

## CURRICULUM VITAE DI CHRISTIAN ROZZI



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Christian Rozzi</b>
Indirizzo	Via Roma, 88/a - 62010 - Urbisaglia (MC)
Telefono	ab. 0733 506142 - cell. 333 8034211
E-mail	chripam@libero.it c.rozzi@ecoy.it
Data di nascita	07/11/1973

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) *Gennaio 2011 - oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari**  
• Tipo di azienda o settore Consulenze aziendali in "Temporary Manager"  
• Tipo di impiego Collaborazione in partnership con lo studio Gaia Project di Macerata  
• Principali mansioni e responsabilità Ristrutturazione, organizzazione e gestione varie aziende
  
- Date (da – a) *Giugno 2011*  
**Costituzione società Eco Y snc**  
• Tipo di azienda o settore Azienda della Green Economy  
• Tipo di impiego Legale Rappresentante  
• Principali mansioni e responsabilità Costituzione della società, definizione del business plan, definizione strategia di sviluppo, gestione della creazione del sito aziendale per e-commerce, Responsabile commerciale e marketing.
  
- Date (da – a) *Gennaio 2011 – oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari**  
• Tipo di azienda o settore Consulenze aziendali in Temporary Manager  
• Tipo di impiego Collaborazione in partnership con lo studio Gaia Project di Macerata  
• Principali mansioni e responsabilità Modelli di Organizzazione Controllo e Gestione ex d.lgs. 231/01

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Settembre 2005 – Settembre 2010*

**Job & Joy srl,  
Macerata**

Azienda di servizi nel settore contract  
Responsabile Acquisti – Direttore Operativo

Sono entrato in azienda come Responsabile Ufficio Acquisti dell'unità Banche/Assicurazioni e dopo circa 6 mesi sono diventato il Direttore Operativo della divisione, mantenendo anche il vecchio ruolo.

In particolare le attività svolte sono state:

- gestione dell'intero processo di contract bancario, coordinando gli uffici (commerciale, preventivazione, acquisti e tecnico) nelle loro mansioni;
- gestione e selezione del personale e referente aziendale del marketing interno;
- predisposizione del piano annuale di formazione del personale da sottoporre alla Direzione Generale;
- gestione delle schede del personale relative alla formazione;
- preparazione dell'annuale "business plan" (compreso il piano di marketing), ero anche il responsabile del raggiungimento degli obiettivi in esso fissati nei confronti della proprietà;
- pianificazione e gestione delle attività di veicolazione del marchio aziendale;
- analisi del mercato e della concorrenza.

In azienda ricoprivo anche il ruolo di responsabile del sistema qualità ISO 9000 e della SA8000.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Settembre 2004 - Marzo 2005*

**Lidl Servizi immobiliari srl  
Verona**

Azienda immobiliare  
Responsabile Sviluppo Area Marche

Seguivo l'intero processo di realizzazione di un nuovo discount Lidl, in particolare:

- individuazione delle aree (analisi di mercato relativa al posizionamento dei concorrenti; studio della città per l'individuazione delle principali vie di comunicazione e della distribuzione delle aree residenziali);
- trattative economiche con proprietari di terreni/edifici;
- organizzazione delle attività per la realizzazione degli stessi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Maggio 2001 - Agosto 2004*

**Tod's spa  
Sant'Elpidio a Mare (Fm)**

Azienda Calzaturiera  
Addetto Ufficio Marketing-Pricing

Mi occupavo delle seguenti attività:

- redazione di un report mensile e conseguente analisi relativamente alla customer satisfaction per il marchio Fay;
- analisi dati relativi ai target (competitors di riferimento) con particolare

attenzione ai trend di mercato, ai nuovi modelli inseriti, ai prezzi praticati ed alle campagne pubblicitarie;

- analisi del costo industriale del prodotto;
- elaborazione dei dati delle due variabili sopra elencate, per poter arrivare alla definizione dei prezzi dei prodotti dei tre marchi del gruppo. (Tod's, Hogan e Fay);
- supporto nelle ricerche di mercato e analisi del settore per la definizione delle strategie di marketing.

In questo periodo ho "creato/predisposto" una serie di strumenti operativi da consegnare agli agenti per reperire i prezzi sul mercato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Novembre 2000 a Gennaio 2001*

**Urbis Tombolini**

Urbisaglia (Mc)

Azienda di Abbigliamento

Ufficio Programmazione

in particolare gli argomenti cui mi sono avvicinato sono:

- bollettazione per laboratori esterni;
- stampa e registrazione di produzione;
- inserimento dati per piano produttivo;
- gestione rilevazione riepiloghi di produzione;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

2009

**Università di Macerata**

Master in Direzione Aziendale e Marketing

100/100 e lode

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1999

**Università di Bologna**

Laurea in Economia e Commercio

98/110

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1992

**Liceo Scientifico G. Galilei**

Macerata

Diploma di Maturità Scientifica

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

Ottima

Ottima

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

Discreta

Discreta

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, Powerpoint). Abituale navigazione in internet (Internet Explorer, Netscape Navigator).

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da giugno 2004 a giugno 2009 sono stato Consigliere Comunale nel Comune di Urbisaglia.  
Da Giugno 2009 sono Vice Sindaco del Comune di Urbisaglia con le seguenti deleghe: Cultura, Attività produttive, Commercio e Informatizzazione.

## **ATTITUDINI E ASPIRAZIONI PROFESSIONALI**

Sono una persona puntuale e precisa, collaborativa e determinata, credo che un buon rapporto con i colleghi sia alla base di un buon risultato nel lavoro svolto.  
L'esperienza acquisita finora è stata il giusto completamento del mio percorso di studi.

**PATENTE**

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996, e in conformità alle disposizioni del DLgs 196/2003.

Christian Rozzi