



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

pag. 1

## Copia Verbale di Deliberazione N° 2 del 01-02-2010 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DITTA VEGA SERVICE PER ORGANIZZAZIONE FIERA DI SAN GIORGIO.**

L'anno duemiladieci il giorno uno del mese di febbraio alle ore 14:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<b>BROCCOLO ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ROZZI CHRISTIAN</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARRADORI DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ORAZI RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PETRINI CASSANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il Segretario DR GIATTINI ETTORE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor BROCCOLO ROBERTO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal competente Ufficio dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riprotati nel predetto documento istruttorio e che vengono integralmente condivisi di dover deliberare in merito;

VISTI i favorevoli pareri resi in ordine all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo n.267 del 18.08.2000;

CON VOTI UNANIMI PALESI

DELIBERA

1) Il approvare integralmente il documento istruttorio allegato in calce alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di affidare, per l'anno 2010, la gestione della Fiera di San Giorgio, per le motivazioni dette nella premessa del presente atto, alla Vega Service con sede in Recanati, nel rispetto di tutte le prescrizioni dettagliatamente specificate in narrativa.

3 ) Di stabilire che la riscossione della COSAP per gli operatori presenti avverrà attraverso il versamento diretto da parte degli ambulanti presso la Tesoreria dell'ENTE BANCA DELLE MARCHE;

4) Di precisare che alcun onere di spesa graverà sul bilancio Comunale per l'organizzazione della Fiera in parola.

5) disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

INOLTRE

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n, 267,

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### A) NOMARTIVA DI RIFERIMENTO

Tuel APPROVATO CON D.LGVO N. 267 DEL 18.08.2000

### B)MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE :

il Consiglio Comunale con atto n. 44 del 12.10.2001, ha fissato definitivamente alla prima domenica del mese di aprile di ogni anno lo svolgimento della tradizionale Fiera di San Giorgio.

CHE IN DATA 15.12.2009 perveniva a questo Ente da parte della ditta VEGA SERVICE la disponibilità alla gestione della FIERA DI SAN GIORGIO per l'anno 2010;

CHE la medesima società ha curato per conto di questo Ente l'organizzazione della Fiera di San Giorgio sin dal 2001 con competenza e quindi con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione stessa;

PRECISATO CHE l'organizzazione della Fiera di San Giorgio saranno assicurate da parte della ditta VEGA SERVICE le seguenti funzioni:

- \* Raccolta dei dati relativi agli operatori;
- \* Registrazione dei suddetti dati in modo informatico e controllo di eventuali dati mancanti;
- \* Rispetto rigoroso dei criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative;
- \* Realizzazione della graduatoria degli ambulanti con i criteri previsti dalla normativa vigente;
- \* Consegna della graduatoria della manifestazione nei termini previsti dalla legge;
- \* Consegna della planimetria di tutta la manifestazione, corredata dalle indicazioni relative alla assegnazione, dieci giorni prima della manifestazione;
- \* Individuazione, contatto e convocazione degli ambulanti in base alle domande di partecipazione pervenute al Comune;
- \* Assegnazione dei posteggi;
- \* Segnaletica Orizzontale dei posteggi stessi;
- \* Posizionamento degli operatori assegnatari con effettuazione della spunta il giorno della fiera;
- \* Farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione della manifestazione, fatti salvi i servizi istituzionali del Comune di Urbisaglia come l'attività di controllo e di vigilanza effettuata dall'operatore di Polizia Municipale;
- \* Consegna contenitori per i rifiuti agli ambulanti;
- \* Gestione diretta della parte economica con relativa fatturazione;
- \* Stipula di opportuna polizza assicurativa per la copertura degli imprevisti eventualmente verificatisi;

Dato atto che, per contro, questa Amministrazione Comunale si obbliga a mettere a disposizione della ditta VEGA SERVICE:

- \* gli spazi per lo svolgimento della manifestazione;
- \* ogni documento, informazione ed elenco dei partecipanti al fine della riuscita della fiera e di garantire continuità gestionale alla stessa;
- \* Un locale per la scelta del posteggio in fiera;
- \* Un vigile Urbano con il compito di espletare la normale attività di controllo e di vigilanza;
- \* pulizia dell'area ( pur nella considerazione che gli operatori avranno dei contenitori per la raccolta dei loro rifiuti) alla fine della manifestazione.

Ritenuto, infine, doversi stabilire che la riscossione della COSAP per gli operatori presenti avverrà attraverso il versamento diretto da parte degli ambulanti presso la Tesoreria dell'ENTE BANCA DELLE MARCHE;

**c) PROPOSTA:**

Alla luce di quanto sopra esposto si propone di deliberare quanto segue:

- 1) Di affidare, per l'anno 2010, la gestione della Fiera di San Giorgio, per le motivazioni dette nella premessa del presente atto, alla Vega Service con sede in Recanati, nel rispetto di tutte le prescrizioni dettagliatamente specificate in narrativa.
- 2 ) Di stabilire che la riscossione della COSAP per gli operatori presenti avverrà attraverso il versamento diretto da parte degli ambulanti presso la Tesoreria dell'ENTE BANCA DELLE MARCHE;
- 3) Di precisare che alcun onere di spesa graverà sul bilancio Comunale per l'organizzazione della Fiera in parola.
- 4) disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000.
- 5) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Il sottoscritto responsabile del Servizio, considerata la motivazione espressa nell'atto esprime parere favorevole in ordine

alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
f.to ( DR. ETTORE GIATTINI)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA:**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esaminato il documento istruttorio e visto il parere del responsabile del servizio attesta che nessun onere grava a carico del bilancio comunale dall'adozione del presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE DIRETTORE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:  
f.to ( DR. ETTORE GIATTINI)

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

F.to SINDACO  
BROCCOLO ROBERTO

F.to Segretario  
DR GIATTINI ETTORE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi degli artt. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, con contestuale trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari, dal .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR GIATTINI ETTORE

---

E' Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Urbisaglia , lì 22-02-2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DR GIATTINI ETTORE

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### **ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 22-02-2010 al 09-03-2010 come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, senza reclami;
- E' stata trasmessa in elenco ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art.125 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000.
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR GIATTINI ETTORE

---

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6.12.1971 n° 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199.

•