COMUNE DI URBISAGLIA
Provincia di Macerata

PROT. N. 6475 - lì 29/08/2018

DECRETO N. 13

IL SINDACO

Visto il Decreto del Prefetto Dr. Umberto Cimmino prot. N. 7288 del 4.5.2016, pervenuto in atti di questo Ente in data 14.05.2016 ed acquisito sotto il numero 4502, con il quale il Segretario Comunale Dr. Ettore Giattini, Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di APPIGNANO, MONTEFANO, POGGIO SAN VICINO ED URBISAGLIA, ed inscritto alla fascia professionale " A" di cui all'art. 35 c. 1 , del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16.05.2001, è collocato a riposo per raggiunti limiti d'età a decorrere dal 1.ottobre2016 (ultimo giorno di servizio 30.settembre 2016);

Visto il decreto del Dirigente dott.sa Maria Cristina Tedesco del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali, prot. n. 9332 del 25/08/2017, pervenuto a questo Ente in data 26/08/2017 ed acquisito al prot. n. 6343, con il quale il segretario comunale dott. Benassai Vincenzo, titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Appignano, Montefano, ed Urbisaglia, viene assegnato alla segretaria di Campobasso, con decorrenza 01/09/2017;

Visto il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 21.12.2009 , atto esecutivo ai sensi di legge che all'art. 16 testualmente recita:

1) In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Responsabile di Area o Settore viene sostituito dal Responsabile di area o Settore con la maggiore anzianità nella posizione economica più elevata;
2) Nel caso in cui l'assenza o l'impedimento siano prolungati, la responsabilità dell'area può essere assegnata, con provvedimento del Sindaco, per un periodo di tempo determinato eventualmente rinnovabile, ad altro responsabile di area in possesso dei requisiti richiesti o al Segretario Comunale;

.....omissis.....

Considerato che l'Area Affari Generali riveste funzioni di alta responsabilità e alta professionalità;

Atteso che il funzionario di Area con la maggiore anzianità di servizio presente nell'organico del personale Comunale, risulta essere l'Ing. Nazareno Sagretti, Titolare della P.O. Lavori pubblici, giusto Decreto n. 7 del 30.12.2014 e successiva conferma disposta con Decreto del Sindaco n. 3 del 02.03.2016, inquadrato al categoria Giuridica D3 ed economica D6;

Comune di Urbisaglia · C.so Giannelli, 45 · 62010 - MC ·
Tel 0733512628 Fax 073350367
sindaco@comune.urbisaglia.mc.it - www.comune.urbisaglia.mc.it · www.urbisaglia.com

Considerato che le due posizioni organizzative LL.PP. e AA. GG. sono riconducibili ad attività di alta complessità;

Visti i precedenti decreti sindacali n. 3 del 01/09/2017, n. 5 del 30/09/2017, n. 7 del 31/10/2017, n. 8 del 30/11/2017, n. 9 del 28/12/2017, n. 4 del 31/01/2018, n. 6 del 23/03/2018, n. 9 del 27/04/2018 e n. 11 del 27/06/2018.

Ritenuto, in attesa, della nomina del nuovo Segretario Comunale, dover conferire la Titolarità della Posizione Organizzativa del primo settore AFFARI GENERALI, con prosecuzione dell'incarico iniziato il 01/09/2017, all'Ing. Nazareno Sagretti, in possesso dei requisiti richiesti, rinnovabile;

DECRETA

1) Di nominare TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AFFARI GENERALI l'Ing. NAZARENO SAGRETTI di questo Comune, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati.
2) Di precisare che il presente provvedimento decorre dal 01.07.2018 ed avrà termine il 31.10.2018, può essere rinnovato ed integrato, può essere revocato in ogni tempo.
3) Di dare atto che l'ing. Nazareno Sagretti, per lo svolgimento dell'incarico conferito, percepirà i compensi previsti dal vigente CCNL che saranno determinati con successivo atto.
4) Di stabilire che all'Ing. N. Sagretti competono forme e mezzi per la verifica della produttività dei singoli Uffici e Servizi ed inoltre:
   - ✓ Avrà la responsabilità del Settore I^ affari generali, fatte salve le responsabilità dei singoli Uffici e Servizi.
   - ✓ Avrà la responsabilità del S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) e quindi in materia di commercio, pubblici esercizi e Polizia Amministrativa con delega al rilascio di provvedimenti autorizzativi e repressivi,
   - ✓ Avrà la Responsabilità del Servizio di Vigilanza,
   - ✓ Avrà la competenza all'emanazione dei provvedimenti disciplinari,
   - ✓ Assume la qualifica di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgvo n. 81 del 09.04.2008,
   - ✓ Allo stesso è assegnata la custodia, vigilanza e manutenzione e conservazione dei beni mobili assegnati al settore,
   - ✓ Avrà le competenze finanziarie e contabili limitatamente all'affidamento di servizi e forniture relativi alla Casa di riposo ed all'asilo nido e le relative liquidazioni , nell'ambito dei budget assegnati allo stesso.

DISPONE

Infine che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta

P.R. 29/08/2018

IL SINDACO
Giubileo Paolo-Francesco