CCIAA ed autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione) devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- 13.3.2 il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 13.1.c) (raccolta premi complessiva) ed il requisito di capacità tecnico-professionale professionale di cui al precedente paragrafo 13.1.d) (servizi analoghi), devono essere posseduti dal consorzio e/o dalla consorziata indicata come esecutrice;

---

#### **N.B. 1**

Per i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) valgono le disposizioni di cui all'art. 47, comma 2 e 2-bis del Codice.

---

#### **N.B. 2**

La disposizione di cui all'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 recante, "*La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria*" si intende disapplicata in forza della pronuncia della Corte di Giustizia della U.E. 28 aprile 2022, causa C-642-20.

---

## **14 AVVALIMENTO**

- 14.1 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 48 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 14.2 Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il candidato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 14.3 È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 14.4 Non è consentito - **a pena di esclusione** - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

## **15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

- 15.1 L'offerta per la presente procedura e la documentazione di gara ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale ove espressamente previsto, **esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica**. Tale documentazione di gara dovrà contenere:

- a. **una busta digitale A “Busta Amministrativa”** contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, sottoscritte digitalmente;
- b. **una busta digitale B “Busta Tecnica”** contenente l’offerta tecnica per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare, sottoscritta digitalmente;
- c. **una busta digitale C “Busta economica”** contenente l’offerta economica per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare, sottoscritta digitalmente.

---

**NB:**

- si specifica che la busta digitale A **“Busta amministrativa”** è **unica per tutta la gara**, pertanto dovrà essere allegata tutta la documentazione ivi richiesta indipendentemente dalla scelta del/i lotto/i per il/i quale/i si partecipa.
  - Relativamente alla busta digitale B **“Busta tecnica”** e alla busta digitale C **“Busta economica”** la piattaforma presenterà l’elenco dei lotti scelti ed ammetterà il caricamento della documentazione richiesta **per il/i solo/i lotto/i oggetto di partecipazione**.
- 

- 15.2 I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell’appalto, **pena la nullità dell’offerta e l’esclusione alla procedura**, devono inviare il plico telematico contenente l’offerta corredata di tutta la documentazione di gara prevista dal presente Disciplinare di gara esclusivamente attraverso la piattaforma telematica **entro il seguente termine perentorio**:

**05/12/2022 ore 13:00(:00 secondi)**

**Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

- 15.3 **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara. **Saranno altresì escluse** le offerte inammissibili ai sensi dell’art. 59 comma 4, del Codice.
- 15.4 Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell’offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta **l’esclusione dalla procedura di gara**.

15.5 **Modalità di invio dell’offerta attraverso il portale appalti**

15.5.1 **Registrazione presso il Portale Appalti**

Per poter presentare offerta tramite piattaforma telematica SUAM è necessario procedere alla Registrazione presso l’Area Riservata del Portale Appalti.

Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento *“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti”* presente nella home page della Piattaforma telematica, sezione “Informazioni”, sottosezione “Accesso area riservata”.

---

**N.B.**

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

---

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito istituzionale o le comunicazioni attraverso il Sistema.

---

**N.B.**

**In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.**

---

### ***15.5.2 Caricamento e invio dell'offerta***

Una volta effettuata la registrazione sul Portale Appalti, i concorrenti, per presentare le offerte, dovranno

- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema; predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali precedentemente elencate (Busta Amministrativa, Busta Tecnica, Busta Economica);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici;

---

**NB:** qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "*Richiedi variazione dati identificativi*" disponibile nell'Area Riservata; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della C.U.C., pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la C.U.C.);

---

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, **fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico**;
- **Scegliere il/i lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende presentare offerta.** Si precisa che una volta effettuata la scelta del/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare, nella Busta tecnica e nella Busta economica sarà possibile inserire dati e caricare documenti solo per il/i lotto/i selezionato/i.
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es. PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) **da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici** e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

---

**N.B. 1: ATTENZIONE**

- Non è possibile procedere all'invio dell'offerta se non sono caricati tutti i documenti previsti per tutti i lotti prescelti.
- Nel caso si desideri cambiare la scelta dei lotti per i quali partecipare sarà necessario ripetere il passo “Inizia compilazione offerta”. **In tal caso tutti i dati e documenti caricati nelle varie buste, compresa la Busta Amministrativa, verranno eliminati e si dovranno reinserire nuovamente tutti i documenti previsti per i nuovi lotti scelti.**

---

**N.B. 2 :** Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è **necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di singoli file di dimensioni massime di 15 MB, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. **È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, entro l'orario di scadenza indicato nel presente Disciplinare di gara.**

## **N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA BUSTA**

**Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso l'upload sulla piattaforma telematica.**

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta.**

**La "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.**

---

- Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nella home page della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali" o documento equivalente, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

**NB:** Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

---

### **N.B.:**

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE A "BUSTA AMMINISTRATIVA"**

16.1 Nella busta digitale A “Busta Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - redatta in carta libera secondo il **Modello 1**;
- II. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1 bis, 2, 2bis**), le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento (**Modelli 3 e 4**), nonché l'eventuale DGUE **in formato elettronico** su supporto informatico ai sensi dell'art. 85 co. 1 D.lgs n 50/2016;

---

**N.B.: ATTENZIONE**

Si precisa che:

- nel caso in cui il concorrente decida di non utilizzare il DGUE, le autodichiarazioni potranno essere rese attraverso i **Modelli 1bis, 2, 2bis, 3 e 4**;
- nel caso in cui il concorrente decida di utilizzare il DGUE, le autodichiarazioni potranno essere rese attraverso i soli **DGUE e All.A- integrazioni al DGUE**;

- 
- III. **Dichiarazione segreti tecnico commerciali (Mod. 1bis)** di cui al §16.3 del presente Disciplinare di gara;
  - IV. stampa del **PASSOE** di cui al §4 del presente Disciplinare di gara;
  - V. **deposito cauzionale provvisorio** di cui al §11 del presente Disciplinare di gara;

---

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dovrà allegare copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato articolo;

---

- VI. dichiarazione di un fideiussore contenente l'**impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al §11 del presente Disciplinare di gara;

16.2 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta libera secondo il **Modello 1**, - **sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente**, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; **la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

16.2.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;



16.2.2 nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

16.2.3 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

16.2.4 **ATTENZIONE:** La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

- a. la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;
- b. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
- c. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al punto 3.2;
- d. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto;
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;



- f. **di accettare di dare inizio all'esecuzione del servizio dalle ore 24:00 del 31/12/2022** con le modalità previste nel CSA relativo alla polizza aggiudicata/e anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
- g. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- h. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j. **Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale:** attesta di possedere i requisiti previsti al § paragrafo 13 del presente Disciplinare di gara.

16.3 **DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICO COMMERCIALI (Mod. 1bis)**, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice

---

**N.B.**

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

---

16.4 **Dichiarazione sostitutiva** - redatta in carta libera secondo il **Modello 2**, - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica), rispettivamente:
  - *per le imprese individuali*, del titolare e del direttore tecnico;
  - *per le società in nome collettivo*, del socio e del direttore tecnico;
  - *per le società in accomandita semplice*, dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - *per le altre società o consorzi*, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e del direttore tecnico, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
  - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa;
2. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui al precedente punto 1, come indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero, indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle dette cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
3. attesta, indicandoli specificatamente come segue, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), c-bis, c-ter), c-quater, d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice e che non

sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165, nonché quella di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014:

3.1. (*art. 80, comma 1, del Codice*) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 309/1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 43/1973 e dall'articolo 260 del D. Lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 24/2014;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

*oppure*

*(nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, art. 80, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo art. 80)*

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti come da documentazione probatoria da allegare in sede di offerta;

---

**N.B.:**

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

---

3.2. (art. 80, comma 2, del Codice) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto (*resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni ed informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*);

3.3. (art. 80, comma 4, del Codice) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;

*oppure*

di avere ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda, come da documentazione da allegare in sede di offerta;

---

**N.B. :**

- Costituiscono gravi violazioni, quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.
  - Costituiscono violazioni definitivamente accertate, quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.
  - Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale, quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015), ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.
- 

3.4. (art. 80, comma 5, lett. a) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;

3.5. (art. 80, comma 5, lett. b) di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

*oppure*

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici, giusta decreto del giudice delegato del Tribunale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

*oppure*

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusta decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di essere stato autorizzato a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici, giusta decreto del giudice delegato del Tribunale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Per tale motivo, dichiara:

- a) di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- b) che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 6, del Codice, in quanto l'ANAC non ha subordinato la partecipazione alla necessità che il concorrente ricorra all'avvalimento;

*oppure*

- c) che ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 110, comma 6, del Codice, allega i seguenti documenti:

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente:

1.1. indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse e i requisiti di carattere generale e di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

1.2. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di carattere generale e di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

2.1 si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dagli artt. 80, comma 5 e 110, comma 6 del Codice;

2.2 attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

3. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la

durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dagli artt. 80, comma 5 e 110, comma 6 del Codice;

- 3.6. (art. 80, comma 5, lett. c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- 3.7. (art. 80, comma 5, lett. c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- 3.8. (art. 80, comma 5, lett. c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

---

**N.B.**

Su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

---

- 3.9. (art. 80, comma 5, lett. c-quater) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- 3.10. (art. 80, comma 5, lett. d) di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice, non diversamente risolvibile;

---

**N.B.**

Ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice, si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.](#)

---

- 3.11. (art. 80, comma 5, lett. e) di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- 3.12. (art. 80, comma 5, lett. f) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- 3.13. (*art. 80, comma 5, lett. f-bis*) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- 3.14. (*art. 80, comma 5, lett. f-ter*) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- 3.15. (*art. 80, comma 5, lett. g*) che non risulta essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 3.16. (*art. 80, comma 5, lett. h*) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/3/1990 n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- 3.17. (*art. 80, comma 5, lett. i*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68;

*oppure*

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita L. 12 marzo 1999, n. 68;

- 3.18. (*art. 80, comma 5, lett. l*) di non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. l), del Codice;

*oppure*

che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della L. 24 novembre 1981, n. 689](#);

---

**N.B.**

La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

---

- 3.19. (*art. 80, comma 5, lett. m*) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine dichiara:
  - i. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

ii. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- 3.20. (art. 80, comma 12) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- 3.21. (art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/01) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime p.a. nei confronti dell'impresa concorrente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- 3.22. (art. 35 D.L. 90/2014) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);

---

**ATTENZIONE:** si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE;
- la dichiarazione sostitutiva di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- la dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, **deve essere resa o deve riferirsi ai seguenti soggetti:**
  - in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
  - in caso di *società in nome collettivo* = socio e direttore tecnico;
  - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
  - *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli

soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;

- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

---

**N.B.: ATTENZIONE**

La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa nel modo che segue:

- **o personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati** diversi dal legale rapp.te firmatario della domanda di partecipazione, nel qual caso si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 2-bis**, quivi allegato sub 3, come parte integrante e sostanziale;
- **oppure, in alternativa, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.**

In ogni caso, la dichiarazione deve essere accompagnata dall'indicazione degli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011.

La dichiarazione sostitutiva non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

- 
- la dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche **i soggetti** di cui al precedente punto 3 che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

---

**N.B.: ATTENZIONE**

La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa nel modo che segue:

- **o personalmente da ciascuno dei soggetti cessati** di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, nel qual caso si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 2-bis**, come parte integrante e sostanziale;
- **oppure, in alternativa, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cessati per i quali si rilascia la dichiarazione.**

**Si precisa che l'esclusione nei confronti dei soggetti cessati opera solo se l'impresa non dimostri che vi sia stata completa e effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

---

questa stazione appaltante provvederà **all'esclusione** dell'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del Codice;



la causa di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice, opera solo se gli illeciti sono dimostrati dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n. 356 o degli [articoli 20 e 24 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159](#), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalto, la C.U.C. e/o l'Ente ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del Codice fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

16.5 **ATTENZIONE:** in caso di **avvalimento** il concorrente dovrà **allegare alla domanda:**

- a. **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si consiglia di utilizzare gli appositi **Modello 3 e 4**, come parte integrante e sostanziale.

16.6 Stampa del "**PASSOE**" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite FVOE** - di cui alla delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

---

**N.B.: ATTENZIONE**

È richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

---

## 16.7 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO:

16.7.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi 16.4 e 16.5, la C.U.C. accetta in ogni caso il documento di gara unico europeo (DGUE), fornito in forma elettronica ai sensi dell'art. 85 co. 1 d.lgs. n 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare, sono fornite le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice, ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

16.7.2 In caso di presentazione del DGUE le parti del documento che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>.

16.7.3 Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II<sup>^</sup> Sezioni A e B, III<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;
- c. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
  - in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
  - in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;
  - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
  - *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazioni deve essere resa da entrambi i soci;
  - *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

---

**N.B.:**

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II<sup>^</sup> del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

---

- d. le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche **i soggetti** di cui al precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito (ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data la data della presente lettera di invito);
- e. in caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II<sup>^</sup>, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II<sup>^</sup>, Sezioni A e B, della Parte III<sup>^</sup> e dalla Parte VI<sup>^</sup>, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - la documentazione di cui al paragrafo 16.5.

16.7.4 **N.B. ATTENZIONE:** Il DGUE deve essere fornito, in conformità a quanto stabilito dall'art. 85 co. 1 D.lgs. n 50/2016, **IN FORMATO ELETTRONICO**. Pertanto gli operatori economici dovranno trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, consistente in un pdf "response" scaricato e sottoscritto in firma digitale e registrato **SU SUPPORTO INFORMATICO (cd-rom, usb, ecc...) posto ALL'INTERNO DELLA BUSTA DIGITALE A "Busta Amministrativa"**.

**Per produrre un DGUE occorre collegarsi presso il seguente sito:**

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

In tal caso:

- ove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico";
- comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE";
- caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla C.U.C. allegato alla documentazione di gara. Il file è denominato "espdrequest" ed è in formato XML);
- selezionare il paese del compilatore;
- procedere con "Avanti";

16.7.5 Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara

unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016), nonché al comunicato del MIT del 30/04/2018 (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/nuovo-codice-appalti-appalti/codice-appalti-dal-18-aprile-obbligatorio-il> ).

---

**N.B.**

***Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.***

---

## 16.8 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, **preferibilmente secondo il modulo “All.A- integrazioni al DGUE”**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell’art. 85, comma 3, del d.lgs 159/2011) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. (in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. (in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
5. (art. 80, comma 5, lett. i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68.
6. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale: attesta di possedere i requisiti previsti al §13 del presente Disciplinare di gara.

### **ATTENZIONE: INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

16.9 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

16.10 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

16.11 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

16.12 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

16.13 dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

16.14 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

16.15 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

16.16 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

16.17 dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

16.18 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale

mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

16.19 dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

16.20 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(o, in alternativa)**

16.21 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B "BUSTA TECNICA"**

17.1 La busta digitale "B", denominata a sistema semplicemente "**Busta tecnica**", deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

17.2 L'operatore economico dovrà caricare nella "Busta tecnica", **a pena di esclusione, per ogni lotto per il quale si partecipa**, l'offerta tecnica redatta utilizzando il "**Modello 5 – Scheda Offerta tecnica**" di accettazione integrale del capitolato o proposta variante e, se del caso, il "**Modello 5 bis –Proposta di variante**", per ogni proposta modifica variante, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i o da procuratore/i fornito/i dei poteri necessari.

### **17.3 VARIANTI**

**ATTENZIONE: Si precisa che non sono ammesse varianti relativamente alle Condizioni Generali di Polizza; dette varianti, qualora presentate, saranno ritenute prive di effetto e l'offerente resterà comunque impegnato alla propria offerta, ferme restando le Condizioni Generali di Polizza.**

Relativamente alle **Condizioni Particolari** di Polizza per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, saranno ammesse varianti alle condizioni del Capitolato soltanto nei termini sotto indicati:

- **numero massimo di varianti peggiorative, di articoli o sub-articoli, riferite al singolo lotto: 5 (cinque);**
- **numero massimo di varianti migliorative, di articoli o sub-articoli, riferite al singolo lotto: 3 (tre);**
- **modifica di uno o più articoli e/o sub-articoli dei Capitolati;**
- **integrale sostituzione di uno o più articoli e/o sub-articoli dei Capitolati;**
- **abrogazione integrale di uno o più articoli e/o sub-articoli dei Capitolati.**

Si precisa che eventuali articoli e/o sub-articoli aggiunti alle Condizioni Particolari di polizza qualora apportino modifiche riconducibili alle Condizioni Generali di Polizza non saranno tenuti in considerazione.

Si precisa che eventuali aggiunte di uno o più articoli e/o sub-articoli non previsti dai Capitolati, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, ma avranno carattere vincolante per l'offerente qualora ritenuti migliorativi e convenienti da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che eventuali varianti (migliorative o peggiorative) eccedenti il numero massimo sopra indicato non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione. Si precisa che la Commissione Giudicatrice valuterà le varianti fino al numero massimo ammesso procedendo in ordine progressivo di elencazione come indicato in sede di offerta da parte del concorrente.

Gli offerenti dovranno numerare progressivamente le varianti offerte rispettando l'ordine di elencazione degli articoli presenti nei Capitolati. Eventuali varianti in eccesso rispetto al numero limite indicato non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione ma avranno carattere vincolante per l'offerente qualora ritenute migliorative e convenienti da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà assegnato un coefficiente di variante per ciascuna tipologia di variante come sopra dettagliato.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di non ritenere congrue le offerte le cui varianti proposte comportino, a insindacabile giudizio della stessa, una sostanziale modifica della copertura assicurativa richiesta.

#### 17.4 **NOTA PER TUTTI I LOTTI**

Si precisa che per i Capitolati tecnici contenenti già le clausole di esclusione per le Pandemie, Cyber, OFAC e restrizione dell'ambito di applicazione territoriale, è ammessa la sostituzione delle stesse con proprio testo gradito purché non venga stravolto il senso originario.

Si conferma inoltre la possibilità di inserire tali clausole anche se non previste.

Le sostituzioni e gli inserimenti non saranno considerate varianti ma precisazioni.

17.5 **ATTENZIONE:** La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà **l'esclusione dell'offerta**, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto, la Commissione si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione.



17.6 L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al § 16.2 del presente Disciplinare di gara.

## 18 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE C - BUSTA ECONOMICA

18.1 La busta digitale "C" denominata a sistema semplicemente "**Busta economica**", deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

L'operatore economico dovrà caricare nella "Busta economica", **a pena di esclusione, in relazione ad ogni lotto per il quale si partecipa**, l'offerta economica redatta utilizzando il "**Modello 6 – Scheda Offerta economica**", riportante l'indicazione:

- a) del **ribasso percentuale** sull'importo del premio lordo annuo offerto e dell'importo del premio lordo annuo offerto, espressi in cifre ed in lettere.

---

### N.B. 1:

Stante la natura intellettuale del servizio oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, **non** è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### N.B. 2:

Ai fini dell'attribuzione matematica del punteggio economico verranno presi in considerazione i ribassi percentuali offerti.

Il ribasso percentuale va indicato in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale ed importo del premio lordo prevale quello favorevole all'Amministrazione.

---

Si precisa che:

- a) **a pena di esclusione**, non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara per servizi, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
- b) I ribassi percentuali sono indicati con non più di due (2) cifre decimali dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

### 18.1.1 NOTA SPECIFICA PER IL LOTTO ALL RISKS PATRIMONIO

L'offerta economica presentata dai partecipanti al Lotto 1. All Risks Patrimonio tramite l'apposito modulo predisposto, dovrà riportare **esclusivamente** per la Partita "1/a -Beni Immobili con valore storico-artistico esenti da imposte (art.12 D.lgs. 42/200)" il tasso netto e il relativo premio netto.

### 18.1.2 NOTA SPECIFICA PER IL LOTTO RCT/O

**Sarà oggetto esclusivamente di offerta economica:**



- il premio lordo annuo indicato dall'offerente in quanto l'importo - € 1.000,00 - della franchigia frontale applicabile per sinistro, non è modificabile.

### 18.1.3 **NOTA SPECIFICA PER IL LOTTO INFORTUNI CUMULATIVA**

L'offerta economica presentata dai partecipanti al Lotto 3. Infortuni cumulativa tramite l'apposito modulo predisposto, **dovrà tener conto che le Partite 4 - 5 - 6** non rientrano nel calcolo del premio anticipato in quanto accettate con importi prestabiliti e non modificabili quantificati nel Capitolato tecnico di polizza.

### 18.1.4 **NOTA SPECIFICA PER IL LOTTO LM R.C. AUTO/ARD**

Per quanto attiene il Lotto relativo alla Polizza LM RCA/ARD, resta inteso che la quotazione formulata in sede di gara verrà applicata, per analogia di automezzo, agli eventuali cambiamenti (sostituzioni, esclusioni ed inclusioni) che risulteranno alla data di effetto della copertura. In pari data dovranno altresì essere aggiornati tutti i parametri per l'individuazione del premio. Pertanto l'importo definitivo della polizza in argomento terrà conto delle predette eventuali variazioni.

Si precisa inoltre **l'obbligatorietà** nell'esplicitare la tassazione pro-mille, comprensiva di accessori e imposte, da applicare dietro richiesta del Contraente, al valore commerciale del mezzo da assicurare o l'importo in cifra fissa per singolo mezzo, per ciascuna categoria di veicoli e per ciascuna delle garanzie ARD riportate nella tabella presente nel Mod. Scheda di offerta economica.

- 18.2 L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 16.2. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o GEIE.

## 19 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 19.1 Ogni singolo lotto di gara è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 6 e 12 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

**Tabella n. 1**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- 19.2 I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla C.U.C. ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui al §20.3 del presente Disciplinare di gara, saranno invece svolte dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento indicato nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

**N.B.1:** Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia relativi all'offerta tecnica, che all'offerta economica, verranno utilizzate le prime **due** cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

---

**N.B.2: In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato e l'ammissibilità delle varianti eventualmente proposte.**

---

### 19.3 VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

Alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di 70 punti che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa di seguito descritti.

Alle offerte saranno attribuiti:

- fino ad un massimo di 55 punti, ridotti secondo le indicazioni fornite in caso di varianti peggiorative; l'accettazione integrale delle condizioni di copertura richieste nel capitolato di gara comporterà l'attribuzione dell'intero punteggio di 55 punti;
- fino ad un massimo di ulteriori 15 punti per in caso di varianti migliorative, secondo le indicazioni fornite in caso di varianti migliorative;

L'attribuzione dei punteggi a ciascuna variante approvata sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nominata dalla C.U.C. ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice, sulla scorta dei seguenti criteri:

	Coeff. Min. – Coeff. Max
a) Condizioni di Garanzia	Da 0,50 a 1,00
b) Esclusioni	Da 0,50 a 1,00
c) Franchigie (esclusa la franchigia frontale per il lotto RCT/O)	Da 0,70 a 1,00
d) Limiti di indennizzo	Da 0,70 a 1,00
e) Modalità di gestione del contratto	Da 0,70 a 1,00
f) Varianti migliorative	Da 0,01 a 0,50

A ciascuna variante sono assegnati:

- coefficienti inferiori ad 1 per varianti che comportino: limitazione/peggioremento delle condizioni di garanzia – inserimento/modifica delle esclusioni di garanzia – Inserimento/aumento di scoperti e franchigie - riduzione/inserimento di limiti di indennizzo;
- coefficiente pari ad 1 per varianti considerate equivalenti.

Varianti peggiorative:

In relazione agli elementi di cui sopra, verrà attribuito il punteggio massimo qualora la proposta di polizza - quale indicata nella relativa scheda contenente l'offerta tecnica - non presenti alcuna eccezione.

In caso di variazioni peggiorative, il calcolo del punteggio base sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Base} = 55 \times (\text{coefficiente di variante 1}) \times (\text{coefficiente di variante 2}) \times \text{etc.}$$

I coefficienti di variante saranno determinati nel seguente modo:

#### **FASE 1**

La Commissione di gara, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà una percentuale, da rapportarsi alla frequenza e/o alla potenzialità di danno dei sinistri il cui indennizzo verrebbe ridotto/annullato dalla variante stessa, secondo la tabella sotto riportata:

Tabella 1:

Potenzialità /Frequenza	scarsa	apprezzabile	mediamente rilevante	rilevante	catastrofale
Raro/infrequente	5%	25%	45%	65%	85%
Possibile	10%	30%	50%	70%	90%
Frequente	15%	35%	55%	75%	95%
Molto frequente	20%	40%	60%	80%	100%

dove i criteri sopra riportati sono da intendersi come sotto definiti:

Potenzialità	
<b>Scarsa</b>	Danno di entità ipotizzabile inferiore/uguale ad € 10.000,00
<b>Apprezzabile</b>	Danno di entità ipotizzabile superiore ad € 10.000,00 ed inferiore/uguale ad € 100.000,00
<b>Mediamente rilevante</b>	Danno di entità ipotizzabile superiore ad € 100.000,00 ed inferiore/uguale ad € 500.000,00
<b>Rilevante</b>	Danno di entità ipotizzabile superiore ad € 500.000,00 ed inferiore/uguale ad € 1.000.000,00
<b>Catastrofale</b>	Danno di entità ipotizzabile superiore ad € 1.000.000,00
Frequenza	
<b>Raro/infrequente</b>	Evento che ha probabilità di verificarsi molto scarsa, che in base alle statistiche sinistri degli ultimi anni e/o in relazione ad ipotesi oggettive è valutabile in misura <= ad 1 caso per annualità assicurativa.
<b>Possibile</b>	Evento che ha probabilità di verificarsi, che in base alle statistiche sinistri degli ultimi anni e/o in relazione ad ipotesi oggettive è valutabile in misura compresa tra 2 e 5 casi per annualità assicurativa.
<b>Frequente</b>	Evento che ha probabilità di verificarsi apprezzabile, che in base alle statistiche sinistri degli ultimi anni e/o in relazione ad ipotesi oggettive è valutabile in misura compresa tra 6 e 15 casi per annualità assicurativa.
<b>Molto frequente</b>	Evento che ha probabilità di verificarsi significativa, che in base alle statistiche sinistri degli ultimi anni e/o in relazione ad ipotesi oggettive è valutabile in misura > di 15 casi per annualità assicurativa.

➤ Per gli elementi di cui alla **lettera e)** è stabilita forfetariamente una percentuale del 30%

## **FASE 2**

Al risultato ottenuto applicando al coefficiente di partenza la percentuale come da tabella 1, si andrà ad applicare la percentuale risultante dalla classificazione determinata in base a quanto indicato nella tabella 2.

Il risultante di queste due operazioni successive sarà il valore del coefficiente per la singola variante.

Tabella 2

<b>Classificazione variante e descrizione</b>	<b>Percentuale da applicare</b>
<b>Variante ininfluyente:</b> variante che, pur modificando il testo della clausola oggetto di variante, non apporta modifica alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante e non ne riduce l'efficacia o la riduce in termini trascurabili. Variante che non apporta modifiche alle modalità di gestione del contratto, o le modifica in maniera irrilevante.	0%
<b>Variante lievemente penalizzante:</b> variante che apporta una modifica comunque con effetti sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, che però non ne annulla alcuna parte e ne riduce l'efficacia in maniera modesta. Variante che apporta modifiche lievi alle modalità di gestione del contratto, pur non modificandone sostanzialmente l'operatività.	Fino al 25%
<b>Variante moderatamente penalizzante:</b> variante che apporta una modifica apprezzabile alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, pur non annullandone alcuna parte ma riducendone l'efficacia in maniera sensibile. Variante che apporta modifiche apprezzabili alle modalità di gestione del contratto, pur non incrementando gli oneri a carico della contraente.	Dal 26 al 50%
<b>Variante mediamente penalizzante:</b> variante che apporta una modifica consistente alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, annullando gli effetti di alcune sue parti e/o riducendone l'efficacia in maniera sostanziale. Variante che apporta modifiche apprezzabili alle modalità di gestione del contratto, con maggiori oneri e/o minore/diversa efficacia per la Contraente rispetto a quanto previsto nel capitolato.	Dal 51% al 75%
<b>Variante molto penalizzante:</b> variante che apporta una modifica sostanziale alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, annullandone completamente gli effetti e/o riducendone l'efficacia drasticamente. Variante che apporta modifiche sostanziali alle modalità di gestione del contratto, con pesanti oneri e/o minima/molto diversa efficacia per la Contraente rispetto a quanto previsto nel capitolato.	Dal 76% al 100%

In tal modo si otterrà la Percentuale di Riduzione da applicare al Delta tra il Coefficiente minimo e il Coefficiente massimo previsti, ottenendo quindi il coefficiente di variante secondo la seguente formula:

$$CVar. = CMin. + (\Delta Coeff. - (\Delta Coeff. \times PRid.)).$$

dove CVar. = Coefficiente di variante;

CMin. = Coefficiente minimo;

Coeff. = Delta Coefficiente (Coefficiente Massimo – Coefficiente Minimo);

PRid. = Percentuale di Riduzione.

**Varianti Migliorative (lett. e) e lett f):**

A ciascuna variante migliorativa sarà assegnato un punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio Migliorie} = 15 \times (\text{coefficiente di variante a}) + 15 \times (\text{coefficiente di variante b}) + 15 \times \text{ecc.} \\ (\text{con il limite del punteggio massimo pari a 15})$$

I coefficienti di variante saranno determinati nel seguente modo:

- La Commissione di gara, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà una percentuale, da rapportarsi alla frequenza e/o alla potenzialità di danno dei sinistri il cui indennizzo verrebbe incrementato/ottenuto per effetto della variante stessa, secondo la tabella 1.
- Per gli elementi di cui alla lettera e) è stabilita forfetariamente una percentuale del 30%.

La percentuale sopra identificata, verrà ridotta nella misura sotto riportata secondo l'insindacabile giudizio della Commissione, in relazione agli effetti della variante proposta sulla garanzia assicurativa:

<b>Classificazione variante e descrizione</b>	<b>Percentuale da applicare</b>
<b>Variante ininfluente:</b> variante che, pur modificando il testo della clausola oggetto di variante, non apporta modifica alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante e non ne incrementa l'efficacia o la incrementa in termini trascurabili. Variante che non apporta modifiche alle modalità di gestione del contratto, o le modifica in maniera irrilevante.	Dall'86 al 100%
<b>Variante lievemente migliorativa:</b> variante che apporta una modifica comunque con effetti sulla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, che ne incrementa l'efficacia in maniera modesta. Variante che, pur apportando modifiche alle modalità di gestione del contratto, le migliora solo lievemente.	Dal 51 all'85%
<b>Variante moderatamente migliorativa:</b> variante che apporta una modifica apprezzabile alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, incrementandone l'efficacia in maniera sensibile. Variante che modifica le modalità di gestione del contratto con un apprezzabile miglioramento.	Dal 26 al 50%
<b>Variante mediamente migliorativa:</b> variante che apporta una modifica consistente alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, incrementandone l'efficacia in maniera sostanziale. Variante che modifica le modalità di gestione del contratto con un sensibile miglioramento.	Fino al 25%
<b>Variante molto migliorativa:</b> variante che apporta una modifica sostanziale alla copertura prevista dalla clausola oggetto di variante, incrementandone l'efficacia drasticamente. Variante che modifica le modalità di gestione del contratto con un sostanziale miglioramento.	0%

In tal modo si otterrà la Percentuale da applicare al Delta tra il Coefficiente minimo e il Coefficiente massimo previsti al punto f), ottenendo quindi il coefficiente di variante secondo la seguente formula:

$$\mathbf{CVar. = \Delta Coeff. \times Perc.}$$

dove CVar. = Coefficiente di variante;

Coeff. = Delta Coefficiente (Coefficiente Massimo – Coefficiente Minimo);

Perc. = Percentuale.

### 19.3.1 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno escluse dall'aggiudicazione le offerte che non avranno raggiunto nella fase della valutazione della qualità (offerta tecnica) un punteggio minimo di 30/70 per tutti i lotti.

### 19.4 VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

Per ogni singolo lotto, alle offerte economiche presentate dagli operatori partecipanti sarà attribuito un massimo di **30 punti** che saranno assegnati sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{Pef = 30 * Ri/RMax}$$

dove:

Pef = Punteggio economico finale relativo all'offerta i-esima

Ri = Ribasso % considerato relativo all'offerta i-esima

RMax = Massimo ribasso %

precisando che nel formulare la propria offerta il concorrente **debba comunque** indicare l'ammontare del premio lordo di assicurazione annuo proposto.

## 19.5 PUNTEGGIO FINALE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica relativamente a ciascun lotto, ottenuto da ciascun partecipante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non si procederà all'aggiudicazione del singolo lotto se nessuna offerta relativamente a quel lotto risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 97, comma 6, del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

## 20 OPERAZIONI DI GARA

### 20.1 Termini di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti unicamente attraverso la piattaforma telematica entro il termine **perentorio** indicato al § 15.2 del presente Disciplinare di gara.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione dalla presente procedura**.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

### 20.2 Modalità di espletamento della gara

L'esperimento della gara avrà luogo esclusivamente sulla piattaforma telematica.

I concorrenti potranno prender visione delle operazioni, esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità disciplinate nel documento "Guida alla presentazione di una offerta telematica – Espletamento della gara telematica".

Le operazioni di gara, ove necessario, potranno articolarsi in più sedute.

Si precisa che la **presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara**, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. *ex plurimis*, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III, 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Si precisa fin d'ora che le fasi non oggetto di valutazione discrezionale da parte dei Commissari di gara, quali nello specifico l'apertura delle buste, l'assegnazione dei punteggi economico-temporali e/o le operazioni automatizzate eseguite nella piattaforma telematica di negoziazione, potranno essere svolte dal solo RPS.

20.3 **Verifica della documentazione amministrativa:** nella prima seduta, il RPS, sulla base della documentazione contenuta nella busta digitale A "**Busta amministrativa**" procederà:

- i. alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte inviate dai concorrenti e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di giorni 7 (sette) fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RPS, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- vi. all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- vii. ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, il RPS, può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi

qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RPS, provvede all'**esclusione** dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- 20.4 **Verifica della documentazione dell'offerta tecnica:** nella medesima seduta virtuale pubblica o in una successiva, il RPS procederà quindi all'apertura della busta digitale **B “Busta Tecnica”** ed alla verifica della presenza dei documenti presentati dall'operatore offerente.
- 20.5 **Esame offerta tecnica:** in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al § 19 del presente Disciplinare di gara.
- 20.6 Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione comunicherà procederà a rendere visibili in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- 20.7 **Esame offerta economica:** nella medesima seduta, o in seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta digitale **C “Busta economica”** contenente l'offerta economica e, ove richiesta, l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al § 19 del presente Disciplinare di gara e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 20.8 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RPS ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 20.9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

---

**NB:**

Si specifica che, in caso di discordanza tra le previsioni degli atti di gara e le risultanze derivanti dagli automatismi di sistema della piattaforma, prevalgono le disposizioni indicate negli atti di gara.

Si specifica fin da subito che, esaurite le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, fatta salva l'eventuale necessità di ricorso alla procedura di soccorso istruttorio, si procederà nella medesima giornata della prima seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche prodotte dagli operatori partecipanti.

Qualora le operazioni di valutazione delle suddette offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice si esauriscano, si procederà nella medesima giornata in “seduta pubblica” all'apertura delle offerte economiche.

---

- 20.10 **Verifica della congruità delle offerte ammesse.** Nei casi in cui:

– il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e il cui punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice

*oppure*



- la Commissione ritenga, anche con un numero di offerte ammesse inferiori a tre, che siano presenti le condizioni di cui all'art.97, comma 6

la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP e al RPS. L'RPS, unitamente al RUP qualora ritenuto dallo stesso RPS necessario, procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della Commissione Giudicatrice. Verrà **esclusa** l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

---

**N.B.**

Si specifica che l'**anomalia dell'offerta** verrà valutata sul punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun operatore economico **non riparametrati**.

---

20.11 Nel caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

20.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

20.13 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RPS al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione del competente organo della C.U.C..

## 21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta C "Busta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RPS può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) il RPS, anche attraverso il RUP e la Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;

- f) in caso di mancata presentazione delle suddette giustificazioni entro i 15 (quindici) giorni di cui alla precedente lett. e), il RPS, anche attraverso il RUP e la Commissione, valuta la congruità dell'offerta e l'eventuale esclusione sulla base degli elementi a disposizione;
- g) il RPS può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;
- h) il RPS **esclude** esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **22 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- 22.1 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.
- 22.2 Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 22.3 In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 22.4 Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- 22.5 Si rammenta che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando e dell'avviso di esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario/i al Comune Committente, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo sostenuto per le predette pubblicazioni è stimato in **€. 1.000,00** circa. L'importo effettivo verrà comunicato alla ditta aggiudicataria una volta espletate le procedure di gara.
- 22.6 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del/i contratto/i di polizza; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
- 22.7 Fermo restando che il Comune procederà alla stipula del contratto decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice, **la Compagnia aggiudicataria di ciascun lotto si impegna a mettere in copertura il rischio a decorrere dalle ore 24:00 del 31/12/2022**, anche in pendenza di stipula. In tal caso si applica l'art. 32, comma 13, del Codice.
- 22.8 Prima della sottoscrizione del contratto, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;

## **23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## **24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico partecipante, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della partecipazione alla procedura di gara, della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso della verifica e dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla gara, la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di gara e di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, VIALE MAZZINI 29 - 62027 SAN SEVERINO MARCHE.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono AVV. CORA' NADIA, Dott.ssa Alice Vighi E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefono: 0376.803074 fax: 0376.1850103

Maggioli S.p.A., in qualità di Gestore del Sistema Informatico, è responsabile del trattamento dei dati trattati ai fini dell'utilizzo della piattaforma telematica.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di partecipazione alla gara, di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico partecipante-aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

## **25 NOTE CONCLUSIVE**

Il Comune di Urbisaglia dichiara di aver affidato la gestione delle presenti polizze alla Società di brokeraggio CENTRALE SPA, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e ss.mm. ii..

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti di assicurazione relativi alla presente procedura saranno svolti per conto della Contraente dal predetto Broker. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 Cod. Civ.

Agli effetti tutti delle presenti polizze, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e. In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnie coassicuratrici, le provvigioni indicate in ciascun capitolato speciale.

L'opera del broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di assicurazione, verrà remunerata dalle Imprese, con le quali verranno stipulati i contratti di cui alla presente gara, nella misura indicata nei rispettivi CSA.

San Severino Marche, li 14/11/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**  
Avv. Pietro Tapanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.