



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## COPIA DI DETERMINAZIONE

### I° SETTORE

#### AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO CONTABILE

NUM. 78 DEL 04-07-2013 Registro Gen. N. 105

**OGGETTO: ATTIVAZIONE BUONI LAVORO SIG. F.G.**

---

L'anno duemilatredici addì quattro del mese di luglio, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

#### **IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE**

Rappresentata la facoltà per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.;

Visto l'Art. 107 (competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco protocollo 9222 del 15.12.2009, con il quale è stato nominato Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 12.12.2012 con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria dei budgets ai TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED AL SEGRETARIO COMUNALE per l'anno 2013;

Premesso che la legge 23.dicembre 2009 , n. 191 ( Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge Finanziaria 2010) apporta notevoli novità in tema di lavoro occasionale di tipo accessorio, ampliandone il campo di applicazione in favore degli Enti Locali

che in particolare viene operata una sostanziale modifica all'art.- 70 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 ampliando sostanzialmente, l'utilizzo dei buoni lavoro, inserendo ulteriori attività e nuovi committenti;

Preso atto che per quanto riguarda gli Enti Locali della possibilità concessa agli stessi di ricorrere ad attività di tipo accessorio alla luce della legge 2/2012 ( riforma Fornero);

**DATO ATTO** che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte degli enti locali è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale, non potendo rappresentare il ricorso al lavoro accessorio un escamotage per derogare ai vincoli di spesa dell' ente;

**PRECISATO** che il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni" (voucher) il cui valore nominale è fissato periodicamente con decreto del Ministro del lavoro, essendo attualmente il valore nominale del buono fissato con D.M. 30 settembre 2005 pari a 10 euro;

Atteso che questo Ente intende avvalersi della facoltà assentita dalle su richiamate disposizioni riconoscendone il notevole valore sociale ed anche di occupazione seppure temporanea ed a carattere eccezionali;

Precisato che anche per il corrente anno l'Amministrazione Comunale intende promuovere la Stagione di Teatro Classico Antico presso l'Anfiteatro Romano e che per la realizzazione della stessa, in particolare per l'allestimento e custodia delle attrezzature e degli spazi adibiti a parcheggi, intende avvalersi anche di personale con rapporto di lavoro accessorio (VOUCHER);

Precisato e ribadito che l'attivazione dei VOUCHER non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente;

Evidenziato che si intende attivare la prestazioni di lavoro accessorio, per l'effettuazione delle prestazioni consentite dalla vigente normativa e come sopra richiamate, in favore del Sig. Francia Gianfranco che è in possesso di tutti i requisiti per lo svolgimento del lavoro di che trattasi;

Ritenuto di stabilire che le prestazioni in argomento vengano svolte per il periodo dal 08.07.2013 e sino al 10.08.2013, e ritenuto altresì doversi provvedere all'acquisto di buoni lavoro per un ammontare di €. 300,00;

**DATO ATTO** che la caratteristica principale di questo rapporto di lavoro è rappresentata dalla particolare forma di pagamento della prestazione che va effettuata consegnando al lavoratore esclusivamente dei buoni lavoro (c.d. voucher) del valore nominale di €. 10,00. Tale importo comprende:

- la contribuzione a favore della gestione separata INPS pari al 13%;
- l'assicurazione anti-infortuni INAIL pari al 7%;
- un compenso pari al 5% a favore del concessionario INPS per la gestione del servizio.

Il valore netto del buono del valore di €. 10,00 nominali risulta pari ad €. 7,50;

Atteso che il relativo impegno di spesa derivante dall'attivazione dei voucher in argomento sarà assunto in occasione dell'approvazione del quadro economico di spesa della manifestazione;

Precisato che l'Amministrazione Comunale si è favorevolmente espressa circa l'attivazione dei buoni lavoro in argomento;

Attesa la propria competenza in merito;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente atto;

**DETERMINA**

- Di attivare, avvalendosi della facoltà in merito assentita dalla vigente normativa , il sistema dei voucher ( lavoro accessorio occasionale) presso questo Comune per il periodo dal 08.07.2013 e sino al 31.08.2013 , e di avvalersi per lo scopo del Sig. FRANCIA GIANFRANCO per le motivazioni meglio espresse nella premessa del presente provvedimento.

- Di dare atto che l'impegno di spesa relativo all'acquisto di "buoni lavoro" per un ammontare di €. 300,00 sarà assunto in occasione dell'approvazione del Quadro Economico della Stagione Teatrale .

- Dare atto che le prestazioni effettuate dal Sig. Francia Gianfranco avverranno sotto lo stretto e diretto controllo dell'Ufficio competente del Comune, ponendo in capo allo stesso ogni altra eventuale incombenza derivante dall'adozione del presente atto;

- Di attribuire al Sig. FRANCIA GIANFRANCO , come sopra meglio generalizzata, un compenso orario di € 10,00 al lordo delle trattenute di legge ed onnicomprensivo ( netto €. 7,50) da corrispondere attraverso buoni lavoro ( VOUCHER)

- Dare atto che alla liquidazione dei compensi spettanti all'incaricato si procederà nella forma di Voucher.

\*\*\*\*\*

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
F.TO GIATTINI ETTORE

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. ....

Urbisaglia, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to DR GIATTINI ETTORE**

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR GIATTINI ETTORE**

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GIATTINI ETTORE**

---

---