

AVVISO MOBILITA' FRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. "D1", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 27/03/2019 con cui è stata aggiornata la programmazione fabbisogni del personale 2019/2021 ed è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo per il corrente anno presso il Settore I° Affari Generali;
- In esecuzione della propria determina n. 116 del 02/07/2019 Reg. Gen. 245 di approvazione della presente procedura esplorativa di mobilità volontaria ex art 30 D. Lgs 165/2001 e del relativo schema di domanda;
- Richiamato il Regolamento di Organizzazione Generale Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto in dotazione organica a tempo pieno (per n. 36 ore settimanali) e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria giuridica D, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni) – nel rispetto, ai sensi del d.lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – riservata al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente.

Si fa presente che è stata eseguita la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo al posto messo a concorso.

1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è previsto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 D. Lgs n. 165/2001);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- essere in servizio, **da almeno TRE anni**, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- essere in possesso del Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale del vecchio o nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Economiche ed equipollenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

- non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione.
- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti generali e particolari, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il mancato possesso dei medesimi comporterà l'esclusione dalla procedura.

2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta, IV Serie, sezione Esami e Concorsi, entro il giorno 01/09/2019**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Urbisaglia - all'Ufficio Protocollo, Corso Giannelli n. 45, URBISAGLIA (MC) 62010. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo della sede del Comune, sita in corso Giannelli n. 45, 62010 URBISAGLIA (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 10.30 -13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da indirizzo rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AGID al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Urbisaglia comune.urbisaglia.mc@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC, l'inoltro telematico con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. E' onere del candidato dimostrare l'avvenuta ricezione della domanda entro il termine perentorio indicato dal bando.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Urbisaglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

a) cognome (quello da nubile per le donne) e nome, luogo e data di nascita, nonché la

- residenza, il C.A.P. e l'eventuale recapito telefonico;
- b) l'esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
 - c) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
 - d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
 - e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'amministrazione di provenienza;
 - f) titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento;
 - g) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, data e luogo di conseguimento;
 - h) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 - i) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
 - j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
 - k) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - l) godimento dei diritti civili e politici;
 - m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Urbisaglia;
 - n) precedenti periodi di mobilità (ente e periodo);

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato tale da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate, prima della pubblicazione del presente avviso, al Comune di Urbisaglia NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati dovranno **allegare** alla domanda:

- **il proprio curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- **formale nulla osta** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza laddove ne siano già in possesso, oppure formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

3 - Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; il relativo elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, tramite apposita Commissione, ad esaminare le domande, valutare i titoli ed i *curricula* pervenuti ed a stilare una graduatoria provvisoria dei titoli prima della data fissata per i colloqui individuali.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sul sito del Comune di Urbisaglia: www.comune.urbisaglia.mc.it

Tali comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4 – Valutazione della documentazione

Per la valutazione della documentazione presentata dai candidati nei termini di scadenza di presentazione delle domande, apposita Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal ROGUS (artt. 77 – 81), avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, ripartiti, secondo i criteri predeterminati dal Regolamento ed integrati dalla Commissione stessa compatibilmente con la normativa regolamentare citata, nelle seguenti categorie di titoli :

1) Titoli di studio e formativi (**max. 3,5 punti**): in questa categoria saranno valutati, in ragione della loro attinenza con il profilo a selezione, il titolo di studio di accesso e quello superiore attinente.

2) Titoli di servizio (**max. 4,5 punti**): sarà valutato in questa categoria il servizio prestato, alla data di pubblicazione del presente avviso con esercizio di funzioni proprie o attinenti alla professionalità a selezione.

3) Titoli vari (**max. 1,5 punti**): in questa categoria saranno valutati:

- le pubblicazioni, gli encomi, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento di prova finale e purché i corsi siano stati tenuti da scuole o istituti legalmente riconosciuti ecc., attinenti alla professionalità a selezione, le idoneità in pubblici concorsi.

4) Curriculum (**max. 0,5**)

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la relativa documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli di studio e culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Non è consentita la presentazione da parte del candidato di ulteriori titoli decorso il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, Il Comune si riserva la facoltà di chiedere ai partecipanti eventuali precisazioni o integrazioni finalizzate a sanare imperfezioni relative alle dichiarazioni o alla documentazione che dovranno essere rese entro un termine da considerarsi perentorio.

5 – Colloquio – modalità di svolgimento e data.

Saranno ammessi al colloquio tutti i partecipanti.

La data di svolgimento delle prove di valutazione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione del colloquio anche in presenza di una sola domanda ritenuta ammissibile.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Si consegue l'idoneità nel colloquio con un punteggio minimo di 21. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. Al termine la commissione fornirà l'elenco dei candidati valutati contenente i voti assegnati.

6- Valutazione del colloquio.

Il colloquio è volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alla figura professionale richiesta.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti **elementi**:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata nelle seguenti materie, in relazione alla qualifica da ricoprire: a titolo meramente esemplificativo diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento e diritto di accesso, diritto degli enti locali, normativa in materia di contratti e appalti (codice dei contratti), responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti, gestione giuridica ed economica del personale, CCNL enti locali;
- Elementi di diritto penale (reati contro la PA), di diritto civile, trasparenza, anticorruzione.
- Conoscenza dei principali applicativi informatici;
- Aspetto motivazionale al trasferimento;
- Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- Conoscenza di lingua straniera: inglese o francese.

7- Graduatoria finale e nomina del vincitore

La graduatoria finale sarà la sommatoria dei voti riportati da ciascun candidato nel colloquio orale e del punteggio complessivo assegnato in base ai titoli posseduti.

Il primo classificato risulterà vincitore della presente procedura selettiva.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente e mediante pubblicazione all'albo pretorio.

8- Avvio procedura cessione del contratto

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del Settore Affari Generali, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

L'effettivo trasferimento del candidato, è in ogni caso subordinato:

1) al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nel termine di quindici giorni dalla formale richiesta inoltrata dal Comune. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dei candidati utilmente classificati in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima;

2) all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà unitamente alla precedente Amministrazione di appartenenza la cessione di contratto di lavoro con il Comune di Urbisaglia in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Regioni Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

9- Norme finali

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di assunzioni e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Urbisaglia, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Urbisaglia al seguente indirizzo: www.comune.urbisaglia.mc.it.

Il presente bando sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie IV Speciale, Concorsi ed Esami.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria, (numero di telefono 0733/512648) o al seguente indirizzi e-mail: ufficiosegreteria@comune.urbisaglia.mc.it; segreteria@comune.urbisaglia.mc.it;

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Urbisaglia in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il sottoscritto, Ing. Nazareno Sagretti.

Il diritto di accesso alla documentazione concorsuale può essere fatto valere al termine delle operazioni concorsuali.

Urbisaglia, 02.08.2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Ing. Nazareno Sagretti

Il/la sottoscritt..... (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente

CHIEDE DI PARTECIPARE

Alla selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto in dotazione organica a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Categoria giuridica D, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni), riservata al personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, ai sensi dell’articolo 1 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato DPR n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., ile di essere residente a (.....), C.A.P., in via....., n°..... (tel./cell.), indirizzo e mailPEC.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- d) di essere immune da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- f) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di essere in servizio, **da almeno TRE anni**, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di “Istruttore Direttivo Amministrativo”;
- h) di aver prestato servizio in precedenza presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni....., comparto..... con qualifica, profilo professionale e Cat. mansioni svolte..... e di aver in precedenza beneficiato dei seguenti periodi di mobilità (Ente-periodo);

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, e precisamente, conseguito presso....., con sede in data, con la votazione di e delle seguenti abilitazioni professionali.....;
- k) la conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso e nei Regolamenti dell'Ente;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- p) di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. i propri dati saranno raccolti dal comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso;
- q) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:
 _____ telefono _____ cell _____ pe
 c _____ email _____.

Lingua straniera conosciuta: inglese/francese, livello.....

Si allega:

- curriculum vitae, redatto secondo il modello EUROPASS,
- fotocopia del documento identità,
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge,
- nulla osta alla mobilità presso il Comune di Urbisaglia rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

Luogo e Data

Firma

.....