

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" PRESSO IL SETTORE I° AFFARI GENERALI – SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE - FINANZIARIO**

Richiamata la deliberazione della GC n. 18 del 9/02/2018 con cui è stata aggiornata la programmazione fabbisogni del personale 2018-2020 ed è stata prevista per il corrente anno l'assunzione di un "Agente di Polizia Municipale" presso il Settore I°;

Dato atto che per la detta assunzione è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e sono state esperite le procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della stessa deliberazione di GC n. n. 18 del 9/02/2018 e della Determinazione n. 8 del 23.1.2019 Reg. Gen. 21 di approvazione della presente procedura concorsuale e relativo bando con unito lo schema di domanda;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - BANDO DI CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - categoria C posizione economica C1 in base al vigente CCNL Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Urbisaglia da destinare al Settore I° Servizio di polizia Municipale.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Urbisaglia (di seguito Regolamento).

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3). Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dall'Ente.

Per la presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della suddetta legge.

**Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria C1 giuridica e posizione economica C1 come da CCNL sottoscritto il 21/05/2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

**Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/94: godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
- 6) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
  - ✓ acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti, purché tollerata e con una differenza fra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto;
  - ✓ senso cromatico e luminoso nella norma;
  - ✓ udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
  - ✓ non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
  - ✓ non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).
- 7) non essere stati destituiti né dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 8) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 9) assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi e dichiarazione di non essere contrari al porto o all'uso delle stesse;
- 10) possesso del titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;**
- 11) possesso delle patenti di guida di grado A e B senza limitazioni;
- 12) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento verrà eseguito dal Comune prima dell'immissione in servizio, la mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Urbisaglia, Ufficio Protocollo, Corso Giannelli, 45 62010 Urbisaglia (MC);

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, il **21.3.2019**.

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

☒ tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Urbisaglia negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00);

☒ a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. . A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**

☒ tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo:

[comune.urbisaglia.mc@legalmail.it](mailto:comune.urbisaglia.mc@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, al posto di Agente di Polizia Municipale".  
**Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

#### **Art. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo e-mail o pec, se posseduto;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti politici;
- 5) il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- 6) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- 7) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- 8) non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto, in particolare:
  - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti, purché tollerata e con una differenza fra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto;
  - senso cromatico e luminoso nella norma;
  - udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
  - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
  - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).
- 10) il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 11) l'assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi e dichiarazione di non essere contrari al porto o all'uso delle stesse;
- 12) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- 13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 14) la conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- 15) il possesso delle patenti di guida di grado A e B senza limitazioni;

16) la conoscenza della lingua inglese.

17) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

18) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale a pena di inammissibilità.**

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

#### **Art. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. Copia del documento di identità in corso di validità e della patente di guida;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
3. il *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, a) i titoli di studio conseguiti con i voti riportati, b) le abilitazioni professionali possedute, c) le esperienze professionali maturate, d) i titoli di servizio pubblico o privato con l'esatto periodo di svolgimento e le mansioni svolte, e) l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, f) le specifiche competenze acquisite, g) le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva.

Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione di punteggi per titoli.

4. quietanza tassa di concorso.

Gli stessi possono anche allegare gli eventuali altri titoli, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

*La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c 2961 utilizzando le seguenti coordinate: IT 34V031116922000000002961, conto corrente intestato al Comune di Urbisaglia, Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Agente di Polizia Municipale" ed essere allegata alla domanda.*

#### **Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI**

Le ammissioni sono disposte dal Responsabile del Settore I°, ai sensi del vigente regolamento sui concorsi.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (Concorsi).

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) (Concorsi) e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

#### **Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria, i criteri ed i relativi punteggi da attribuire saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dagli artt. 77, 78,79,80 e 81 del ROGUS vigente Regolamento di Organizzazione Generale Uffici e Servizi approvato con atto di G.C. n. 142 del 21.12.2009 e successive modificazioni. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla prova orale, punteggio massimo attribuibile n. 10 punti.

#### **Art. 9 - PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a 60, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti (n. 30 quiz) a risposta multipla nelle materie di esame stabilite nel successivo art. 10, ad ogni test con risposta esatta verrà attribuito n. 1 punto.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata in seguito all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente. In caso di candidati collocatisi ex-aequo al ventesimo posto gli stessi saranno tutti ammessi.

Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia

[www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) **(Concorsi)** .

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

#### **Art. 10 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una teorico-pratica ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

##### **PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere in test a risposta multipla, e/o domande a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato riguardante le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i);
- Procedimento Amministrativo;

- Codice della strada e relativo sistema sanzionatorio;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale inerenti alla funzione di Agente di Polizia Locale;
- Legge sulla depenalizzazione dei reati e modifica al sistema penale (L. 689/1981);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Disciplina commerciale, urbanistica, edilizia e tutela ambientale in relazione alla funzione di Agente di
- Polizia Locale;
- Funzioni e competenze attribuite alla Polizia Locale in materia di pubblica sicurezza e principali norme del T.U.L.P.S.;
- Trasparenza e anticorruzione;

### **PROVA TEORICO-PRATICA**

La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di casi concreti con riferimento ad uno o più argomenti delle suddette materie d'esame.

**PROVA ORALE** – Materie previste per la prima prova scritta; elementi di informatica (utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura o dei software per la navigazione in internet); elementi di lingua straniera prescelta.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) (Concorsi).

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.

### **Art. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE**

**La data ed il luogo delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia (Concorsi) con valore di notifica, con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto al giorno della singola prova. Non sarà data alcuna comunicazione ulteriore, di conseguenza i candidati, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a decorrere dalla pubblicazione del bando, a consultare il sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) (Concorsi).**

### **Art. 12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Al termine delle sedute, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova scritta, teorico-pratica, nei titoli e nella prova orale, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it).

La formazione della graduatoria del concorso avverrà con la somma del punteggio complessivo conseguito dal Candidato nelle prove e nei titoli, la commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

**In ogni caso l'eventuale assunzione di cui al presente bando è subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa.**

**Art. 13 - PROROGA- REVOCA**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento adottato dal competente Organo e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

Il Responsabile del Settore, previo atto di indirizzo della Giunta Comunale, può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

**Art. 14 - PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

**Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Urbisaglia - Segreteria, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari generali- Polizia Municipale Ing. Nazareno Sagretti.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Segreteria (tel. 0733511091) mail [segreteria@comune.urbisaglia.mc.it](mailto:segreteria@comune.urbisaglia.mc.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it) (Concorsi) e sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Urbisaglia, 19 febbraio 2019

Il Responsabile del Settore  
(f.to Ing. Nazareno Sagretti)

Modello **ESEMPLIFICATIVO** di domanda

Al Comune di Urbisaglia  
Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritt..... (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente

**CHIEDE DI PARTECIPARE**

Al Bando di Concorso pubblicato da codesto Comune, **per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale presso il Settore Affari generali-Servizio Polizia Municipale , full time 36 ore settimanali – Cat. di ingresso C1.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato DPR n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il .....codice fiscale.....e di essere residente a ..... ( .....), C.A.P. ...., in via....., n°..... (tel./cell. ....), indirizzo e-mail o pec.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea .....
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- d) di essere immune da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- e) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, né essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli che diano diritto alle precedenzae o preferenze di legge .....
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile) .....
- h) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, in particolare:
  - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti, purché tollerata e con una differenza fra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto;
  - senso cromatico e luminoso nella norma;

- udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
  - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
  - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, e precisamente ....., conseguito presso....., con sede ..... in data ....., con la votazione di .....
- j) la conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- k) di essere in possesso di Patenti di guida di Cat. A e B n. .... rilasciate in data ..... da .....
- l) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65;
- m) l' assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi e di non essere contrari al porto o all'uso delle stesse;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Urbisaglia;
- p) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- r) di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. i propri dati saranno raccolti dal comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso;
- s) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ pec  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

Si allega:

- curriculum vitae redatto secondo il modello EUROPASS;
- fotocopia del documento identità;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.

Luogo e Data

Firma

.....