

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

parzialmente

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31.12.2015

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
SUAP	Attività produttive	5
Consultazione atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, provvedimenti)	Cittadini	5
Calcolo imposte e tasse (IMU TASI TARI)	CITTADINI	

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Miglioramento del sito e delle banche dati	31.12.2015

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo informatico, delibere, determine, ordinanze etc...

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

parzialmente

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

3

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31.12.2015

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

se SI quali?

se NO indicare il perché

Servizi non
implementati

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

SERVIZI TURISTICI

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate | <input checked="" type="checkbox"/> |
| formazione del personale tecnico | <input checked="" type="checkbox"/> |
| carenza di risorse economiche | <input checked="" type="checkbox"/> |
| assenza di una valutazione economica | <input checked="" type="checkbox"/> |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili | <input type="checkbox"/> |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | <input type="checkbox"/> |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti | <input type="checkbox"/> |

Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

31.12.2016

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI
NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

È SVILUPPATO SECONDO I PRINCIPALI CANONI
DI ACCESSIBILITA'

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI
NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI
NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità
dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

31.12.2015

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità? _____

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?		
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
NO	<input type="checkbox"/>	
Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?		
tipo	destinatari	durata
DA DEFINIRE		

In seguito all'analisi svolta, è possibile affermare che il sito web di questo Comune risulta essere:

- conforme a livello di indipendenza, in quanto le informazioni e i servizi disponibili nelle pagine del sito, possono essere fruiti utilizzando diversi dispositivi e browser.
- non valutabile a livello di tecnologie compatibili con l'accessibilità e non del tutto conforme ai criteri di conformità, poiché non tutti i requisiti sono soddisfatti.

Sono stati elaborati standard di qualità, che vengono costantemente aggiornati tenendo conto degli sviluppi normativi e tecnici e degli esempi sviluppati da altre pubbliche amministrazioni. La mole dei contenuti offerti, il numero di redazioni, le tematiche di utilizzo del sito e delle configurazioni hardware e software possono determinare visualizzazioni incomplete o limitate.

In conclusione tuttavia il sito risulta in larga parte fruibile e si sta provvedendo allo sviluppo di una nuova revisione dello stesso che rispetti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, al riguardo nella consapevolezza che la quantità dei contenuti creati e modificati in continuazione possono creare problemi, si chiede aiuto a tutti i navigatori di inviare segnalazioni, consigli, suggerimenti e osservazioni per migliorarne l'accessibilità.