



COMUNE DI URBISAGLIA
Provincia di Macerata

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

ORDINANZA DEL SINDACO
N. 2 DEL 10-03-2020

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: ADOZIONE DI MISURE PREVENTIVE E PRACAUZIONALI PER GLI
UFFICI COMUNALI, IL PERSONALE E PER L'ACCESSO ALLE
STRUTTURE COMUNALI**

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di marzo, il Responsabile del servizio GIUBILEO
PAOLO FRANCESCO

ORDINA

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal Consiglio dei
Ministri;

RICHIAMATE:

- le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità attraverso un apposito
sito web cui si rinvia www.who.int;
- le circolari emanate dal Ministero della Salute, in particolare la n. 3190, emessa in data
03.02.2020;

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020 a firma del Presidente della Repubblica avente
ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione dell' emergenza epidemiologica da
COVID-19";

VISTI i successivi DPCM attuativi del citato Decreto Legge n. 6/2020, da ultimo quello del
10/03/2020;

RITENUTO necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla
riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il
contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici
comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale
situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

ATTESO opportuno prevedere, quale misura igienico-sanitaria da rispettare, anche il
"mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro" cd.
Droplet;

VISTI

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.8 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art.50 del d.lgs. 267/2000, che riconosce al Sindaco specifici poteri quale Autorità sanitaria locale:

ORDINA

Dalla data di pubblicazione del presente provvedimento **e fino al 3 APRILE 2020:**

- L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI E' LIMITATO ALLE PROCEDURE ESSENZIALI E NON RINVIABILI, **PREVIO APPUNTAMENTO**, AI SEGUENTI NUMERI TELEFONICI O AI SEGUENTI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA:

RECAPITI UFFICI COMUNALI

UFFICI	TELEFONO	INDIRIZZO MAIL
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	0733512626	ufficio anagrafe@comune.urbisaglia.mc.it
PROTOCOLLO	0733511091	info@comune.urbisaglia.mc.it
SEGRETERIA	0733512647	ufficiosegreteria@comune.urbisaglia.mc.it
SERVIZI SOCIALI	0733512627	assistentesociale@comune.urbisaglia.mc.it
CONTABILE	0733511093	ufficioragioneria@comune.urbisaglia.mc.it
TRIBUTI	0733511092	ufficiotributi@comune.urbisaglia.mc.it
UFFICIO TECNICO (LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E UFFICIO SISMA)	0733512605	lavoripubblici@comune.urbisaglia.mc.it ufficiotecnico@comune.urbisaglia.mc.it ufficio sisma@comune.urbisaglia.mc.it
UFFICIO DEL SINDACO	0733512628	sindaco@comune.urbisaglia.mc.it
POLIZIA LOCALE	0733512607	poliziamunicipale@comune.urbisaglia.mc.it

Pec Istituzionale: **comune.urbisaglia.mc@legalmail.it**;

e-mail istituzionale: **info@comune.urbisaglia.mc.it**

FAX: **0733 50367**

Centralino: **0733 511091**

Per l'accesso agli uffici ci si atterrà alle seguenti prescrizioni:

Ufficio di Stato Civile -Le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore; in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti, limitando al massimo gli accessi consentiti, nel rispetto delle norme di distanza; in occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti, limitando al massimo gli accessi consentiti, nel rispetto delle norme di distanza.

Ufficio Anagrafe- Si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica al numero sopra indicato.

Ufficio Protocollo- Sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza esclusivamente con Posta Elettronica Certificata; tramite comunicazione telefonica, al numero diretto come sopra indicato, si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo di documenti, nel caso di comprovata urgenza.

I sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti potranno essere ritirati solo in caso di esaurimento e previo accordo telefonico (0733 511091), nel quale verranno fissati i modi per il ritiro degli stessi.

Tutti gli uffici comunali -L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata e da un solo accompagnatore e con modalità tali da garantire il cd. Droplet – distanza di almeno un metro tra le persone e in numero tale da non creare alcun affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli uffici; i responsabili di servizio adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, valutate le strutture dei singoli uffici.

Gli uffici garantiranno reperibilità telefonica. Tramite comunicazione telefonica, ai numeri indicati, si potrà prenotare un appuntamento per il deposito cartaceo di documenti ovvero per ulteriori esigenze, nel caso di comprovata urgenza.

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC – Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

Il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ivi compreso il personale del Corpo di Polizia Locale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo degli eventuali DPI forniti.

Per gli uffici del sindaco l'accesso è consentito solo previo appuntamento telefonico al num. 0733/511091

Disposizioni specifiche per l'accesso al Cimitero comunale

La cittadinanza è invitata a limitare l'accesso al cimitero comunale, al fine di evitare affollamenti. In occasione delle sepolture, l'accesso al cimitero sarà consentito alle persone, strette congiunte del defunto, limitando al massimo gli accessi nel rispetto delle norme di distanza.

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e trasmesso alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Macerata, al Comando – Stazione dei Carabinieri di Urbisaglia, ai Responsabili di Settore al fine di divulgarlo al personale dipendente.

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

RICHIAMA

Inoltre tutti i cittadini, come più volte ribadito in queste ultime ore anche dalle più importanti Cariche Istituzionali, a un forte senso di responsabilità verso se stessi e gli altri soggetti, invitando l'intera popolazione a **ridurre**, quanto più possibile, **l'accesso a tutti gli uffici pubblici**, limitandoli ai soli casi di impossibilità di differimento.

ESORTA

Ancora una volta, tutta la popolazione, soprattutto i soggetti appartenenti alle fasce più esposte al rischio di contagio (anziani, immunodepressi ecc.) a rimanere presso le proprie abitazioni e a ridurre i contatti sociali.

Urbisaglia 10 marzo 2020

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
GIUBILEO PAOLO FRANCESCO