



COMUNE DI URBISAGLIA
Provincia di Macerata



DECRETO N 10

PROT .N. 5014
Lì 27.6.2018

OGGETTO: Incarico temporaneo di collaborazione e consulenza in materia amministrativa.

Proroga.

IL SINDACO

PREMESSO:

- CHE l'art. 90 del TUEL n. 267/2000 stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo o di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 142 del 21.12.2009, mediante la quale questo Ente ha approvato il Regolamento Organico Generale Uffici e Servizi che all'art. 17 prevede la facoltà per il Sindaco di costituire – con proprio provvedimento – un ufficio di "staff" posto alle sue dirette dipendenze e formato da dipendenti del Comune o da collaboratori esterni assunti con incarico professionale nei limiti stabiliti dalla legge;

RAVVISATA la necessità di disporre di personale di fiducia in ordine alle attività di indirizzo e di gestione in particolare per la trattazione di pratiche in materia di:

- Segreteria e supporto operativo e gestionale alle attività del Sindaco,
- Servizi comunali generali,
- Attività di collaborazione e consulenza in materia amministrativa,
- Emergenza sisma,
- Coordinamento degli altri collaboratori del Sindaco;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Staff si inserisce nell'organizzazione comunale per la gestione delle azioni di carattere organizzativo finalizzate all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco al fine di coadiuvare lo stesso nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di gestione attribuite dalla legge;

PRESO ATTO che la creazione a tali fini di un Ufficio, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, è stato già previsto ed è da tempo ricompreso nell'organigramma del Comune ed oggi ampiamente riconosciuto dalla legge (art. 90 TUEL), su tale base l'art. 17 del vigente

ROGUS ha definito gli strumenti operativi per il reperimento delle risorse umane necessarie, che può avvenire tramite la destinazione di personale interno oppure tramite reclutamento esterno, in ogni caso, stante il carattere fiduciario e particolarmente delicato di tale tipo di rapporto, le procedure di reclutamento prevedono modalità di individuazione diretta di detti collaboratori da parte del Sindaco o l'espressione del gradimento da parte di quest'ultimo, nonché l'obbligo che la durata di tali collaborazioni trovi il limite massimo nella durata del mandato amministrativo del Sindaco stesso;

PRESO ATTO che all'interno della struttura amministrativa dell'Ente non vi sono figure e profili professionali che possono essere impiegati in tali attività e comunque non risulta conveniente distogliere a tal fine altri funzionari attualmente in servizio con pregiudizio della funzionalità di altri uffici;

RILEVATO:

- che dal 1 gennaio 2018 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Appignano e Montefano e da tale data le funzioni del Segretario Comunale sono temporaneamente assicurate, in attesa di ricoprire il relativo posto in convenzione con altri enti, da un Segretario inviato per incarichi specifici (Giunta, Consiglio, Commissioni etc..) dalla Prefettura di Ancona su richiesta;

- che la nomina del nuovo Segretario Comunale potrebbe avere tempi lunghi a causa della carenza di Segretari in ambito nazionale ed inoltre la mancanza di personale in particolare nel settore amministrativo nel nostro ente, la emergenza terremoto e le notevoli incombenze di questo periodo, impongono di ricercare una collaborazione allo scopo di non frenare l'attività e rispettare la realizzazione dei programmi che ci si sono stati dati;

- che è necessario incaricare temporaneamente un soggetto con adeguata professionalità e preparazione in materia amministrativa, che sia da supporto per adempiere alle attuali incombenze, individuate nel DUP ed in generale nei programmi approvati;

RICHIAMATI gli atti di G.C. n. 92 del 29.12.2017 e n. 29 del 30.3.2018, con il quale si è deliberata la costituzione dell'Ufficio di STAFF del Sindaco come previsto e con le modalità stabilite dalle norme sopra richiamate, e si è autorizzata l'assegnazione del presente incarico al Dr. Ettore Giattini, già Segretario Comunale di questo Ente, attualmente in pensione, per lo svolgimento delle funzioni sopra evidenziate, incarichi assegnati con precedenti Decreti n. 10 del 29/12/2017 e n. 7 del 6.4.2018;

PRESO ATTO che lo stesso ha comunicato la sua disponibilità alla proroga dell'incarico temporaneo nell'Ufficio di STAFF per consulenza e collaborazione alle dirette dipendenze del Sindaco, in attesa che la situazione si normalizzi;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015 con oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014" a mezzo della quale si è chiarito che ai pensionati ultrasessantacinquenni della Pubblica Amministrazione è possibile affidare incarichi di collaborazione e consulenza, a condizione che siano gratuiti, salvo le deroghe previste dalla legge;

RILEVATO che in considerazione della evidenziata carenza di personale presso gli uffici, in relazione alle funzioni di gestione attribuite al Sindaco, risulta indispensabile per assicurare un regolare svolgimento dei servizi e delle attività istituzionali dello stesso, costituire un ufficio di staff per coadiuvarlo nella sua attività istituzionale e di gestione dei servizi;

VISTO il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTO il TUEL D. Lgs. 18 Agosto 2000 n.267;

DECRETA

- di PROROGARE al Dr. Ettore Giattini, ex segretario comunale in quiescenza di questo Comune, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, l'incarico di consulenza e collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco per lo svolgimento di adempimenti di carattere giuridico amministrativo compatibili con la sua professionalità, alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 1 luglio 2018 e fino al 30 settembre 2018, alle seguenti condizioni:
 - durata fino al 30 settembre 2018, può essere rinnovato ed integrato, può essere revocato in ogni tempo.
 - l'incarico è gratuito e darà luogo esclusivamente al rimborso delle spese per raggiungere la sede (rimborso chilometrico con tariffa ACI) ed alle altre eventuali necessarie per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate.
 - Il relativo impegno di spesa e la liquidazione del rimborso saranno effettuate dal Responsabile del Settore I° Affari Generali a conferma della regolare esecuzione della prestazione.

DISPONE

Infine che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta ed agli altri Funzionari Responsabili di posizione organizzativa.

IL SINDACO

PAOLO FRANCESCO GIUBILEO



