

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, TRASPORTO E SOMMINISTRAZIONE PASTI SCUOLA D’INFANZIA E SCUOLE DELL’OBBLIGO (PRIMARIA E SECONDARIA) NONCHÉ IL PERSONALE SCOLASTICO E QUELLO COMUNALE, CON ESTENSIONE, SU RICHIESTA DEL COMUNE ED ALLE STESSE CONDIZIONI, AD ALTRI SERVIZI ED INIZIATIVE ISTITUITI O PROMOSSI DAL COMUNE A FAVORE DI MINORI, DI PARTECIPANTI A CORSI ED INIZIATIVE SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE, DI STUDENTI, DELLE PERSONE ANZIANE E DEI PORTATORI DI HANDICAP**

**BANDO DI GARA**

**Anni scolastici  
- 2014/2015 – 2015/2016 - 2016/2017-  
CIG [56083447DF]**

**1) Ente appaltante:** Amministrazione comunale di Urbisaglia Corso Giannelli 45 - Italia. Tel. 0039 0733 512605 - Telefax 0039 00733 50367 / E-mail:comune.urbisaglia.mc@legalmail.it  
URL: www.comune.urbisaglia.sinp.net

**2) Oggetto:** Servizio di refezione scolastica (preparazione e somministrazione pasti) nelle seguenti scuole

- asilo nido
- scuola dell’Infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria

con estensione, su richiesta del comune ed alle stesse condizioni, ad altri servizi ed iniziative istituiti o promossi dal comune a favore di minori, di partecipanti a corsi ed iniziative sociali, culturali, sportive e ricreative, di studenti, delle persone anziane e dei portatori di handicap (Allegato II B del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, Categoria 17, CPC 64).

Contenuti, modalità e condizioni del servizio sono meglio specificati nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

**3) Importo unitario a base d’asta:** € 4,00 per ciascun pasto fornito, di cui € 3,95 quale costo unitario del pasto a base di gara, e € 0,05 quale costo delle misure ex art. 26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., non soggetto a ribasso.

Numero pasti annui presunti **n. 23.575 per totali pasti 70.725 presunti nel triennio.**

L’importo complessivo per l’intera durata contrattuale, ammonta a € **279.363,75** (I.V.A. esclusa), oltre ad € **3.536,25** (I.V.A. esclusa) per oneri per la sicurezza di cui al DUVRI, non soggetti a ribasso d’asta, il tutto per complessivi € **282.900,00** (I.V.A. esclusa).

**La ditta aggiudicataria si obbligherà, per l’intera durata dell’appalto, a fornire i pasti per gli eventuali utenti indicati dall’Amministrazione Comunale alle stesse condizioni economiche previste per i bambini della scuola secondaria.**

#### **4) - DURATA DELL'APPALTO E PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO**

1. la durata dell'appalto del servizio in oggetto è fissata in anni scolastici 3 dal 01.09.2014 al 31.07.2017
2. Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere rinnovato per un anno con espressa accettazione di entrambe le parti
3. Qualora durante l'anno la Ditta ricevesse 3 contestazioni con la risposta da parte sua di controdeduzioni non accettate dall'ente appaltante, si dà luogo alla risoluzione automatica del contratto.
4. le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito capitolato predisposto dal settore interessato e visibile presso l'ufficio segreteria del Comune di URBISAGLIA dalle ore 10.00 alle ore 13.00 nei giorni dal lunedì al venerdì;
5. la ditta aggiudicataria dovrà osservare le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro;

#### **5) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara le imprese che abbiano i seguenti requisiti minimi:

##### **a) Requisiti generali:**

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per la specifica Attività oggetto dell'appalto o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
3. Posizione di regolarità con gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
4. Che non si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ovvero che si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso.
5. Di non essere sottoposti alla sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs 231/2001
6. Dichiarazione dalla quale risultino le eventuali imprese collegate in una situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c.
7. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla Legge 68/99 e di possedere la relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge stessa.
8. Posizione di regolarità contributiva.

##### **b) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi con :

- 1 Fatturato complessivo raggiunto nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2011, 2012, 2013) non inferiore all'importo presunto del presente appalto, ammontante almeno a **€ € 282.900,00**;
2. idonee referenze di almeno n. 2 istituti bancari. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

##### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

1. possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 in corso di validità;
2. espletamento negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara in almeno un anno scolastico, un servizio di mensa scolastica in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a **23.575** ;
3. espletamento nel periodo di cui alla lettera precedente il servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, il numero dei pasti forniti e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso.

4. Possesso di personale qualificato almeno triplo a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto che si quantifica in almeno tre unità continuative;

### Raggruppamento di Impresa

E' ammessa la partecipazione sotto forma di raggruppamento di imprese. I requisiti di cui al punto b) n.1 e c) n.2 dovranno essere posseduti nella misura del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dal mandante o dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande raggiungano complessivamente il 100% del requisito. Le referenze bancarie dovranno riferirsi all'Impresa capogruppo.

Il requisito tecnico del possesso della certificazione ISO 9001 di cui al punto c) n.1 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà la parte di servizio relativa alla preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara

### 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE Procedura aperta (asta pubblica) ai sensi del D.Lgs.n.163/2006 art 83

L'aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita commissione composta da n. 3 membri. Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando di gara. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto sono ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

### 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n.163/2006 a seguito dell'applicazione dei seguenti punteggi relativi al prezzo offerto ed ai parametri di qualità stabiliti con la seguente proporzione:

#### 1) prezzo: punti 50

All'offerta, nel complesso, col prezzo più basso (n. pasti presunto per prezzo offerto) verranno attribuiti 50 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = 50 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

valore singola offerta –

#### 2) qualità del servizio : punti 50

PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGIO
<b>1. curriculum aziendale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentazione relativa a specializzazione nel campo della ristorazione collettiva.</li><li>• Principali commesse degli ultimi tre anni nel settore refezione scolastica e collettiva</li></ul>	Da 0 a 6 punti così ripartiti: punti da 0 a 3  punti da 0 a 3
<b>2. Sistema organizzativo del servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio</li><li>• Eventuale integrazione di attrezzature e</li></ul>	Da 0 a 18 punti così ripartiti: punti da 0 a 9  punti da 0 a 9

arredi sedi	
<b>4. Qualità di derrate e preparazione pasti:</b> Alimenti e menù: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte di alimenti di diversa qualità e caratteristiche</li> <li>• Certificazione dei prodotti</li> </ul>	Da 0 a 15 punti così ripartiti:  punti da 0 a 8  punti da 0 a 7
<b>5. Descrizione esauriente dei cicli di lavorazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco delle attrezzature utilizzate nel confezionamento dei pasti nel centro cottura (indicazione dei percorsi differenziati, attrezzature per mantenere le temperature, abbattitori di temperatura, ecc.) e tipo di contenitori usati per il trasporto</li> </ul>	Da 0 a 11 punti

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente

#### 8 ELABORATI DI GARA E VISITA DEI LUOGHI:

Il presente bando, il capitolato d'appalto con i suoi allegati e lo schema di domanda di ammissione, sono disponibili su internet all'indirizzo: [www.comune.urbisaglia.sinp.net](http://www.comune.urbisaglia.sinp.net)

E' altresì obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara, la visita sul luogo, da prenotare telefonicamente al n. 0733512605 dal legale rappresentante dell'impresa o da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore speciale o generale dell'impresa. Dette condizioni vanno comprovate con esibizione di documento d'identità ed inoltre alternativamente a seconda del caso:

- \_ di certificato CCIAA oppure dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato;
- \_ consegna di delega in forma scritta espressa dal legale rappresentante unitamente a copia del certificato CCIAA atta a comprovare la qualifica del delegante;
- \_ consegna di copia di procura notarile oppure autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dallo stesso procuratore.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo. Copia di tale attestazione sarà inoltrata a cura del responsabile del servizio all'impresa ai fini del corredo della domanda.

#### 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

##### RICHIESTA A CORREDO:

Le offerte in esecuzione dell'art. 20 del D.lgs 163/2006, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 14:00 di **09 giugno 2014**, al seguente indirizzo: Comune di Urbisaglia Corso Giannelli civ. 45

E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 14.00 entro lo stesso termine tutti i giorni esclusi i festivi. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle sopra descritte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il plico contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – riportare la dicitura **“GARA PER SERVIZIO DI PREPARAZIONE, TRASPORTO E SOMMINISTRAZIONE PASTI PER MENSA ASILO NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA E EVENTUALI VARI UTENTI”**.

Il mancato recapito del plico entro il termine prefissato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

**“1- Documentazione amministrativa ”**,

**“2- Documentazione per la valutazione della qualità del servizio”**

### **“3- Offerta economica”**

#### **1. Contenuto della 1° busta riportante la dicitura “ Documentazione amministrativa”;**

La busta n. 1 dovrà contenere, a pena d’esclusione dell’offerta della gara, la seguente documentazione:

**1.1.** Dichiarazione del legale rappresentante redatta esclusivamente secondo il fac – simile allegato in carta semplice e riportante i requisiti di cui all’art. 5 lettera a)-b)-c-), resa con firma autenticata ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore come previsto dall’art. 45 del D.P.R. 445/2000.

#### ***(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito)***

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.163/2006

#### ***(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):***

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.163/2006

La dichiarazione di cui al numero 1.1. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

L’Amministrazione si riserva di richiedere all’impresa aggiudicataria l’eventuale idonea certificazione, da produrre in originale o copia autentica, a comprova di quanto auto dichiarato nonché la documentazione prevista dal D.Lgs. 490/94 (Legge antimafia) e successive modifiche ed integrazioni.

**1.2** Copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità, a pena di esclusione. Qualora le dichiarazioni di cui al precedente punto 1.1. rechi la dicitura del dipendente addetto che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, non è necessario produrre copia fotostatica del documento;

**1.3** bando di gara e capitolato speciale d’appalto con i suoi allegati ( Tabelle merceologiche e dietetiche ) debitamente sottoscritti in ogni pagina con timbro e firma del titolare o del legale rappresentante, in segno di integrale e incondizionata accettazione;

**1.4.** Ricevuta del versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla cauzione provvisoria pari ad € 5.658,00 valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. Detta quietanza è restituita ai contraenti non aggiudicatari dopo la stipula del contratto.

La cauzione deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l’operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

In caso di presentazione di offerta da parte di ATI costituenda la garanzia dovrà essere intestata e riferita a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di Imprese raggruppate temporaneamente si applicano le disposizioni previste dall’art. 75 comma sette del D.lgs 163/2006 solo quando tutte le imprese partecipanti risultano in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma.

**1.5** attestato di presa visione dello stato dei luoghi ove verrà prestato il servizio rilasciato dal Responsabile dell’Area Servizi alla Persona o suo delegato .

**1.6** modello GAP per la prefettura compilato per la parte di competenza limitatamente al riguardo “impresa partecipante”;

**1.7** ricevuta pagamento originale della ricevuta di versamento di € 20,00( venti/00) concernente la contribuzione di cui all’art. 1 – commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266 ( il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al seguente indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> -Gli estremi del versamento non effettuati *online* sul Servizio riscossione contributi i devono essere comunicati al Servizio

riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>. La stazione appaltante è tenuta, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso

**1.8** certificazioni bancarie attestanti livelli di affidamento concessi ovvero referenza bancaria circa la capacità economica e finanziaria della ditta offerente o attestazione disponibilità a rilasciare fidejussioni da parte di istituti bancari pari o superiori all'importo presunto del servizio;

**1.9** certificazione ISO 9001 in originale o copia conforme all'originale;

**2. Contenuto della 2° busta** : dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della gara in oggetto che dovrà riportare integrata con la dicitura *"Documentazione per la valutazione del merito tecnico e della qualità del servizio"*:

**3. Contenuto della 3° busta** che dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione della gara in oggetto, integrata con la dicitura *"offerta economica"*

L'Offerta economica, in competente marca da bollo dovrà, a pena d'esclusione essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante delle ditta concorrente e dovrà indicare il prezzo offerto dalla Ditta per ogni pasto IV.A. esclusa .

Nell'ipotesi di partecipazione di imprese che intendono raggrupparsi l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante di ogni impresa.

L'offerta, al netto di IV.A., dovrà indicare il prezzo offerto sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere

#### **10. Finanziamento e pagamento della prestazione:**

Il servizio è finanziato con appositi capitoli di bilancio. I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fatture mensili, entro sessanta giorni dal relativo ricevimento.

#### **11. Uffici a cui chiedere informazioni:**

Il presente bando, il capitolato speciale e i relativi allegati sono reperibili sul sito INTERNET del comune: [www.comune.urbisaglia.sinp.net](http://www.comune.urbisaglia.sinp.net) o potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite fax, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data del ritiro.

La documentazione d'appalto e le eventuali richieste di delucidazioni relative alla procedura per la presentazione dell'offerta ed in ordine alla procedura in atto nel Comune per la definizione dei servizi oggetto d'appalto, potranno essere richiesti al Comune di Urbisaglia – Area tecnica n° 1 con sede in corso Giannelli 45 - (Tel 0733/512605 - Fax 0733/50367). Le richieste dovranno pervenire per iscritto o via fax entro le ore 12.00 di ogni giorno lavorativo; il materiale richiesto potrà essere ritirato entro il terzo giorno lavorativo successivo.

Per la visione dei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni e di cui è necessaria l'attestazione rilasciata dal Responsabile del procedimento o suo delegato, l'Impresa dovrà contattare l'Ufficio almeno tre giorni lavorativi prima della data del sopralluogo che sarà concordata con il responsabile stesso.

Il termine ultimo per presentare le richieste di documentazione è stabilita alle ore 14.00 del giorno di 30 giugno 2014 ; oltre tale data le eventuali richieste non saranno esaudite.

#### **12. Modalità di svolgimento della gara:**

L'apertura dei plichi avverrà presso la Residenza Comunale, il giorno di **11 Giugno 2014 alle ore 10:00**. E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

Si avverte che qualsiasi inosservanza alle prescrizioni contenute negli atti di gara determinerà l'automatica esclusione dell'impresa.

L'autorità che presiede la Commissione di gara procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico nel modo seguente :

- nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei pieghi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata da ciascun concorrente;

- per le sole imprese ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura della busta contenente l'offerta qualitativa.

la gara sarà sospesa in attesa che la Commissione di gara proceda, in seduta segreta, alla valutazione dell'offerta qualitativa.

Al termine della seduta segreta verranno aperte, qualora la Commissione decida in tal senso, le buste contenenti le offerte economiche e si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto. In diversa ipotesi la Commissione comunicherà la data e l'orario della seduta.

in caso di offerte economiche anormalmente basse si applicheranno gli artt. 86 e seguenti del D.Lgs.n.163/2006.

in caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà del presidente della gara procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida così come previsto all'art.17 del vigente Regolamento comunale dei contratti;

### **13. Disposizione finali:**

Si avverte inoltre che :

l'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultando perciò aggiudicataria dell'appalto, resterà vincolata anche in pendenza dell'accettazione da parte dell'Amministrazione

Comunale e che qualora rikusasse di stipulare il contratto o di non dare un qualunque seguito al medesimo, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

la stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, resterà subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso l'informazione prefettizia antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 490/94 e successive modifiche.

14. Data di trasmissione al G.U.C.E. \_ 26.03.2014

Urbisaglia li 21.03.2014

Il responsabile della posizione organizzativa  
n°2 Urbanistica ed Edilizia  
( geom. Massimo Rastelli)