



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione N° 60 del 07-04-2008 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno duemilaotto il giorno sette del mese di aprile alle ore 13:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

BROCCOLO ROBERTO	SINDACO	P
GALANTI SABRINA	ASSESSORE	P
CAPECCI BARBARA	ASSESSORE	P
MUCCI DOMENICO	ASSESSORE	P
GIOVANNA SALVUCCI	ASSESSORE	A

Assiste il Segretario ITALIA PISTELLI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor BROCCOLO ROBERTO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Segretario Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;
- Con votazione unanime resa in forma palese,

D E L I B E R A

1. Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'allegato regolamento riguardante il funzionamento del nucleo di valutazione che integra il vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con atto di giunta comunale n. 47/1997 ed allegato allo stesso sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;
3. di inviare copia della presente per l'informazione alle organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali e ai Responsabili di servizio;
4. disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) **MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

Premesso che si rende necessario disciplinare con apposito regolamento l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione nel quadro dei controlli interni previsti dall'art. 147 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Che ciò determina l'integrazione del vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con atto di giunta comunale n. 47/1997 ;

che il regolamento predisposto ed allegato al presente documento istruttorio disciplina la valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa e valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi, ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. (c.d. "controllo strategico") ;

che la valutazione è effettuata mediante l'utilizzo di specifici parametri (indicatori) e criteri oggettivi di cui alla scheda allegata;

C) **PROPOSTA**

- di approvare l'allegato regolamento riguardante il funzionamento del nucleo di valutazione che integra il vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con atto di giunta comunale n. 47/1997 ed allegato allo stesso sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale;
- di inviare copia della presente per l'informazione alle organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali e ai Responsabili di servizio;
- disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione.

Eventuale

Dichiara, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio del Comune di Urbisaglia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
I SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.TO (Dott.ssa Italia Pistelli)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (Dott.ssa Italia Pistelli)

Regolamento nucleo di valutazione

(approvato con atto della giunta comunale n. 60 del 07/04/2008)

- Art. 1** **Composizione e funzionamento**
- Art. 2** **Competenze**
- Art. 3** **Principi e metodologie di valutazione**
- Art. 4** **Effetti della valutazione**
- Art. 5** **Entrata in vigore**

Art. 1. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

1) È istituito il nucleo di valutazione ai sensi di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente e dall'art. 1, 1^a comma, lett. c) del D. Lgs 30.7.1999, n. 286.

2) Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Viene nominato dalla Giunta Comunale

3) Esso è composto dal Segretario Comunale svolgente o meno funzioni di Direttore Generale e da due membri esterni all'Amministrazione esperti nelle tecniche di valutazione, organizzazione e gestione delle risorse umane secondo il principio della distinzione del valutatore dal valutato.

4) Gli incarichi non sono revocabili, salvo inadempienza, e sono rinnovabili fino alla scadenza del mandato elettorale durante il quale sono stati conferiti.

5) È causa di incompatibilità per i membri del Nucleo di Valutazione il trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2399, 1° comma, del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti della Giunta Comunale. Non possono far parte del nucleo di valutazione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

6) I componenti del nucleo di valutazione non devono incorrere in situazioni di incompatibilità tra essi ed i valutati secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. In tal senso, presa visione dei nominativi dei dipendenti da valutare, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione. Le stesse incompatibilità dovranno essere osservate in tutti i gradi di giudizio.

7) Il compenso dei membri esterni all'amministrazione, definito con atto della Giunta Comunale dell'ente, sarà determinato in misura forfetaria omnicomprensiva.

8) Lo stesso opera come collegio perfetto, deliberando a maggioranza. Tutti i membri devono comunque esprimere il proprio giudizio sul valutato senza possibilità di astenersi.

9) Di ogni seduta verrà redatto processo verbale ad opera di un membro designato dal Presidente. Si potrà fare richiesta di accesso dei verbali della commissione in accordo con la vigente normativa sulla privacy.

ART. 2. COMPETENZE

1) Il nucleo di valutazione provvede ad adottare le metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al C.C.N.L. sul nuovo ordinamento professionale, previa attuazione delle opportune procedure di concertazione tra l'ente e le rappresentanze sindacali in merito alla definizione dei criteri generali delle metodologie stesse.

2) In accordo con il sistema di relazioni sindacali vigente, adotta le metodologie volte alla formulazione di progetti diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, correlati al merito e all'impegno di gruppo e/o individuale. Approva e stabilisce la remunerazione economica dei progetti formulati dai soggetti preposti alla loro elaborazione.

3) Accerta i risultati conseguiti in relazione ai progetti di cui al comma 2° al fine dell'erogazione selettiva dei compensi stabiliti. L'attribuzione dei compensi deve essere strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ed è attuata, in unica soluzione ovvero secondo modalità definite dall'ente, dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti in coerenza con gli obiettivi annualmente predeterminati nei documenti di programmazione previsti dalla vigente disciplina.

4) Propone i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e definisce, preventivamente, i criteri per determinare l'importo della retribuzione di posizione tra il minimo e massimo stabilito dal contratto sul nuovo ordinamento professionale, così come provvede a definire la percentuale relativa all'importo della retribuzione di risultato relativa alla posizione organizzativa stessa.

5) Provvede, altresì, alla definizione dei criteri e delle procedure per quanto attiene la valutazione a consuntivo dei risultati delle attività svolte da dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.

6) Accerta, preventivamente, le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle attività ovvero destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine di rendere disponibili gli importi previsti dall'art. 15 del C.C.N.L. 1998/2001 precisamente al comma 1, lett. b), c) e al comma 2.

7) Provvede alla valutazione del personale dipendente secondo le modalità ed i livelli previsti dall'art. 3.

8) All'interno dei momenti di programmazione dei PEG per l'esercizio successivo e della rendicontazione dei PEG, a consuntivo del periodo di riferimento degli stessi, il Nucleo di Valutazione formula proposte generali sugli assetti organizzativi dell'Ente, attraverso linee generali per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

ART. 3. PRINCIPI E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE

1) Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato e alla sua partecipazione al procedimento.

2) La valutazione ha periodicità annuale ed è formalizzata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

3) Le modalità di valutazione sono stabilite dal nucleo di valutazione stesso, comunque dovranno ispirarsi a parametri e criteri di oggettività, trasparenza ed assicurare la partecipazione dei valutati attraverso la garanzia del contraddittorio.

4) I parametri e criteri dovranno essere predisposti preventivamente al 31 gennaio di ciascun anno e portati tempestivamente a conoscenza degli interessati.

5) La valutazione ha per oggetto, anche, l'attività svolta dalla singola struttura (settore o area) nell'anno di riferimento sulla base di una relazione avente periodicità stabilita dal nucleo redatta dal dirigente o dal responsabile di servizio, nella quale siano evidenziati i contenuti del piano di lavoro, articolato per progetti, le criticità e le difficoltà riscontrate per realizzarlo, anche in relazione alle effettive disponibilità di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, e, infine, il grado di effettiva realizzazione del piano di lavoro.

6) Relativamente ai soggetti preposti alla valutazione si applicano i seguenti criteri:

a) Il Direttore Generale – Segretario Comunale è sottoposto alla valutazione del Sindaco;

b) I Responsabili dei Servizi sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione;

c) Tutti gli altri dipendenti sono sottoposti alla valutazione del proprio responsabile di servizio.

7) La valutazione avviene con le seguenti modalità:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 800 punti;

Il Nucleo potrà attribuire un punteggio da 0 a 800 punti;

Il punteggio sino a 499 non darà diritto a nessuna erogazione oltre il minimo stabilito dal contratto

collettivo.

8) Il nucleo di valutazione provvederà a comunicare la valutazione al valutato, il quale ha il termine perentorio di 15 giorni per eccepire sulla valutazione stessa, dietro presentazione di memorie scritte. Nei successivi 30 giorni il Nucleo di valutazione provvederà ad esprimere la valutazione definitiva sulla base delle memorie presentate. E' facoltà del Nucleo i sentire personalmente il valutato per chiarimenti in merito.

ART. 4. EFFETTI DELLA VALUTAZIONE

I provvedimenti conseguenti la valutazione sono adottati dal Sindaco sentita la giunta nel caso in cui la valutazione sia rimessa al Nucleo di valutazione, dai singoli dirigenti o funzionari apicali nei casi in cui la valutazione sia rimessa ai medesimi dirigenti o funzionari apicali.

Gli effetti dei provvedimenti assunti avranno riverbero su tutti gli istituti previsti nei contratti collettivi integrativi e individuali che abbiano riferimento alla valutazione.

ART. 5. ENTRATA IN VIGORE

1) Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

F.to SINDACO
BROCCOLO ROBERTO

F.to Segretario
ITALIA PISTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari, dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

E' Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Urbisaglia , lì 14-04-2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
ITALIA PISTELLI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14-04-2008 al 29-04-2008 come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/200, senza reclami;
- E' stata trasmessa in elenco ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art.125 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-04-2008;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000.
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6.12.1971 n° 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199.