Modello **ESEMPLIFICATIVO** di domanda

 Al Comune di Urbisaglia

 Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritt………………………………………………………………………..………………. (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente

CHIEDE DI PARTECIPARE

**Alla selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto in dotazione organica a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Categoria giuridica D, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni), riservata al personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell’articolo 1 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato DPR n. 445/2000:

1. di essere nat… a………………………….……………………………………………..…………, il …………...………………e di essere residente a ……………………………………………. ( ………..), C.A.P. ……….., in via……………………………………………………, n°……… (tel./cell. ………. ………….), indirizzo e mail …………………………………………………………PEC……………………………..…………;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ….……….;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……………, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
4. di essere immune da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
5. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di essere in servizio, **da almeno TRE anni**, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di “Istruttore Direttivo Amministrativo”;
8. di aver prestato servizio in precedenza presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comparto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con qualifica, profilo professionale e Cat. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mansioni svolte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di aver in precedenza beneficiato dei seguenti periodi di mobilità ( Ente-periodo);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile) ……………………….;
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall’avviso, e precisamente ……......................................................., conseguito presso……………………….……., con sede ……………………………………….. in data ……………………., con la votazione di ………………….. e delle seguenti abilitazioni professionali………………………………………..;
11. la conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all’Unione Europea);
12. di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà accertata prima dell’immissione in servizio;
13. di godere dei diritti civili e politici;
14. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso e nei Regolamenti dell’Ente;
15. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
16. di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. i propri dati saranno raccolti dal comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l’eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’avviso;
17. di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lingua straniera conosciuta: inglese/francese, livello………………………...

Si allega:

* curriculum vitae, redatto secondo il modello EUROPASS,
* fotocopia del documento identità,
* eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge,
* nulla osta alla mobilità presso il Comune di Urbisaglia rilasciato dall’Amministrazione di provenienza, ovvero formale dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

Luogo e Data

 Firma

 …………………………………………………….