COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione Nº 29 del 30-03-2018
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF - CONFERIMENTO INCARICO**

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di marzo alle ore 08:30, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	**SINDACO**	**P**
BROCCOLO ROBERTO	**VICE SINDACO**	**P**
PETRINI CASSANDRA	**ASSESSORE**	**P**

Assiste il Segretario MONTACCINI GIOVANNI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Giubileo Paolo Francesco nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 90 del TUEL n. 267/2000 stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio di funzioni di indirizzo o di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 142 del 21.12.2009, mediante la quale questo Ente ha approvato il Regolamento Organico Generale Uffici e Servizi che all'art. 18 prevede la facoltà per il Sindaco di costituire – con proprio provvedimento – un ufficio di "staff" posto alle sue dirette dipendenze e formato da dipendenti del Comune o da collaboratori esterni assunti con incarico professionale nei limiti stabiliti dalla legge;

RAVVISATA la necessità di disporre di personale di fiducia in ordine alle attività di indirizzo e di gestione in particolare per la trattazione di pratiche in materia di:

- Segreteria e supporto operativo e gestionale alle attività del Sindaco,
- Servizi comunali generali,
- Attività di collaborazione e consulenza in materia amministrativa,
- Emergenza sisma,
- Coordinamento degli altri collaboratori del Sindaco;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Staff si inserisce nell'organizzazione comunale per la gestione delle azioni di carattere organizzativo finalizzate all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco al fine di coadiuvare lo stesso nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di gestione attribuite dalla legge;

PRESO ATTO che la creazione a tali fini di un Ufficio, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, è stato già previsto ed è da tempo ricompreso nell'organigramma del Comune ed oggi ampiamente riconosciuto dalla legge (art. 90 TUEL), su tale base l'art. 17 del vigente ROGUS ha definito gli strumenti operativi per il reperimento delle risorse umane necessarie, che può avvenire tramite la destinazione di personale interno oppure tramite reclutamento esterno, in ogni caso, stante il carattere fiduciario e particolarmente delicato di tale tipo di rapporto, le procedure di reclutamento prevedono modalità di individuazione diretta di detti collaboratori da parte del Sindaco o l'espressione del gradimento da parte di quest'ultimo, nonché l'obbligo che la durata di tali collaborazioni trovi il limite massimo nella durata del mandato amministrativo del Sindaco stesso;

PRESO ATTO che all'interno della struttura amministrativa dell'Ente non vi sono figure e profili professionali che possono essere impiegati in tali attività e comunque non risulta conveniente distogliere a tal fine altri funzionari attualmente in servizio con pregiudizio della funzionalità di altri uffici;

RILEVATO:

- che dal 1 gennaio 2018 è stata la sciolta la convenzione con i Comuni di Appignano e Urbisaglia e da tale data le funzioni del Segretario Comunale sono temporaneamente assicurate, in attesa di ricoprire il relativo posto in convenzione con altri enti, da un Segretario inviato per incarichi specifici (Giunta, Consiglio, Commissioni etc..) dalla Prefettura di Ancona su richiesta;

- che la nomina del nuovo Segretario Comunale potrebbe avere tempi lunghi a causa della carenza di Segretari in ambito nazionale ed inoltre la mancanza di personale in particolare nel settore amministrativo nel nostro ente, la emergenza terremoto e le notevoli incombenze di questo periodo, impongono di ricercare una collaborazione allo scopo di non frenare l' attività e rispettare la realizzazione dei programmi che ci siamo dati;

- che è necessario incaricare temporaneamente un soggetto con adeguata professionalità e preparazione in materia amministrativa, che sia da supporto per adempiere alle attuali incombenze, individuate nel DUP ed in generale nei programmi approvati;

RICHIAMATO il precedente atto di G.C. n. 59 del 20.10.2017 con il quale è stato assegnato un incarico temporaneo di collaborazione e consulenza in materia amministrativa per il periodo ottobre-dicembre 2017 all'ex Segretario Comunale di questo Ente, il Dr. Ettore Giattini, attualmente in pensione, che è stato titolare del nostro Ente per più di un decennio e che conosce in modo approfondito sia il territorio, che il personale;

PRESO ATTO che lo stesso ha comunicato la sua disponibilità alla assunzione di un incarico temporaneo nell'Ufficio di STAFF per consulenza e collaborazione alle dirette dipendenze del Sindaco, in attesa che la situazione si normalizzi;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015 con oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014" a mezzo della quale si è chiarito che ai pensionati ultrasessantacinquenni della Pubblica Amministrazione è possibile affidare incarichi di collaborazione e consulenza, a condizione che siano gratuiti, salvo le deroghe previste dalla legge;

RILEVATO che in considerazione della evidenziata carenza di personale presso gli uffici, in relazione alle funzioni di gestione attribuite al Sindaco, risulta indispensabile per assicurare un regolare svolgimento dei servizi e delle attività istituzionali dello stesso, costituire un ufficio di staff per coadiuvarlo nella sua attività istituzionale e di gestione dei servizi;

RITENUTO pertanto a tal fine di costituire l'Ufficio di STAFF del Sindaco come previsto e con le modalità stabilite dalle norme sopra richiamate, attraverso il conferimento al predetto ex Segretario di un incarico per lo svolgimento delle funzioni sopra evidenziate;

VISTO il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTA altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.5.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio triennale ed il Documento Unico di Programmazione 2017-2019, il redigendo schema di bilancio finanziario 2018/2020 ed il DUP per il triennio 2018/2020;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 17.5.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed ad assegnare ai funzionari apicali responsabili dei servizi comunali dei fondi necessari alla gestione corrente dei singoli servizi (budget), ai sensi del Regolamento di Contabilità;

VISTO il TUEL D. Lgs. 18 Agosto 2000 n.267;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori Affari Generali e Contabile e Finanziario sulla proposta del presente atto ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi a termini di legge,

DELIBERA

1) Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 90 del TUEL N. 267/2000 e dell'art. 17 del ROGUS, il Sindaco alla costituzione dell'Ufficio di "STAFF" dotandolo di n. 1 collaboratore mediante incarico esterno da utilizzare per:

- Segreteria e supporto operativo e gestionale alle attività del Sindaco,
- Servizi comunali generali,
- Attività di collaborazione e consulenza in materia amministrativa,
- Emergenza sisma,
- Coordinamento degli altri collaboratori del Sindaco e raccordo dei vari rapporti di carattere istituzionale e burocratico;
- Attività di controllo e di indirizzo sui servizi.

2) Di autorizzare il conferimento di un incarico temporaneo di collaborazione e consulenza nell'Ufficio di STAFF, nonché per lo svolgimento di adempimenti di carattere giuridico amministrativo compatibili con la sua professionalità al Dr. Ettore Giattini, Segretario Comunale in quiescienza, alle seguenti condizioni:

- Il Sindaco dovrà emanare apposito Decreto precisando i termini dell'incarico, il periodo e le relative competenze,
- La prestazione avrà decorrenza dal Decreto del Sindaco;
- L'incarico è gratuito e nel Decreto saranno precisati i termini del rimborso spese.

3) Di Precisare che il relativo impegno di spesa e la liquidazione del rimborso saranno effettuate dal Responsabile del Settore Finanziario a conferma della regolare esecuzione della prestazione.

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.lgs. 267/2000, con separata votazione.

Parere di REGOLARITA' TECNICA
ESITO FAVOREVOLE

Il Responsabile del parere
F. to NAZARENO SAGRETTI

Data 30-03-2018

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
ESITO FAVOREVOLE

Il Responsabile del parere
F. to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Data 30-03-2018

Letto approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO	SEGRETARIO
F. to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	F. to DOTT. MONTACCINI GIOVANNI

La presente copia è conforme all'originale conservato in atti.
Urbisaglia, il 14.4.2018

IL RESPONSABILE
F. to Ing. Nazareno Sagretti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot.2833

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/2000.
Urbisaglia, Lì 14.4.2018

IL RESPONSABILE
F. to Ing. Nazareno Sagretti

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

[ ] dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 - 4 comma, TUEL - D-LGS 267 del 18.08.2000).
Urbisaglia Lì, 30.3.2018

IL RESPONSABILE
F. to Ing. Nazareno Sagretti