

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili per mantenere tutti i servizi fino ad oggi esistenti ed attivi, nonché, quelli eventuali, che si intenderà avviare in futuro per la realizzazione dei fini sociali e della promozione dello sviluppo economico e civile a vantaggio della collettività locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività per raggiungere gli obiettivi fissati senza ricorrere ad ulteriori spese.

La spesa corrente è stata calcolata tenendo conto in particolare di:

- Personale in servizio;
- Interessi su mutui in ammortamento;
- Contratti e convenzioni in essere;
- Spese per utenze e servizi di rete;
- Spese generali per l'adempimento dei servizi dell'Ente;

In generale, le spese ordinarie di gestione sono state stanziare in base anche al loro andamento storico. Sono rispettati i vincoli di finanza pubblica in materia di spesa di personale.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione del fabbisogno di personale viene effettuata nel rispetto dell'attuali disposizioni normative.

#### **ANNO 2020**

Per quanto concerne le figure a tempo determinato, si precisa quanto segue:

- Conferma assunzione a tempo determinato per 36 ore sett.li (Full-time) per un anno di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C pos. economica C1 per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;
- Conferma assunzione a tempo determinato per 36 ore sett.li (Full-time) per un anno di n. 1 Istruttore tecnico Cat. D pos. economica D1 per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;
- Assunzione a tempo determinato per 18 ore sett.li (part-time 50%) per un anno di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C pos. economica C1 per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;

- Previsione in pianta organica posizione a tempo indeterminato per 18 ore sett.li (part-time 50%) operatore B/B1 giusta delibera di Giunta Comunale n. 23 del 26/02/2020;

L'ente provvederà, qualora sarà necessario, ad effettuare tirocini, stage o qualsiasi altra forma di lavoro flessibile applicabile nel rispetto della normativa vigente.

### **ANNO 2021**

Non si prevede alcuna assunzione a tempo indeterminato. Utilizzazione di assunzioni con altre tipologie di lavoro flessibile a tempo determinato compatibilmente con le limitazioni di legge.

### **ANNO 2022**

Non si prevede alcuna assunzione a tempo indeterminato. Utilizzazione di assunzioni con altre tipologie di lavoro flessibile a tempo determinato compatibilmente con le limitazioni di legge.

### **ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA**

Circa l'attuale dotazione organica, vengono interamente richiamate le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale.

Personale in servizio al al 01/04/2020:

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Categoria B3	1	1	0
Categoria B8	1	1	0
Categoria C1	2	1	1
Categoria C3	2	2	0
Categoria D1	3	2	1
Categoria D2	2	2	0
Categoria D6	1	1	0
Categoria D7	1	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00 si da atto che la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi sarà effettuata con apposita delibera di Giunta Comunale in sede di approvazione di bilancio.

Vengono riportati in allegato le schede approvate dalla Giunta per il periodo 2020/2021.