



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## Copia Verbale di Deliberazione N° 46 del 03-07-2013 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2013.**

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di luglio alle ore 13:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<b>BROCCOLO ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ROZZI CHRISTIAN</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARRADORI DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ORAZI RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PETRINI CASSANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste il Segretario DR GIATTINI ETTORE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor BROCCOLO ROBERTO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del competente Settore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;
- Vista la legge 24.12.2012 n. 228 (legge di stabilità);
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;
- Con votazione unanime resa in forma palese,

## DELIBERA

1. Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013 - 2014 - 2015 come da prospetto sub. A) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale.
3. DI DARE ATTO che il presente programma del fabbisogno è adottato calcolando la spesa in conformità con la normativa vigente, l'ultima dettata dall'articolo 76, comma 7 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06.08.2008, n. 133, dal D.L. 78/2010 ed iscrivendola negli appositi interventi dei documenti di programmazione, rispettando il principio della riduzione della sua incidenza rapportata al complesso delle spese correnti.
4. DI STABILIRE CHE, per la riduzione della spesa (comma 557 della Legge n. 296/2006), si ritiene, di mantenere inalterato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015.
5. DI DARE ATTO che per l'anno 2013 non si darà corso a nessuna nuova assunzione a tempo indeterminato, mentre si sta esaminando la possibilità, compatibilmente con le risorse economiche, di procedere alla utilizzazione di voucher per unità di personale compatibili con tale normativa e di una unità con qualifica di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C1 per tre mesi con rapporto di lavoro a tempo determinato.
6. DI DARE ATTO che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nell'intervento 1 delle diverse funzioni e servizi del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015, i cui schemi sono già stati approvati dalla Giunta Comunale nella seduta odierna e saranno approvati dal Consiglio Comunale entro il mese di Luglio 2013.

7. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

8. Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, a seguito di apposita ricognizione effettuata in merito, risulta essere la seguente:

<b>COMUNE DI URBISAGLIA</b> <b>Provincia di Macerata</b>
---

<b>RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA</b> <b>EFFETTUATA CON ATTO DI GIUNTA MUNICIPALE N. 13 DEL 14.3.2012</b>
---

<b>I° SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>			
SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - CULTURA - TURISMO			
Istruttore Direttivo Amministrativo - Vice Segretario	D/5	1	Coperto
Istruttore Amministrativo	C/5	1	Coperto
Istruttore Amministrativo	C/1	1	Vacante
SERVIZI DEMOGRAFICI			
Istruttore Amministrativo	C/3	1	Coperto
SERVIZIO CONTABILITA' E TRIBUTI			
Istruttore Direttivo Contabile	D/5	1	Coperto
Istruttore Contabile	C/1	1	Coperto
POLIZIA AMMINISTRATIVA			
Vigile Urbano	C/1	1	Coperto
SERVIZI SOCIALI			
Istruttore Direttivo	D/2	1	Coperto
<b>II° SETTORE EDILIZIA URBANISTICA</b>			
SERVIZIO URBANISTICA - PATRIMONIO - IGIENE E SERVIZI SCOLASTICI			
Istruttore Direttivo Tecnico	D/4	1	Coperto
Operaio Specializzato	B/7	1	Coperto
Operaio Specializzato	B/1	1	Vacante
<b>III° LAVORI PUBBLICI</b>			
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			
Istruttore Direttivo Tecnico	D/6	1	Coperto (part-time 18 ore)
Operaio Specializzato	B/7	1	Coperto

Totale posti previsti in organico :	13
-------------------------------------	----

Totale posti coperti:	11
-----------------------	----

9) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU.

10) DI PROVVEDERE alla comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

**DELIBERA**

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### **ALLEGATO A)**

#### **PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE**

#### **ANNI 2013-2015**

#### **PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2013**

STANTE L'ATTUALE LEGISLAZIONE CHE IMPONE LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2013 NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO. UTILIZZAZIONE DI VOUCHER.

#### **PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2014**

STANTE L'ATTUALE LEGISLAZIONE CHE IMPONE LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER L'ANNO 2014 NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI. UTILIZZAZIONE DI VOUCHER.

**PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2015**

STANTE L'ATTUALE LEGISLAZIONE CHE IMPONE LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER L'ANNO 2015 NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI. UTILIZZAZIONE DI VOUCHER.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

#### PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.2007, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

- che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

RICHIAMATO l'art. 16, comma 31, del d.l. 138/2011, convertito in legge 148/2011, secondo cui gli enti con popolazione compresa tra i 1.001 abitanti ed i 5.000 sono assoggettati al patto di stabilità dal 2013 e, conseguentemente, per la riduzione della spesa di personale, all'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (legge finanziaria per il 2007), per la parte ancora in vigore, prevede l'assicurazione da parte degli Enti locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, nei limiti della spesa per l'anno precedente;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008, n. 133, in particolare il comma 1 che stabilisce quali debbano essere considerate, al fine del contenimento, le "spese di personale", il comma 5 che pone in capo agli Enti l'obbligo di assicurare la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, ed, infine, il comma 6 che prevede l'emanazione di un DPCM dove saranno definiti parametri e criteri di virtuosità con correlati obiettivi differenziati di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli Enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale rispetto alla spesa corrente e del suo andamento nel quinquennio precedente;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, viene deliberata nel rispetto del principio del contenimento della spesa, che, come previsto dal D.L. n. 78/2010 per l'anno 2013, non potrà essere superiore a quella impegnata nell'anno precedente;

VISTO in particolare l'art. 1, comma 562 della suddetta legge che stabilisce che per gli enti tenuti al rispetto del patto di stabilità, ossia quelli con popolazione superiore a 1.000 abitanti le spese di personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno precedente ed inoltre a condizione che la spesa per il personale non superi il 50% della spesa corrente; gli stessi enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite del 40% della spesa relativa alle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

VISTA la legge di stabilità per l'anno 2012 all'art. 4 comma 102 prevede che le disposizioni recate dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli enti locali, al riguardo il citato comma 28 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

DATO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;

RITENUTO, comunque di non dover provvedere ad assunzioni a tempo indeterminato di personale per gli anni 2013, 2014, 2015;

VISTO il prospetto, allegato, nel quale è riportato il programma del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2013-2015;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

CONSIDERATO, infine, che l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono di regola con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le

procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

PRESO ATTO che il bilancio di previsione per l'anno 2013 e triennale per il 2013-2015 è in corso di approntamento, al riguardo l'art. 10 comma 4 quater del D.L. 8.4.2013 n. 35 convertito con modificazioni nella legge 6.6.2013 n. 64 ha differito il relativo termine di approvazione al 30 settembre 2013;

DATO ATTO che sarà data informazione alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegato al presente provvedimento;

RITENUTO, in questa sede doversi procedere ad una ricognizione della attuale dotazione organica;

### **C) PROPOSTA**

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. DI APPROVARE il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2014-2015 come da prospetto sub. A) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale.

2. DI DARE ATTO che il presente programma del fabbisogno è adottato calcolando la spesa in conformità con la normativa vigente, l'ultima dettata dall'articolo 76, comma 7 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06.08.2008, n. 133, dal D.L. 78/2010 ed iscrivendola negli appositi interventi dei documenti di programmazione, rispettando il principio della riduzione della sua incidenza rapportata al complesso delle spese correnti.

3. DI STABILIRE CHE, per la riduzione della spesa (comma 557 della Legge n. 296/2006), si ritiene, di mantenere inalterato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015.

4. DI DARE ATTO che per l'anno 2013 non si darà corso a nessuna nuova assunzione a tempo indeterminato, mentre si sta esaminando la possibilità, compatibilmente con le risorse economiche, di procedere alla utilizzazione di voucher per unità di personale compatibili con tale normativa e di una unità con qualifica di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C1 per tre mesi con rapporto di lavoro a tempo determinato.

5. DI DARE ATTO che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nell'intervento 1 delle diverse funzioni e servizi del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 e

pluriennale 2013/2015, i cui schemi sono già stati approvati dalla Giunta Comunale nella seduta odierna e saranno approvati dal Consiglio Comunale entro il mese di luglio 2013.

6. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU.

8. DI DARE ATTO che la dotazione organica dell'Ente , a seguito di apposita ricognizione effettuata in merito, risulta costituita di n. 13 posti in organico di cui n. 11 coperti con personale a tempo indeterminato.

9. DI PROVVEDERE alla comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

10. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ALLEGATO A)**

#### **PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE**

#### **ANNI 2013-2015**

#### **PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2013**

STANTE L'ATTUALE LEGISLAZIONE CHE IMPONE LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2013 NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO. UTILIZZAZIONE DI VOUCHER.

#### **PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2014**

STANTE L'ATTUALE LEGISLAZIONE CHE IMPONE LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER L'ANNO 2014 NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI. UTILIZZAZIONE DI VOUCHER.

#### **PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2015**

STANTE L'ATTUALE LEGISLAZIONE CHE IMPONE LA RIDUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER L'ANNO 2015 NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI. UTILIZZAZIONE DI VOUCHER.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. ETTORE GIATTINI)

---

Parere di REGOLARITA' TECNICA  
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere  
F.to DR. ETTORE GIATTINI

Data 03-07-2013

Parere di REGOLARITA' CONTABILE  
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere  
F.to DR. ETTORE GIATTINI

Data 03-07-2013

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

SINDACO  
F.to BROCCOLO ROBERTO

Segretario  
F.to DR GIATTINI ETTORE

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

prot. \_\_\_\_\_

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n°69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/2000  
Lì 15-07-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DR GIATTINI ETTORE

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio  
Urbisaglia Lì, 15-07-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR GIATTINI ETTORE

---

### **ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per :

[ ] dichiarazione di immediata eseguibilità ( art. 134 - 4 comma, TUEL - D-LGS 267 del 18.08.2000

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134 - 3 comma, TUEL - D-LGS 237 del 18.08.2000 i

Urbisaglia Lì, 27-07-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DR GIATTINI ETTORE